


|   |   |               |          |                 |   |
|---|---|---------------|----------|-----------------|---|
|  | <b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b> |               |          |                 |   |
| <b>Código:</b>  | SDS-GTS-FT-021                                      | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |

### LISTA DE CHEQUEO – SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|  |  |
|--|--|
| <b>ACCIONES INTEGRALES E INTEGRADAS / PROCESOS INTEGRALES E INTEGRADOS</b> | Proceso integral e integrado de la Vigilancia en Salud Pública |
| <b>LINEA (VSA) / SUBSISTEMA (VSP)</b>                                      | No Transmisibles – Estadísticas Vitales                        |
| <b>NIVEL DE OPERACIÓN</b>  | Zonal – Distrital  |
| <b>MES / PERIODO VERIFICADO</b>  | 01 de enero al 28 de febrero de 2026                           |
| <b>FECHA DEL SEGUIMIENTO</b>   | 28 al 30 de abril y del 04 al 05 de mayo de 2026               |
| <b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>   | Mabel Rocío Lizcano Ortega                                     |

#### 1. LISTA DE CHEQUEO

**ACCIÓN DE BIENESTAR:** Gestión de la información del componente No Transmisibles.

**CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO:** 198 (Subred Norte), 199 (Subred Sur Occidente y Subred Centro Oriente) y 200 (Subred Sur).

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|------------------------------------|--------|-----------|---------------|
| <b>Perfiles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional especializado 3 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional en ciencias de la salud (medico, enfermero, bacteriólogo, odontólogo, terapeuta física u ocupacional, salud ocupacional) con especialización o maestría en epidemiología y/o salud pública con dos (2) años de experiencia profesional relacionada en salud pública.</li> </ul> </li> <li>- Profesional especializado 4 <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRÓNICOS - Cáncer: profesional en ciencias de la salud (médico o enfermera o bacteriólogo) con postgrado en epidemiología y/o salud pública y/o ciencias administrativas con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública.</li> <li>- CRÓNICOS - EHR: profesional en ciencias de la salud (médico o enfermera o bacteriólogo u odontólogo o terapeuta física u ocupacional) con postgrado en epidemiología y/o salud pública con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública.</li> <li>- SISVESO: profesional en odontología con postgrado en epidemiología y/o salud pública con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública.</li> <li>- SIVISTRA: profesional en terapia física y/u ocupacional o profesional en seguridad y salud en el trabajo con postgrado en áreas directamente relacionadas en seguridad y salud en el trabajo o epidemiología, con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud ocupacional o salud pública o profesional de medicina, enfermería, químico, ingeniero químico con postgrado en áreas directamente relacionadas en seguridad y salud en el trabajo con un (1) año de experiencia profesional relacionada con salud ocupacional o salud pública.</li> </ul> </li> <li>- Profesional universitario 2: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRÓNICOS - Cáncer: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.</li> <li>- BAI: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.</li> </ul> </li> </ul> |                                    |        |           |               |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

- SISVESO: profesional universitario (médico o enfermera o terapeuta) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.
- Técnico 1:
- CRÓNICOS (Cáncer - EHR), SISVESO, SIVISTRA: técnico en sistemas y/o programación y/o bases de datos con un (1) año de experiencia profesional relacionada en salud pública.

### Gerencia de la vigilancia en salud pública

#### 1. Sistematización, recepción de la notificación, registro, consolidación, georreferenciación del evento, monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP y cruces con otras fuentes de información.

##### SISVESO

Metas de notificación mensuales por Subred y localidad:

| Subred            | Localidad             | Total<br>Fichas | Subred           | Localidad        | Total<br>Fichas |
|-------------------|-----------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|
| Centro<br>Oriente | Antonio María         | 12              | Norte            | Barrio Unidos    | 20              |
|                   | La Candelaria         | 38              |                  | Chopinero        | 50              |
|                   | Los Mártires          | 24              |                  | Engativá         | 35              |
|                   | Rafael Uribe<br>Uribe | 129             |                  | Suba             | 106             |
|                   | San Cristóbal         | 103             |                  | Tenaglia         | 50              |
| Sur               | Santa Fe              | 25              | Sur<br>Occidente | Usaquén          | 74              |
|                   | Total                 | 369             |                  | Total            | 369             |
|                   |                       |                 |                  |                  |                 |
| Sur               | Ciudad Bolívar        | 100             | Sur<br>Occidente | Bosa             | 111             |
|                   | Sumapaz               | 33              |                  | Fonitón          | 77              |
|                   | Tunjuelito            | 25              |                  | Kennedy          | 129             |
|                   | Usme                  | 39              |                  | Puerto<br>Arendo | 61              |
|                   | Total                 | 290             |                  | Total            | 369             |

- Norte: 369 fichas, técnico 1 (235) y técnico 2 (134).
- Sur: 290 fichas, técnico 1 (185) y técnico 2 (105).
- Centro Oriente: 369 fichas, técnico 1 (236) y técnico 2 (133).
- Sur Occidente: 369 fichas, técnico 1 (236) y técnico 2 (133).

### Cáncer y mortalidad prematura ENT

- Envío acumulado de base de Intervenciones Epidemiológicas de Campo - IEC diligenciada con criterios de calidad y concordancia del 100% de los casos priorizados a los que se les realizó IEC a los correos de los referentes distritales acorde al formato "Base\_ficha\_iec\_ca\_myc" y "Base\_ficha\_iec\_ca\_menores" dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.
- Envío de la base IEC oportunamente (dentro de los quince (15) días calendarios mes vencido) de los casos cuya notificación se realizó por otra Subred para el respectivo ajuste en SIVIGILA.
- Gestión de los ajustes que apliquen en SIVIGILA de los casos relacionados en la base IEC que fueron realizados por residencia y enviadas por otra Subred, a la Subred de notificación.
- Envío de tablero de control de indicadores mensual de seguimiento y monitoreo a la operación del proceso en el formato "Tablero\_indicadores\_ca" de forma acumulada a los correos electrónicos de los referentes distritales dentro de los quince (15) días

### Enero de 2026

Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$73.252.976), correspondiente a cuatro (4) técnicos 1 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Carlos Alberto Urrea Gaviria, Daniel Libardo Arroyo Paternina, Lucia Margarita Puentes Reyes y Santiago Chávez Torres), tres (3) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Diana Marcela Rodríguez Bautista, Ingrid Marcela Pachón Medina y Nelsy Daniela Peley Hernández), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 92 horas (Olga Marcela Bautista Hernández), cuatro (4) profesionales especializados 4 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Adriana Marcela Barreto Montaña, Carmen Taylin Pineda Jaimes, María del Pilar Giraldo Arteaga y Yesica Paola Salas Montaña) y un (1) profesional especializado 3 quien ejecutó 184 horas (Angell Rocío Peña Montaña).

X

Toda vez, que para el técnico 1 - Daniel Libardo Arroyo Paternina, Carlos Alberto Urrea Gaviria y Santiago Chávez Torres, se evidencia error en la "Formación académica" registrada en la base de talento humano y en el "Objeto contractual" y para el técnico 1 - Lucia Margarita Puentes Reyes se evidencia error en el "Objeto contractual"; se genera glosa por el criterio G12 - Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP".



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

calendario de cada mes. Igualmente, al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública como insumo para el desarrollo de sus actividades según periodicidad definida por este equipo.

- Envío de reporte para la gestión de barreras de acceso “Rep\_barreras” diligenciado, con calidad y oportunidad en el Drive compartido por el equipo de canalizaciones y enviado dentro de los quince (15) días calendario de cada mes vía correo electrónico a los referentes distritales.
- Envío de tablero de seguimiento a metas de los proyectos de inversión SEGPLAN enviado al correo electrónico de los referentes distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.
- Soporte de correos electrónicos mensuales de realimentación a las UPGD sobre notificación o ajustes de los casos.
- Tablero de control de seguimiento a la notificación por UPGD “Seg\_not\_upgd” diligenciado para el monitoreo y seguimiento de la notificación de la red de vigilancia activa de la Subred.

### Febrero de 2026

Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1 (\$73.252.976), correspondiente a cuatro (4) técnicos 1 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Carlos Alberto Urrea Gaviria, Daniel Libardo Arroyo Paternina, Lucia Margarita Puentes Reyes y Santiago Chávez Torres), tres (3) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Diana Marcela Rodríguez Bautista, Ingrid Marcela Pachón Medina y Nelsy Daniela Peley Hernández), un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 92 horas (Olga Marcela Bautista Hernández), cuatro (4) profesionales especializados 4 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Adriana Marcela Barreto Montaña, Carmen Taylin Pineda Jaimes, María del Pilar Giraldo Arteaga y Yesica Paola Salas Montaña) y un (1) profesional especializado 3 quien ejecutó 184 horas (Angell Rocío Peña Montaña).

Toda vez, que para el técnico 1 - Santiago Chávez Torres, se evidencia error en la “Formación académica” registrada en la base de talento humano y en el “Objeto contractual” y para el técnico 1 - Lucia Margarita Puentes Reyes se evidencia error en el “Objeto contractual”; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP”.

Cáncer y mortalidad prematura ENT

“Base\_ficha\_iec\_ca\_myc” y  
“Base\_ficha\_iec\_ca\_menores”  
Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base\_ficha\_iec\_ca\_myc” y “Base\_ficha\_iec\_ca\_menores”, en el que



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

para enero y febrero de 2026 se evidencian ocho (8) IEC, distribuidas por localidad así:

### Usaquén

- Cero (0) IEC de enero de 2026.
- Cero (0) IEC de febrero de 2026.

### Engativá

- Tres (3) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
  - 28191024.
  - 23323542.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 51795577: sin observaciones.
- Ocho (8) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
  - 41508813.
  - 41612249.
  - 1023939793.
  - VEN5087698.
  - 1082970853.
  - 1233690473.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 51558860: sin observaciones.
- 1014232552: sin observaciones.

### Suba

- Cuatro (4) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
  - 20585808.
  - 1233894702: se evidencia base de IEC en ítem "Fecha de la visita" registra "...14/01/2026...", sin embargo, formato de IEC y formato de firmas en ítem "Fecha de la IEC" registra "...15/01/2026...".
  - 35485167.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1057918397: sin observaciones.
- Cero (0) IEC de febrero de 2026.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

### Chapinero

- Cero (0) IEC de enero de 2026.
- Cero (0) IEC de febrero de 2026.

### Barrios Unidos

- Una (1) IEC de enero de 2026, correspondiente a:
  - 1033771599.No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.
- Cero (0) IEC de febrero de 2026.

### Teusaquillo

- Cero (0) IEC de enero de 2026.
- Cero (0) IEC de febrero de 2026.

### **Envío de la base IEC oportunamente**

- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apullosa@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 14/03/2026.
- Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 19/01/2026 y del 13/02/2026, informando la no realización de IEC durante el período objeto de seguimiento en las localidades de influencia.

### **Gestión ajustes SIVIGILA**

- Envío de correo electrónico del 05, 07, 08, 09 y 10/01/2026 a ochenta y nueve (89) UPGD con los ajustes identificados a la SE01; del 13, 14, 15, 16 y 17/01/2026 a treinta y cuatro (34) UPGD a la SE02; del 19, 20, 21, 22 y 23/01/2026 a veintiocho (28) UPGD a la SE03; del 27, 29 y 30/01/2026 a veintiocho (28) UPGD a la SE04; del 03, 05 y 06/02/2026 a veintinueve (29) UPGD a la SE05; del 10 y 13/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE06; del 15, 16, 19 y 20/02/2026 a treinta y un (31) UPGD a la SE07 y del 23, 24 y 27/02/2026 a diecisiete (17) UPGD a la SE08.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

el que se evidencian para enero de 2026, trescientos sesenta y siete (367) casos del evento 155, de los cuales, cuarenta y nueve (49) se encuentran pendiente de ajuste de la variable "Fecha de inicio de tratamiento" y para febrero de 2026, trescientos sesenta y cuatro (364) casos del evento 155, de los cuales, ciento treinta y uno (131) se encuentran pendiente de ajuste de la variable "Fecha de inicio de tratamiento".

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que se evidencia para enero de 2026, cuarenta y cuatro (44) casos del evento 115, de los cuales, ninguno se encuentra probable y para febrero de 2026, cincuenta y un (51) casos del evento 115, de los cuales, cinco (5) se encuentran probables (tres (3) pendientes por respuesta de la Fundación HOMI, uno (1) pendiente por control y uno (1) pendiente por realización de procedimiento quirúrgico).
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026, tres (3) casos del evento 155 con ajuste D.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que no se evidencian para enero y febrero de 2026, casos del evento 155 con ajuste 6.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que no se evidencian para enero y febrero de 2026, casos del evento 115 con ajuste 6 y D.
- Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de seguimiento con SDS a los casos pendientes de ajuste.
- Envío de correo electrónico desde SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) del 23 y 26/02/2026, del archivo en formato Excel con los casos pendientes de ajuste al 2025; al cual, se le dio respuesta el 06 y





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

27/03/2026.

**Envío “Tablero\_indicadores\_ca”:** envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 14/03/2026.

**Envío “Rep\_barreras”:** envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 14/03/2026.

**SEGPLAN:** envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 14/03/2026.

### Realimentación a las UPGD sobre notificación o ajustes de casos

- Envío de correo electrónico del 05, 07, 08, 09 y 10/01/2026 a ochenta y nueve (89) UPGD con los ajustes identificados a la SE01; del 13, 14, 15, 16 y 17/01/2026 a treinta y cuatro (34) UPGD a la SE02; del 19, 20, 21, 22 y 23/01/2026 a veintiocho (28) UPGD a la SE03; del 27, 29 y 30/01/2026 a veintiocho (28) UPGD a la SE04; del 03, 05 y 06/02/2026 a veintinueve (29) UPGD a la SE05; del 10 y 13/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE06; del 15, 16, 19 y 20/02/2026 a treinta y un (31) UPGD a la SE07 y del 23, 24 y 27/02/2026 a diecisiete (17) UPGD a la SE08.
- Envío de correo electrónico desde SDS (sdrui@saludcapital.gov.co) del 23 y 26/02/2026, del archivo en formato Excel con los casos pendientes de ajuste al 2025; al cual, se le dio respuesta el 06 y 27/03/2026.
- Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 19/01/2026 y del 13/02/2026, informando la no realización de IEC durante el período objeto de seguimiento en las



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  |   |   | localidades de influencia.  |
|  |  |   |   | <b>Tablero de control “Seg_not_upgd”</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico (lídervspnotransmisibles@subrednorte.gov.co), del archivo en formato Excel que da cuenta del seguimiento a la notificación en ciento cinco (105) instituciones priorizadas.</li><li>• Archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</li></ul> |
|  | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bases de datos del evento 342 SIVIGILA ajustada con la variable de grupo poblacional “Personas en condición de discapacidad” y “Tipo de discapacidad” en concordancia con los cruces y gestión realizados, al último corte disponible para las UPGD que no se encuentra en la red de prestadores priorizados por el evento (no será objeto de envío a nivel central).</li><li>• Base de datos del evento 215 cruzada de manera mensual con evento 342 para identificación de subregistro de la notificación (insumo para para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP. No será objeto de envío a nivel central).</li><li>• Archivo EHR Form TC int</li></ul> | X | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u><br><b>Bases de datos del evento 342 SIVIGILA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de los eventos notificados a la SE16, en el que se evidencia un (1) caso de enero de 2026 y dos (2) casos de febrero de 2026, pendiente de ajuste de la variable de grupo poblacional “Personas en condición de discapacidad” y “Tipo de discapacidad”; los cuales, fueron solicitados vía correo electrónico el 16/04/2026.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de los eventos notificados a la SE16, en el que se evidencian tres (3) casos de enero de 2026 y cuatro (4) casos de febrero de 2026, con ajuste 6 (pendientes de envío del acta).</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de los eventos notificados a la SE16, en el que se evidencian ocho (8) casos de enero de 2026 y cinco (5) casos de febrero de 2026, con ajuste D (pendientes de envío del acta).</li><li>• Envío de correo electrónico del 14/01/2026 de los ajustes solicitados a la SE53 y del 13/02/2026 a la SE04.</li><li>• Envío de correo electrónico desde</li></ul> |   |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

para el desarrollo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP del evento de EHR con seguimiento y rastreo por UPGD de las actividades de fortalecimiento de la notificación realizadas por gestión de la información. Se actualizará de manera semanal y no será objeto de envío al nivel central (insumo para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de red de prestadores de VSP).

- Archivo EHR\_Form\_TC\_evento se deberá alimentar y remitirse mensualmente dentro los quince (15) primeros días calendario del mes vencido a los correos oficiales de la referente distrital de enfermedades huérfanas - raras y técnico distrital de enfermedades no transmisibles.

### SISVESO

- Base de datos de la vigilancia pasiva rutinaria SISVESO por Subred, que muestre la notificación mensual y el ingreso de las fichas establecidas.
- Tablero de control de indicadores (Formato\_tablero\_control\_SISVESO\_v2), construidos

X

SDS (apuolla@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la solicitud de ocho (8) usuarios pendientes de ajuste; los cuales, fueron solicitados vía correo electrónico el 16/02/2026.

### **Base evento 215 vs 342**

- Archivo en formato Excel que da cuenta de dieciséis (16) usuarios notificados en enero de 2026 por el evento 215 que cruzan para el evento 342 y de siete (7) usuarios notificados en febrero de 2026 por el evento 215 que cruzan para el evento 342.
- Envío de correo electrónico del 06, 17, 24 y 31/01/2026 y del 05, 09, 14 y 16/02/2026, con la solicitud de verificación de los casos identificados en enero de 2026 y del 09, 14, 16 y 18/02/2026, del 14/03/2026 y del 25/04/2026, de los casos identificados en febrero de 2026.

**Archivo EHR\_Form\_TC\_int:** archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

**Archivo EHR\_Form\_TC\_evento:** envío de correo electrónico a SDS (apuolla@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.

### SISVESO

### **Base vigilancia pasiva rutinaria**

- Envío de correo electrónico desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 03/02/2026 y del 05/03/2026.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la descarga del SIVIGILA D.C. y en el que se evidencian trescientas ochenta y cuatro (384) fichas de notificación ingresadas en enero de 2026 y trescientas ochenta



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

según los criterios definidos y enviados con oportunidad dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo electrónico del referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles (SISVESO).

- Tablero de control SEGPLAN (consol\_activ\_segplan\_sisveso\_2025\_v2), construidos según los criterios definidos y enviados con oportunidad dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo electrónico del referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles (SISVESO).

### SIVISTRA

- Base de datos BD IEC SIVISTRA, BD C. Químicos, BD APT, Monitoreo C. Notificados, Monitoreo. C. Reportados y tablero de control.
- Instrumentos de captura diligenciados (fichas notificación, fichas de caracterización IEC, fichas caracterización nivel de riesgo a sustancias químicas, fichas caracterización nivel a condiciones biomecánicas).
- Base de datos e instrumento de captura valoración de exposición a contaminantes químicos en trabajadores agrícolas (solo aplica para la Subred Integrada de Servicios Sur E.S.E).

X

(380) fichas de notificación ingresadas en febrero de 2026 (una (1) con error en la variable "Sexo - F").

### **Formato\_tablero\_control\_SISVESO\_v2**

: envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.

**SEGPLAN:** envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.

### SIVISTRA

**Monitoreo C. Notificados:** archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, ciento ochenta y cuatro (184) casos notificados (quince (15) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable "Sexo - F") y para febrero de 2026, doscientos dos (202) casos notificados (veinticuatro (24) de otras Subredes (uno (1) no remitido a la Subred Sur Occidente)).

### **Base de datos BD IEC SIVISTRA, BD C. Químicos, BD APT, Monitoreo C. Notificados, Monitoreo. C. Reportados y tablero de control**

Archivo en formato Excel que da cuenta de la base\_IEC\_sivistra2025-2027v2, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 setenta (70) IEC, distribuidas por localidad así:

### Usaquén

- Veintisiete (27) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran veintiocho (28) IEC), correspondientes a:



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- Soportes del seguimiento a la notificación como correos electrónicos en el seguimiento a la UPGD / UI con notificación negativa.

- 1051184821.
- 37396157.
- 1033121887.
- 1056770954.
- 80196131.
- 1053838441.
- 19412723.
- 52868359.
- 1015411971.
- 12998600.
- 1020726127.
- 5020594: se evidencia enmendadura en ítem "Nombres y apellidos" del formato de firmas.
- 79594055.
- 52701548.
- 19234705.
- 6626208.
- 23798043.
- 1305513.
- 79391803: se evidencia enmendadura en ítem "Fecha de IEC" del formato de firmas.
- 2593289.
- 1020780329.
- La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:
  - 1012407723: sin observaciones.
  - 7896660: sin observaciones.
  - 41403426: sin observaciones.
  - 4895620: sin observaciones.
  - 1093787982: sin observaciones.
  - 1020774329: sin observaciones.
- Diecisiete (17) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
  - 79248755.
  - 2994685.
  - 19182470.
  - 1010170469.
  - 19144028.
  - 52325596.
  - 52114494.
  - 41604892.
  - 1000150514.
  - 39782100.
  - 3044520.
  - 39783321.
  - 18955172.
  - 19453641.
  - 1192731922.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 91253448: sin observaciones.
- 4925276: sin observaciones.

### Engativá

- Siete (7) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran nueve (9) IEC), correspondientes a:

- 51798382.
- 79364858.
- 51786708.
- 3182904.
- 19468651.
- 1244418.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 50876899: sin observaciones.

- Catorce (14) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- 52914961.
- 31983232.
- 1014224372.
- 1127618728.
- 40329040.
- 24052905.
- 1019036173: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Concepto ocupacional" registra "...tres hijos de 18, 14 y 7 años, se ofrece canalización...", sin embargo, instrumento de canalización en ítem "Edad" registra "...18, 14 y 9...".
- 1091664592.
- 52334623.
- 1014230754.
- 51669763.
- 79331775.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 19252587: sin observaciones.
- 5915048: sin observaciones.

### Suba



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- Veintiún (21) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran diecinueve (19) IEC), correspondientes a:
  - 80410351.
  - 14317720.
  - 79782578.
  - 1083907440.
  - 52806296.
  - 26801838.
  - 72046239.
  - 1067850035.
  - 1795357.
  - 79722461: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Número de identificación" registra "...79722461...", sin embargo, formato de firmas registra "...79972246...".
  - 51882225.
  - 1018477999.
  - 53067466.
  - 52341824.
  - 5754533.
  - 19155237.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

  - 19360906: sin observaciones.
  - 1019128736: sin observaciones.
  - 5757136: sin observaciones.
  - 39767632: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer Nombre" registra "...Estela...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos del trabajador" registra "...Stella...".
  - 52148920: se evidencia base de IEC – APT en ítem "Categoría de peso" registra "...Sobrepeso..." sin embargo, formato de IEC – APT registra "...Delgado...".
- Veintitrés (23) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
  - 19053627.
  - 1019021510.
  - 1019106512.
  - 1019120685.
  - 80469125.
  - 79235689.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- 26783920.
- 194916.
- 7174755.
- 17774919.
- 4129458.
- 21203470.
- 35511383.
- 79047814.
- 19453384.
- 68245823.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1019021776: sin observaciones.
- 83180183: sin observaciones.
- 3181045: sin observaciones.
- 79240490: sin observaciones.
- 79247428: sin observaciones.
- 19153660: sin observaciones.
- 79895090: sin observaciones.

### Chapinero

- Dos (2) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran tres (3) IEC), correspondientes a:

- 52083598.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 4159034: se evidencia enmendadura en ítem "Nombres y apellidos del trabajador" del formato de firmas.

- Diez (10) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- 1032388341.
- 1019036791.
- 32652332: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer nombre" registra "...Ana...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos del trabajador" registra "...Anny...".
- 52750459.
- 52114593.
- 39695678.
- 1010178882.
- 79767636.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1014198958: sin observaciones.
- 1018478312: sin observaciones.

### Barrios Unidos

- Nueve (9) IEC de enero de 2026, correspondientes a:
  - 14254410.
  - 1034279732.
  - 80424273.
  - 1010052145.
  - 80490301.
  - 7559626.
  - 5867000: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización a otros procesos" registra "...0...", sin embargo, formato de IEC registra "...Si...".
  - 1001846682.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 19079072: sin observaciones.
- Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:
  - 1030577593.
  - 1015404101.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 19496491: sin observaciones.

### Teusaquillo

- Cuatro (4) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran dos (2) IEC), correspondientes a:
  - 9850839.
  - 23790383: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer Nombre" registra "...Ismelda...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos del trabajador" registra "...María Imelda García...".
  - 28688133.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1148960522: se evidencia base de IEC – Químicos en ítem “5. Espacio en donde el trabajador realiza sus labores” registra “...Cerrado...”, sin embargo, formato de IEC – Químicos registra “...Abierto...”.

- Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:

- 80813218.
- 1041263026.

La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:

- 1018436840: sin observaciones.

### **Instrumentos de captura diligenciados:**

envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 19/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 20/02/2026 y el 20/03/2026).

**Base de datos e instrumento de captura valoración de exposición a contaminantes químicos en trabajadores agrícolas:** no aplica para la Subred Norte.

### **Soportes de seguimiento a la notificación**

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, ciento ochenta y cuatro (184) casos notificados (quince (15) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable “Sexo - F”) y para febrero de 2026, doscientos dos (202) casos notificados (veinticuatro (24) de otras Subredes (uno (1) no remitido a la Subred Sur Occidente)).
- Archivo en formato PDF que da cuenta de la precritica a la ficha de



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  |   |   |   | <p>notificación de ciento dieciocho (118) casos en enero de 2026 y de ciento cincuenta y dos (152) casos en febrero de 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico del 20/01/2026 a treinta y un (31) UPGD con la retroalimentación del resultado de las IEC de diciembre de 2025 y del 16/02/2026 a veintinueve (29) UPGD con la retroalimentación de las IEC de enero de 2026.</li><li>Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 14, 16, 20 y 27/01/2026 y del 01, 02, 03, 10, 17, 18, 23, 24, 25 y 27/02/2026, de los casos correspondientes a las localidades de influencia.</li></ul> |
| <b>2. Monitoreo y seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precritica, critica, ajuste y realimentación) - Cruces con fuentes secundarias de información.</b><br><br><u>SIVISTRA</u><br>En el transcurso de la vigencia se implementarán o mejoran herramientas de captura para el subsistema de información SIVISTRA, con el fin de mejorar la calidad del dato. La implementación se realizará mediante socialización a la Subred, posterior pilotaje y aprobación por la Subred, actividades que se definirán a través de cronograma enviado desde la Secretaría Distrital de Salud a través de correo electrónico. A partir de la aprobación se cambiará la metodología de captura de datos. | <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Bases de datos del evento Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino con calidad y concordancia de la información con fuentes secundaria y ajustadas. En los casos pendientes de ajuste, para el evento Cód.115 y Cód. 155, se deberá tener soporte de seguimiento donde se relacione el motivo por el que no se ha realizado el ajuste. Se permitirá un margen de error en hasta el 5% de los registros objeto de seguimiento.</li><li>Acta mensual de cruces de información de la base de los eventos de interés en salud pública Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cuello uterino con otras fuentes de información secundarias y del evento Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino con la base del</li></ul> | X | <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u><br><br><b>Bases de datos del evento Cód.115 Cáncer en menores de 18 años y Cód.155 Cáncer de mama y cáncer de cuello uterino</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico del 05, 07, 08, 09 y 10/01/2026 a ochenta y nueve (89) UPGD con los ajustes identificados a la SE01; del 13, 14, 15, 16 y 17/01/2026 a treinta y cuatro (34) UPGD a la SE02; del 19, 20, 21, 22 y 23/01/2026 a veintiocho (28) UPGD a la SE03; del 27, 29 y 30/01/2026 a veintiocho (28) UPGD a la SE04; del 03, 05 y 06/02/2026 a veintinueve (29) UPGD a la SE05; del 10 y 13/02/2026 a dos (2) UPGD a la SE06; del 15, 16, 19 y 20/02/2026 a treinta y un (31) UPGD a la SE07 y del 23, 24 y 27/02/2026 a diecisiete (17) UPGD a la SE08.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que se evidencian para enero de 2026, trescientos sesenta y siete (367) casos del evento 155, de los cuales, cuarenta y nueve (49) se encuentran pendiente de ajuste de la variable “Fecha de inicio de tratamiento” y para febrero de 2026, trescientos sesenta y cuatro (364) casos del evento 155, de los cuales, ciento treinta y uno (131) se encuentran pendiente de ajuste de la</li></ul> |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>evento Cód.549 Morbilidad materna extrema del subsistema salud sexual y reproductiva.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte de seguimiento telefónico en la base de datos de trabajo de cada Subred al 100% de los casos de cáncer de mama y cáncer de cuello uterino de acuerdo con los criterios establecidos, así como, su ajuste en el aplicativo SIVIGILA y reporte a la EAPB vía correo electrónico según aplique.</li></ul> |  | <p>variable "Fecha de inicio de tratamiento".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que se evidencia para enero de 2026, cuarenta y cuatro (44) casos del evento 115, de los cuales, ninguno se encuentra probable y para febrero de 2026, cincuenta y un (51) casos del evento 115, de los cuales, cinco (5) se encuentran probables (tres (3) pendientes por respuesta de la Fundación HOMI, uno (1) pendiente por control y uno (1) pendiente por realización de procedimiento quirúrgico).</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026, tres (3) casos del evento 155 con ajuste D.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que no se evidencian para enero y febrero de 2026, casos del evento 155 con ajuste 6.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE15, en el que no se evidencian para enero y febrero de 2026, casos del evento 115 con ajuste 6 y D.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de seguimiento con SDS a los casos pendientes de ajuste.</li><li>• Envío de correo electrónico desde SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) del 23 y 26/02/2026, del archivo en formato Excel con los casos pendientes de ajuste al 2025; al cual, se le dio respuesta el 06 y 27/03/2026.</li></ul> <p><b>Cruces de información de la base de los eventos de interés en salud pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico a las UPGD del 02, 09, 16, 19, 23 y 30/01/2026 y del 06, 13, 20 y 27/02/2026, con la identificación de cero (0) casos compatibles para el subsistema Huérfanas.</li><li>• Acta en modalidad presencial del</li></ul> |
|--|---|--|---|



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- 20/01/2026 y del 11/02/2026, de articulación con el subsistema EEVV.
- Acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 18/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.
  - Envío de correo electrónico del 28/01/2026 y del 23/02/2026, con la solicitud de ajuste en la condición final de tres (3) casos, respectivamente.
  - Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 26/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA.
  - Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de articulación con el subsistema Huérfanas.

### Seguimientos telefónicos

- Archivo en formato Excel que da cuenta de trescientos cincuenta y tres (353) casos notificados en noviembre de 2025, de los cuales, se les realizó llamada a ciento cincuenta y cinco (155) en enero de 2026 (ciento treinta (130) efectivas y veinticinco (25) fallidas), y a partir de las cuales, se envió correo electrónico a Famisanar el 20/01/2026, informando una (1) usuaria con cancelación del procedimiento diagnóstico.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de cuatrocientos tres (403) casos notificados en diciembre de 2025, de los cuales, se les realizó llamada a ciento cincuenta y cuatro (154) en febrero de 2026 (ciento cuarenta (140) efectivas y catorce (14) fallidas), y a partir de las cuales, se envió correo electrónico a Sanitas el 17/02/2026, informando una (1) usuaria con no realización de exámenes diagnósticos y se realizó el diligenciamiento del anexo de barreras para dos (2) usuarias.

Enfermedades huérfanas –  
raras

- Base de datos con cruce entre el RLCPD y evento 342, en el cual se identifica

X

Enfermedades huérfanas – raras

### Cruce entre el RLCPD y evento 342

- Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 29/12/2025 y del 02 y 13/02/2026,



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

el reporte de la condición de discapacidad en la variable “Grupo poblacional” y “Tipo de discapacidad” y se solicitó a la UPGD / UI el ajuste correspondiente, la cual será insumo de envío para el desarrollo del seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP.

- Base de datos con casos de los eventos 610 y 895 con respuesta de la gestión realizada, la cual, deberá incluir el motivo de descarte o si fue notificado al SIVIGILA 4.0 como evento 342 enviado al correo oficial de la referente distrital.
- Informe del “Comportamiento de las enfermedades huérfanas – raras, evento 342” de manera trimestral (trimestre año acumulado), el cual será enviado al correo oficial de la referente distrital de enfermedades huérfanas - raras el cuarto (4to) miércoles del mes siguiente al trimestre vencido, en consecuencia, se entregarán siete (7) informes.

SISVESO

- Base de datos del

X

del archivo en formato Excel en el que se evidencian diecisiete (17) casos y cincuenta y tres (53) casos que requieren ajuste en la variable “Grupo poblacional” y “Tipo de discapacidad”; los cuales, fueron solicitados vía correo electrónico el 14/01/2026 y el 13 y 16/02/2026.

- Envío de correo electrónico del 17/01/2026 y del 02/03/2026, a una (1) UPGD, respectivamente, con la solicitud de ajuste en la variable “Grupo poblacional” y “Tipo de discapacidad”.

### Casos de los eventos 610 y 895

- Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 26/01/2026 con un (1) caso susceptible de verificación, al cual, se le dio respuesta el 28/01/2026 y del 20/02/2026 con un (1) caso susceptible de verificación; al cual, se le dio respuesta el 25/02/2026.
- Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 06 y 12/02/2026, en los que se refiere “...no se han notificado casos nuevos del evento 610 y para el evento 895 no se presentaron complicaciones neurológicas por Guillan – Barré...”.
- Envío de correo electrónico a la Clínica Infantil Colsubsidio del 26/01/2026 y a la Clínica Infantil Santa María del Lago del 20/02/2026.

**Informe del “Comportamiento de las enfermedades huérfanas – raras, evento 342”:** envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 28/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre 2025 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 02/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 03/02/2026, siendo avalado el 05/02/2026).

SISVESO

**Base de datos que descarga el técnico de SDS:** envío de correo electrónico





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

SISVESO que descarga el técnico de la SDS.

- Verificación de las fichas con precrítica, cuando se requiera.

desde SDS (ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 13/01/2026, con la solicitud de ajustes de la variable "Edad", a cuyas observaciones no se les dio respuesta, toda vez, que se realizaron directamente en el SIVIGILA D.C. y del 09/02/2026, con la solicitud de ajustes de la variable "Estado Periodontal", a cuyas observaciones se les dio respuesta el 26/02/2026.

### Fichas con precrítica

- Archivos en formato PDF que dan cuenta de las fichas de notificación recepcionadas, con la respectiva precrítica.
- Envío de correo electrónico del 07, 19, 20 y 28/01/2026 a ocho (8) UPGD y del 10, 18, 25 y 26/02/2026 a once (11) UPGD, con la retroalimentación frente a la precrítica.

### SIVISTRA

- Base de datos (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD Químicos, BD APT, Monitoreo Reportado, BD\_Agroquímicos\_Val\_sint\_neurops- Solo aplica Subred Sur) diligenciadas, consolidadas, revisadas y depuradas mensualmente.

- Entrega mensual (primeros quince (15) días calendario del mes vencido) por correo electrónico a la dirección lrobayo@saludcapital.gov.co o quien haga sus veces de referente distrital SIVISTRA, de los productos base de datos diligenciadas, consolidadas, depuradas mensualmente (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD APT, Monitoreo Reportado, BD\_Agroquímicos\_Val\_sint\_neurops- Solo aplica Subred Sur), tablero de

X

### SIVISTRA

### Base de datos (Monitoreo C. Notificados, BD IEC SIVISTRA, BD Químicos, BD APT, Monitoreo Reportado / Entrega mensual

- Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 10/02/2026 y del 10/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la BD Químicos (retroalimentado desde SDS (exposicionsustanciasquimicas@subredsur.gov.co) el 10/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 13/02/2026).
- Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 19/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 20/02/2026 y el 20/03/2026).

### Realimentación de precríticas a las UPGD e UI

- Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p>control acumulado e informe mensual de canalizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Entrega mensual (primeros diez (10) días calendario del mes vencido) por correo electrónico a la dirección lrobayo@saludcapital.gov.co o quien haga sus veces de referente distrital SIVISTRA, de los productos Base BD Químicos.</li><li>Soportes de realimentación de precriticas a las UPGD e UI.</li><li>Soportes de revisión de concordancia de base de datos con soportes de notificación.</li></ul> |   | <p>para enero de 2026, ciento ochenta y cuatro (184) casos notificados (quince (15) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable "Sexo - F") y para febrero de 2026, doscientos dos (202) casos notificados (veinticuatro (24) de otras Subredes (uno (1) no remitido a la Subred Sur Occidente)).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo en formato PDF que da cuenta de la precritica a la ficha de notificación de ciento dieciocho (118) casos en enero de 2026 y de ciento cincuenta y dos (152) casos en febrero de 2026.</li><li>Envío de correo electrónico del 20/01/2026 a treinta y un (31) UPGD con la retroalimentación del resultado de las IEC de diciembre de 2025 y del 16/02/2026 a veintinueve (29) UPGD con la retroalimentación de las IEC de enero de 2026.</li><li>Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 14, 16, 20 y 27/01/2026 y del 01, 02, 03, 10, 17, 18, 23, 24, 25 y 27/02/2026, de los casos correspondientes a las localidades de influencia.</li></ul> <p><b>Revisión de concordancia:</b> acta en modalidad presencial del 09, 16, 23 y 30/01/2026 y del 06, 13, 20 y 27/02/2026, de preauditoria y concordancia de bases vs formatos.</p> |
| <p><b>3. Seguimiento a la operación del subsistema y gestión de la información en espacios locales y distritales.</b></p> <p><i>Subactividad 1. Planeación, desarrollo y ejecución de la mesa de articulación trimestral con EAPB (no aplica para el subsistema SIVISTRA).</i></p> <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta de participación en espacios según convocatoria desde nivel central en temas relacionados con cáncer o mortalidad prematura por ENT.</li><li>Acta mensual de reuniones con otros espacios (referentes de ruta cáncer y/o aseguradoras y/o espacios de vida cotidiana) y mesas de trabajo en el nivel local y distrital en el</li></ul>  | X | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p><b>Espacios según convocatoria desde nivel central</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.</li><li>Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la elaboración del SITREP.</li><li>Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de fortalecimiento con SDS en la depuración de la base de evento 155.</li></ul> <p><b>Reuniones con otros espacios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad virtual del 13/01/2026 y del 04/02/2026, de</li></ul>   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| Mes          | Equipo de subred que lidera | EAPB priorizada | Fecha de envío de convocatoria                  |
|--------------|-----------------------------|-----------------|---|
| Octubre 2025 | Norte                       | Salud Total     | Das Males de la Semana Epidemiológica 01 - 2025 |
| Febrero 2026 | Sur Occidente               | Nueva EPS       | Das Males de la Semana Epidemiológica 3 - 2026  |
| Abril 2026   | Centro Oriente              | Famisanar       | Das Males de la Semana Epidemiológica 14 - 2026 |
| Julio 2026   | Sur                         | Santitas        | Das Males de la Semana Epidemiológica 27 - 2026 |
| Octubre 2026 | Norte                       | Capital Salud   | Das Males de la Semana Epidemiológica 08 - 2026 |
| Febrero 2027 | Sur Occidente               | Compensar       | Das Males de la Semana Epidemiológica 5 - 2027  |
| Abril 2027   | Centro Oriente              | Salud Total     | Das Males de la Semana Epidemiológica 14 - 2027 |

**Enfermedades huérfanas – raras**  
La distribución de la convocatoria se realizará de la siguiente forma:

| Fecha        | Subred que lidera | EAPB priorizada | Periodo evaluado         | Fecha de envío de convocatoria                        |
|--------------|-------------------|-----------------|--------------------------|---|
| Octubre 2025 | Sur Occidente     | Salud Total     | Tercer trimestre de 2025 | 15 días calendario previo a la realización de la mesa |
| Febrero 2026 | Sur               | Nueva EPS       | Cuarto trimestre 2025    |   |
| Abril 2026   | Norte             | Famisanar       | Primer trimestre 2026    |   |
| Julio 2026   | Centro Oriente    | Santitas        | Segundo trimestre 2026   |   |
| Octubre 2026 | Sur Occidente     | Compensar       | Tercer trimestre de 2026 |   |
| Febrero 2027 | Sur               | Capital Salud   | Cuarto trimestre 2026    |   |
| Abril 2027   | Norte             | Salud Total     | Primer trimestre 2027    |   |

**SISVESO** (Estrategia de seguimiento prospectivo a cohortes sanas en salud oral)  
Meta mensual de llamadas para cohortes sanas por Subred:

| Nombre de la subred integral de prestación de servicios | Nro. de llamadas a realizar en el mes |
|---|---------------------------------------|
| Norte   | 51                                    |
| Sur   | 50                                    |
| Sur Occidente   | 50                                    |
| Centro Oriente  | 50                                    |

Distribución para la realización de mesas técnicas con EAPB:

| Mes en para la realización de la mesa técnica | Equipo de subred que lidera | EAPB priorizada | Periodo evaluado                | Fecha de envío de convocatoria                        |
|---|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|---|
| Octubre 2025                                  | Sur                         | Salud Total     | Año - Agosto - septiembre       | 15 días calendario previo a la realización de la mesa |
| Febrero 2026                                  | Centro Oriente              | Santitas        | Octubre - Noviembre - diciembre |   |
| Abril 2026                                    | Sur Occidente               | Capital Salud   | Enero - Febrero - Marzo         |   |
| Julio 2026                                    | Norte                       | Compensar       | Abril - Mayo - Junio            |   |
| Octubre 2026                                  | Sur                         | Nueva EPS       | Julio - Agosto - septiembre     |   |
| Febrero 2027                                  | Centro Oriente              | Famisanar       | Octubre - Noviembre - diciembre |   |
| Abril 2027                                    | Sur Occidente               | Capital Salud   | Enero - Febrero - Marzo         |   |

**Subactividad 2. Planeación, desarrollo y ejecución del Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE de eventos de interés en salud pública (de manera anual).**

**Cáncer y mortalidad prematura**

marco del monitoreo y seguimiento a la operación de los eventos de cáncer.

- Acta de preparación del COVE local, ficha técnica de temática a tratar enviada vía a correo electrónico a referentes distritales, soporte de listado de asistencia y acta final del desarrollo del COVE.

- Acta de articulación para la participación en espacios de fortalecimiento técnico con Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC según necesidad de participación.

- Actas de articulación con el líder de canalización aplicativo SIRC o profesional designado.

- Acta mensual de articulación con el equipo de Salud Sexual y Reproductiva – SSR, donde se relacione la identificación de gestantes con comorbilidades asociadas a los eventos de cáncer de mama y cuello uterino.

- Acta de articulación mensual con equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública por componente no transmisibles.

- Soportes de convocatoria a mesa trimestral de trabajo conjunto con EAPB mínimo quince (15) días calendario antes de la realización de esta mesa, que incluya archivo Excel con casos sin inicio de tratamiento, según

participación en la reunión del equipo no transmisibles.

- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 21/01/2026 y del 18/02/2026, de articulación con la mesa de crónicos.
- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 28/01/2026 y del 25/02/2026, de articulación con el programa de cáncer de la Subred.
- Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Mejor atención para las ENT: Acelerar acciones en la atención primaria de salud”.
- Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Introducción a las funciones esenciales de salud pública (FESP) renovadas: fundamentos, marco conceptual y metodología de evaluación”.

### COVE

- Acta en modalidad virtual del 23/01/2026, de preparación del COVE local.
- Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y apulloa@saludcapital.gov.co) del 29/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la ficha técnica (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 02/02/2026, a cuyas observaciones no se les dio respuesta).
- Envío de correo electrónico del 05 y 06/02/2026, con la invitación al COVE.
- Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, del desarrollo del COVE de la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo; del 13/02/2026, de la localidad de Chapinero; del 18/02/2026, de la localidad de Usaquén y del 27/02/2026, de la localidad de Engativá y Suba.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: el comportamiento de la notificación y



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>ENT</b><br/>Ficha técnica que muestre la metodología a desarrollar y deberá enviarse con quince (15) días calendario de anterioridad al correo de los referentes distritales para su revisión y realimentación.</p> <p><b>Enfermedades huérfanas – raras</b><br/>Ficha técnica que muestre la metodología a desarrollar y enviar con quince (15) días calendario de anterioridad al correo de la referente distrital del evento para su revisión y realimentación.</p> <p><i>Subactividad 3. Articulación para la participación en espacios de fortalecimiento técnico con Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC. Será a demanda de acuerdo con las necesidades del territorio, indicadores de salud y alertas en salud pública.</i></p> <p><b>Cáncer y mortalidad prematura</b><br/><b>ENT</b><br/>Deberá realizar articulación con los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad (VEBC) para apoyar el fortalecimiento técnico de los vigías y gestores comunitarios en salud.</p> <p><b>Enfermedades huérfanas – raras</b><br/>Desde el evento se deberá realizar articulación con los equipos de VEBC para apoyar el fortalecimiento técnico de los vigías y gestores comunitarios en salud, concertadas o a demanda de acuerdo con las necesidades del territorio.</p> <p><b>SISVESO</b><br/>Las Subredes Integradas de Servicios de Salud deberán participar en diferentes espacios de fortalecimiento técnico y</p> | <p>aplique de acuerdo con distribución.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte de envío trimestral de archivo Excel con las líneas SIVIGILA de casos sin inicio de tratamiento a la Subred Integrada de Servicios de Salud encargada de liderar la mesa de trabajo conjunto y enviar la convocatoria, según aplique de acuerdo con distribución.</li><li>• Acta de mesa de trabajo con EAPB máximo cinco (5) días hábiles posterior a su desarrollo, según aplique de acuerdo con distribución.</li></ul> |   | <p>los criterios de calidad.</p> <p><b>Articulación con VEBC:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Articulación con SIRC:</b> acta en modalidad virtual del 29/01/2026 y del 23/02/2026, de articulación con canalizaciones.</p> <p><b>Articulación con SSR:</b> acta en modalidad presencial del 21/01/2026 y del 18/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.</p> <p><b>Articulación mensual con equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública:</b> acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.</p> <p><b>Convocatoria a mesa trimestral de trabajo conjunto con EAPB:</b> no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Archivo Excel con las líneas SIVIGILA de casos sin inicio de tratamiento:</b> envío de correo electrónico a la Subred Sur Occidente del 04/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los casos sin inicio de tratamiento.</p> <p><b>Envío de acta de mesa de trabajo con EAPB:</b> acta en modalidad presencial del 24/02/2026, de participación en la mesa técnica con Nueva EPS.</p> |
| <p><b>Enfermedades huérfanas – raras</b><br/>Desde el evento se deberá realizar articulación con los equipos de VEBC para apoyar el fortalecimiento técnico de los vigías y gestores comunitarios en salud, concertadas o a demanda de acuerdo con las necesidades del territorio.</p> <p><b>SISVESO</b><br/>Las Subredes Integradas de Servicios de Salud deberán participar en diferentes espacios de fortalecimiento técnico y</p>  | <p><b>Enfermedades huérfanas – raras</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío trimestral de los archivos de EHR_Matriz_particip dentro de los quince (15) días calendario posterior al trimestre vencido al correo oficial de la referente distrital de EHR.</li><li>• Ficha técnica para la</li></ul>  | X | <p><b>Enfermedades huérfanas – raras</b></p> <p><b>Envío trimestral de los archivos de EHR_Matriz_particip</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la participación en veinticuatro (24) espacios en el IV trimestre 2025.</li><li>• Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026.</li></ul>  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

articulación en el marco de la operación del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de Salud Oral – SISVESO, los cuales se desarrollan con periodicidad mensual y a demanda, de acuerdo con las necesidades del territorio, los indicadores de salud y las alertas en salud pública.

### SIVISTRA

Incluye adicionalmente, al entorno laboral, más bienestar en tu trabajo, política de trabajo decente y digno y vigilancia en salud ambiental.

participación del evento en el COVE, según aplique la programación, enviado al correo oficial de la referente Distrital de EH.

- Acta, listado de asistencia y soporte de la convocatoria del COVE, donde se socializó el tema de enfermedades huérfanas – raras y listado de asistencia de los participantes.
- Acta, listado de asistencia y soporte de la articulación con VEBC donde se socializaron temas relacionados con EHR y listado de asistencia de participantes (según convocatoria de VEBC).
- Actas de articulación con el líder de canalización aplicativo SIRC o profesional designado.
- Actas de articulación con los referentes de EISP, según necesidad.
- Soportes de convocatoria a mesa de trabajo conjunta con las EAPB con mínimo quince (15) días calendario de antelación, que incluya un archivo Excel con barreras identificadas en las IEC, así como los casos identificados en BAI de manera trimestral, según aplique de acuerdo con distribución.
- Acta y listado de asistencia de la mesa de trabajo conjunto con periodicidad trimestral con referentes de enfermedades huérfanas – raras y las EAPB, así como

**Ficha técnica para la participación del evento en el COVE:** envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 29/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la ficha técnica (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 02/02/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste).

### **COVE**

- Acta en modalidad virtual del 23/01/2026, de preparación del COVE local.
- Envío de correo electrónico del 05 y 06/02/2026, con la invitación al COVE.
- Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, del desarrollo del COVE de la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo; del 13/02/2026, de la localidad de Chapinero; del 18/02/2026, de la localidad de Usaquén y del 27/02/2026, de la localidad de Engativá y Suba.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: el comportamiento de la notificación, la red activa para el subsistema, las inconsistencias en la notificación y el anexo de enfermedades huérfanas.

**Articulación con VEBC:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Articulación con SIRC:** acta en modalidad virtual del 29/01/2026 y del 23/02/2026, de articulación con canalizaciones.

### **Articulación con los referentes de EISP**

- Acta en modalidad presencial del 26/01/2026 y del 20/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.
- Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de articulación con el subsistema Crónicos.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

referentes de la SDS  
máximo cinco (5) días  
hábiles posterior a su  
desarrollo, según aplique  
de acuerdo con distribución.

**Convocatoria a mesa de trabajo conjunta con las EAPB:** envío de correo electrónico a la Subred Sur del 16/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los insumos para la mesa de trabajo con Nueva EPS.

**Acta y listado de asistencia de la mesa de trabajo conjunto:** acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de participación en la mesa de trabajo con Nueva EPS.

### SISVESO

- Archivo Excel acumulado de Cohortes\_sanas\_SO\_V5, con los casos bajo seguimiento cada mes, dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido, al correo electrónico del referente del subsistema, con copia al técnico del componente no transmisibles.

El formato Cohortes\_sanas\_SO\_V5 será ajustado para incorporar una hoja que permita trasladar automáticamente la información de la captación inicial del menor al módulo de canalizaciones, así como mejoras en el componente de seguimiento posterior. Una vez se valide la versión actualizada, será enviada por correo electrónico a las Subredes; hasta entonces deberá utilizarse el formato vigente disponible en la caja de herramientas.

- Informes de cohortes sanas en dos (2) momentos, uno (1) en noviembre de 2026 (que contenga información de octubre de 2025 a

### SISVESO

#### **Cohortes\_sanas\_SO\_V5**

- Envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.
- Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de Cohortes\_sanas\_SO\_V5, en la que se evidencian para enero y febrero de 2026 cincuenta y un (51) usuarios.

**Informe de cohortes sanas:** no aplica para el periodo objeto de seguimiento.

#### **Gestión de incumplimientos**

- Envío de correo electrónico a Nueva EPS, Sanidad Militar, Famisanar, Compensar, Capital Salud, Salud Total, Sanitas y Sura del 14/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los casos identificados en diciembre de 2025.
- Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (lidervspnortenotransmisibles@subrednorte.gov.co), que da cuenta de los casos correspondientes a Salud Total, Nueva EPS, Famisanar y Capital Salud.

#### **Acta y listado de asistencia de la mesa**

- Envío de correo electrónico a la Subred Centro Oriente del 03/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los insumos alusivos a la mesa de trabajo con





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|   |  |
|---|--|
| <p>octubre de 2026) y el segundo, en mayo de 2027 (que contenga información acumulada desde octubre de 2025 a abril de 2027).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte mensual de la gestión de incumplimientos remitido vía correo electrónico a las responsables de salud oral de las EAPB (incumplimientos en la respuesta a canalizaciones, ingreso oportuno a la ruta de promoción y mantenimiento en salud, acciones de promoción y prevención y actualización del Drive institucional).</li><li>• Acta de los temas tratados en la mesa y compromisos, si aplica.</li><li>• Listado de asistencia de los participantes en la mesa.</li><li>• Acta del COVE.</li><li>• Listado de asistencia.</li><li>• Presentación SISVESO.</li><li>• Reunión mensual con el equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores (SMRP).</li><li>• Reunión de articulación mensual con el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo en Salud – SIRC.</li></ul> <p>Participación a demanda en: reuniones convocadas por el nivel central de la Secretaría Distrital de Salud y espacios comunitarios y territoriales desarrollados en articulación</p> | <p>Sura.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad virtual del 24/02/2026, de participación en la mesa de trabajo con Sura.</li></ul> <p><b>Acta, listado y presentación del COVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad virtual del 23/01/2026, de preparación del COVE local.</li><li>• Envío de correo electrónico del 05 y 06/02/2026, con la invitación al COVE.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, del desarrollo del COVE de la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo; del 13/02/2026, de la localidad de Chapinero; del 18/02/2026, de la localidad de Usaquén y del 27/02/2026, de la localidad de Engativá y Suba.</li><li>• Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: la importancia de la salud oral según la OMS, el objetivo del subsistema, los eventos de vigilancia, las estrategias de vigilancia en salud pública, la ficha de notificación, el comportamiento de los eventos acorde con saludata y la retroalimentación en la calidad del dato.</li></ul> <p><b>Reunión mensual con el equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores (SMRP):</b> acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.</p> <p><b>Articulación con SIRC:</b> acta en modalidad virtual del 29/01/2026 y del 23/02/2026, de articulación con canalizaciones.</p> <p><b>Acta y listado de asistencia de participación en diferentes espacios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad virtual del 13/01/2026 y del 04/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.</li></ul> |
|---|--|



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>con los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actas de participación en los diferentes espacios, tanto mensuales como a demanda.</li><li>• Listados de asistencia de la participación en los diferentes espacios, tanto mensuales como a demanda.</li></ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de participación en la mesa técnica de salud oral.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de depuración con SDS de la base de datos SISVESO 2026.</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Mejor atención para las ENT: Acelerar acciones en la atención primaria de salud”.</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Introducción a las funciones esenciales de salud pública (FESP) renovadas: fundamentos, marco conceptual y metodología de evaluación”.</li></ul>   |
|  | <p><b>SIVISTRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soportes de participación en espacios locales o distritales (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación).</li><li>• Soportes de realimentación a las UPGD e UI de la notificación, que pueden ser vía electrónica o en acta de reuniones.</li><li>• Soporte de articulación con los equipos SIVELCE, como actas o cruce de base de datos o correos con la información de casos que corresponda a posible accidente en un trabajador informal.</li><li>• Soporte de concertación de participación al COVE con temática SIVISTRA.</li><li>• Ficha técnica construida que contenga objetivos,</li></ul> | X | <p><b>SIVISTRA</b></p> <p><b>Participación en espacios locales o distritales / Reuniones de articulación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad virtual del 13/01/2026 y del 04/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 26/01/2026, de pilotaje con SDS en el aplicativo de notificación para el subsistema SIVISTRA.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 27 y 29/01/2026, de participación en el estudio de caso de la Subred Centro Oriente y Subred Sur.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 29/01/2026 y del 23/02/2026, de articulación con canalizaciones.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 30/01/2026, de articulación con el entorno laboral y la política de trabajo digno y decente.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 31/01/2026, de validación de realización del curso de primer respondiente por parte del subsistema SIVISTRA.</li><li>• Acta en modalidad mixta del</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>temas y metodología a desarrollar para el COVE y enviada con quince (15) días de anterioridad al desarrollo de este, al correo electrónico lrobayo@saludcapital.gov.co.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte de convocatoria al COVE.</li><li>• Soporte del desarrollo del COVE (acta y soporte de asistencia).</li><li>• Soporte de reuniones de articulación (actas y listados de asistencia).</li><li>• Informe trimestral de articulación con el entorno laboral, más bienestar en tu trabajo y la política de trabajo decente y digno, que incluya análisis de avances, logros y DOFA.</li></ul> |  | <p>10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de propuesta con SDS de sistematización del formato de químicos.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 27/02/2026, de articulación con el entorno laboral, la política de trabajo digno y decente y la línea de seguridad química.</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS "Mejor atención para las ENT: Acelerar acciones en la atención primaria de salud"</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS "Introducción a las funciones esenciales de salud pública (FESP) renovadas: fundamentos, marco conceptual y metodología de evaluación".</li></ul> <p><b>Realimentación a las UPGD e UI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base monitoreo C. Notificados, en la que se evidencian para enero de 2026, ciento ochenta y cuatro (184) casos notificados (quince (15) de otras Subredes y dos (2) con error en la variable "Sexo - F") y para febrero de 2026, doscientos dos (202) casos notificados (veinticuatro (24) de otras Subredes (uno (1) no remitido a la Subred Sur Occidente)).</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la precritica a la ficha de notificación de ciento dieciocho (118) casos en enero de 2026 y de ciento cincuenta y dos (152) casos en febrero de 2026.</li><li>• Envío de correo electrónico del 20/01/2026 a treinta y un (31) UPGD con la retroalimentación del resultado de las IEC de diciembre de 2025 y del</li></ul> |
|--|---|--|---|



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

16/02/2026 a veintinueve (29) UPGD con la retroalimentación de las IEC de enero de 2026.

- Envío de correo electrónico a las tres (3) Subredes del 14, 16, 20 y 27/01/2026 y del 01, 02, 03, 10, 17, 18, 23, 24, 25 y 27/02/2026, de los casos correspondientes a las localidades de influencia.

### Articulación con SIVELCE

- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 27/01/2026 y del 28/02/2026, de articulación con el subsistema SIVELCE.
- Envío de correo electrónico del 29/01/2026 a cinco (5) UPGD, con la solicitud de verificación de once (11) usuarios compatibles y del 06/03/2026 a una (1) UPGD, con la solicitud de verificación de un (1) usuario compatible.

### Concertación / Convocatoria del COVE

- Acta en modalidad virtual del 23/01/2026, de preparación del COVE local.
- Envío de correo electrónico del 05 y 06/02/2026, con la invitación al COVE.
- Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, del desarrollo del COVE de la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo; del 13/02/2026, de la localidad de Chapinero; del 18/02/2026, de la localidad de Usaquén y del 27/02/2026, de la localidad de Engativá y Suba.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, en la que se incluyen, entre otros: las definiciones operativas de caso, el comportamiento de la notificación, el protocolo y la BAI.

**Ficha técnica del COVE:** envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 27/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la ficha técnica (retroalimentado desde SDS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 28/01/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 29/01/2026, siendo aprobada el mismo día).   |
|  |  |   | <b>Informe trimestral de articulación con el entorno laboral, más bienestar en tu trabajo y la política de trabajo decente y digno:</b> envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/01/2026.   |
| 4. Búsqueda Activa Institucional - BAI del componente No Transmisibles (EHR - CÁNCER). | Cáncer y mortalidad prematura ENT<br><ul style="list-style-type: none"><li>Revisión mensual de base correspondencia RIPS - SIANIEPS del software SIVIGILA enviada por el nivel central.</li><li>Envío al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública de notificación de 'no envío' de respuesta a las solicitudes enviadas por cada uno de los eventos Cód. 115 y Cód. 155 como insumo para la evaluación de las listas de chequeo en los ítems de BAI - SIANIESP.</li><li>Respuesta a vuelta de correo electrónico de la realimentación de cada caso de los eventos Cód. 115 y Cód. 155 a los referentes distritales máximo treinta (30) días calendario posterior al recibo de base correspondencia RIPS - SIANIESP.</li><li>Acta de visita a la UPGD en articulación con el subsistema SIVIGILA de la Subred para realizar la BAI con el aplicativo SIANIESP, cuando aplique.</li></ul> | X | Cáncer y mortalidad prematura ENT<br><b>Base correspondencia RIPS - SIANIESP / Realimentación de cada caso de base correspondencia RIPS - SIANIESP</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Carpetas que dan cuenta de la información por UPGD y usuarios, incluyendo entre otros, los casos solicitados e historia clínica.</li><li>Envío desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co y apulloa@saludcapital.gov.co) el 05 y 06/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en enero de 2026, de cinco (5) casos del evento 115 (cuatro (4) descartados y uno (1) pendiente de respuesta por parte de la UPGD) y de treinta (30) casos del evento 155 (veintisiete (27) descartados, dos (2) notificados y uno (1) pendiente de respuesta por parte de la UPGD); al cual, se le dio respuesta vía correo electrónico el 06/02/2026.</li><li>Envío desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) el 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en febrero de 2026, de trece (13) casos del evento 115 (nueve (9) descartados, tres (3) notificados y uno (1) pendiente de respuesta por la UPGD) y de veintinueve (29) casos del evento 155 (veinticinco (25) descartados, tres (3) notificados y uno (1) pendiente de respuesta por parte de la UPGD); al cual, se le dio respuesta vía correo electrónico el 06/03/2026 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | <p>sdrui@saludcapital.gov.co) el 09 y 26/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 11 y 30/03/2026 y el 09/04/2026).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico del 08/01/2026 a veinte (20) UPGD; del 15/01/2026 a trece (13) UPGD; del 10/02/2026 a veintitrés (23) UPGD y del 18/02/2026 a cinco (5) UPGD.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de fortalecimiento técnico en BAI al Centro Médico Sanitas Galerías.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de fortalecimiento técnico en BAI a los Cobos Medical Center SAS.</li></ul> <p><b>Envío al equipo de monitoreo y seguimiento a la red de vigilancia en salud pública de notificación de 'no envío' de respuesta:</b> archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> <p><b>Visita a la UPGD en articulación con el subsistema SIVIGILA:</b> no se ejecutaron acciones en el período objeto de seguimiento.</p> |
|  | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar revisión mensual de base correspondencia RIPS - SIANIESP enviada en el archivo EHR_For_BAI enviada por el nivel central, cuando aplique.</li><li>• Realizar la gestión respectiva a los casos enviados desde nivel central con las UPGD.</li><li>• Envío del archivo EHR_For_BAI a los treinta</li></ul> | X | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <p><b>Base correspondencia RIPS – SIANIESP / Envío del archivo EHR_For_BAI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carpetas que dan cuenta de la información por UPGD y usuarios, incluyendo entre otros, los casos solicitados e historia clínica.</li><li>• Envío de correo electrónico desde SDS (apul@saludcapital.gov.co) del 30/12/2025, del archivo en formato Excel que da cuenta en enero de 2026, de ciento cincuenta y un (151) casos susceptibles de verificación (ochenta y cinco (85) descartados, cuarenta y dos (42) con</li></ul>   |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <p>(30) días calendario posterior a la recepción de la base enviada desde el nivel central.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío del archivo EHR_For_BAI al equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP con la totalidad de los casos solicitados a las UPGD.</li></ul> |   | <p>antecedentes y veinticuatro (24) confirmados); al cual, se le dio respuesta el 04/02/2026 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 10/02/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 11/02/2026.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 04 y 06/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta en febrero de 2026, de sesenta y cinco (65) casos susceptibles de verificación (veintitrés (23) descartados, veintidós (22) pendientes de respuesta por parte de la UPGD, trece (13) con antecedentes y siete (7) confirmados por clínica); al cual, se le dio respuesta el 04/03/2026 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 09/03/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste).</li><li>Envío de correo electrónico del 07/01/2026 a once (11) UPGD; del 15/01/2026 a cuatro (4) UPGD; del 12/02/2026 a diez (10) UPGD, del 19/02/2026 a cinco (5) UPGD y 20/02/2026 a una (1) UPGD.</li><li>Acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de fortalecimiento técnico en BAI a los Cobos Medical Center SAS.</li></ul> <p><b>Gestión de los casos enviados desde nivel central:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Envío del archivo EHR_For_BAI al equipo de seguimiento y monitoreo de la red de prestadores de VSP:</b> archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.</p> |
| 5. Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública (líder administrativo no) | Cáncer y mortalidad prematura ENT y Enfermedades huérfanas – raras   | X | Cáncer y mortalidad prematura ENT y Enfermedades huérfanas – raras<br><br><b>Plan de acción:</b> envío de correo   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

transmisibles).

- Plan de acción del subsistema de vigilancia en salud pública de eventos asociados a enfermedades crónicas no transmisibles, elaborado, revisado y aprobado.
- Actas de seguimiento mensual al cumplimiento de productos de la ficha técnica del subsistema de vigilancia en salud pública de eventos asociados a enfermedades crónicas no transmisibles.
- Reporte mensual al proyecto de inversión SEGPLAN en las metas en las que se aporta desde el subsistema de crónicas.
- Soportes que evidencien la participación y apoyo a reuniones, unidades de análisis, estudios de caso entre otros.

electrónico a SDS (dwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.

### Seguimiento a cumplimiento de productos

- Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 03/02/2026, de alistamiento y proyección de factura.
- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de acompañamiento en campo a una (1) IEC del subsistema Huérfanas.
- Acta en modalidad presencial del 09, 16 y 23/01/2026 y del 06, 13 y 20/02/2026, de cumplimiento de actividades.
- Acta en modalidad presencial del 12/01/2026 y del 19/02/2026, de preauditoria y concordancia de bases vs formatos del subsistema Huérfanas.
- Acta en modalidad presencial del 15 y 29/01/2026 y del 19 y 27/02/2026, de revisión de la base de IEC del subsistema Huérfanas.
- Acta en modalidad presencial del 16 y 29/01/2026 y del 19 y 26/02/2026, de seguimiento a actividades del subsistema Huérfanas. Se evidencia acta del 19/02/2026 en ítem "Fecha" registra "...19/01/2026...", sin embargo, correspondería a "...19/02/2026...".
- Acta en modalidad presencial del 19/01/2026 y del 17/02/2026, de precritica a la base de IEC del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 19/01/2026 y del 17/02/2026, de preauditoria y concordancia de bases vs formatos del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del 19 y 28/01/2026 y del 17 y 27/02/2026, de seguimiento a actividades del subsistema Crónicos.
- Acta en modalidad presencial del



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

20/01/2026 y el 23/02/2026, de precrítica.

- Archivo en formato Excel que da cuenta del seguimiento el 27/01/2026, el 05 y 07/02/2026 y el 11/03/2026, a las actividades establecidas por ficha técnica para el subsistema Crónicos.
- Archivo en formato Excel que da cuenta del seguimiento el 06/02/2026 y el 31/03/2026, de las actividades establecidas por ficha técnica para el subsistema Huérfanas.

### SEGPLAN

- Envío de correo electrónico a SDS (kicastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdruiz@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 14/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN del subsistema Crónicos.
- Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN del subsistema Huérfanas.

### Participación y apoyo en reuniones

- Acta en modalidad virtual del 13/01/2026 y del 04/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.
- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 21/01/2026 y del 18/02/2026, de articulación con la mesa de crónicos.
- Acta en modalidad virtual del 23/01/2026, de preparación del COVE local.
- Acta en modalidad presencial y/o virtual del 28/01/2026 y del 25/02/2026, de articulación con el programa de cáncer de la Subred.
- Acta en modalidad virtual del 29/01/2026 y del 23/02/2026, de articulación con canalizaciones.
- Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  |   |  | <p>participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 12/02/2026, del desarrollo del COVE de la localidad de Barrios Unidos y Teusaquillo; del 13/02/2026, de la localidad de Chapinero; del 18/02/2026, de la localidad de Usaquén y del 27/02/2026, de la localidad de Engativá y Suba.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, asistencia técnica con SDS en la depuración de la base del subsistema Huérfanas.</li><li>• Archivo en formato PDF del 26/02/2026, de participación en el webinar “Tu voz cuenta, tu vida importa”.</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Mejor atención para las ENT: Acelerar acciones en la atención primaria de salud”.</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Introducción a las funciones esenciales de salud pública (FESP) renovadas: fundamentos, marco conceptual y metodología de evaluación”.</li></ul> |
|  | <u>SISVESO</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plan de acción del subsistema de SISVESO, que incluya las acciones específicas de la presente ficha, validado y con avances mensuales.</li><li>• Reporte al seguimiento del proyecto de inversión vigente, desde las metas a las que se aporta desde el componente no transmisibles – SISVESO, con calidad y oportunidad.</li></ul> | X | <u>SISVESO</u> <p><b>Plan de acción:</b> envío de correo electrónico a SDS (dwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.</p> <p><b>SEGPLAN:</b> envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del SEGPLAN.</p> |   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Actas de seguimiento, verificación de soportes y demás procesos de preauditoria establecidos, para garantizar la calidad de las actividades y productos del SISVESO (mensual).</li></ul>  |   | <b>Procesos de preauditoria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 05, 13, 19 y 26/01/2026 y del 02, 09, 16 y 23/02/2026, de verificación y seguimiento a la calidad del dato.</li><li>Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 03/02/2026, de alistamiento y proyección de factura.</li><li>Acta en modalidad presencial del 09, 16 y 23/01/2026 y del 06, 13 y 20/02/2026, de cumplimiento de actividades.</li><li>Acta en modalidad presencial del 16 y 30/01/2026 y del 16 y 27/02/2026, de preauditoria y concordancia base IEC y formatos del subsistema SISVESO.</li><li>Acta en modalidad presencial del 19 y 28/01/2026 y del 16 y 27/02/2026, de seguimiento a actividades del subsistema SISVESO.</li><li>Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y el 23/02/2026, de precrítica.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del seguimiento el 04/02/2026 y el 05/03/2026, a las actividades establecidas por ficha técnica para el subsistema SISVESO.</li></ul> |
|  | <p><u>SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Plan de acción del componente no transmisibles elaborado, revisado, aprobado y remitido el quinto (5to) día hábil del inicio de la vigencia, al correo electrónico dmwalteros@saludcapital.gov.co.</li><li>Soporte de envío de los avances al plan de acción del componente no transmisibles, remitidos el quinto (5to) día hábil mes vencido para revisión, al correo dmwalteros@saludcapital.gov.co.</li></ul> | X | <p><u>SIVISTRA</u></p> <p><b>Plan de acción:</b> no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Avances al plan de acción:</b> envío de correo electrónico a SDS (dmwalteros@saludcapital.gov.co y jc1garcia@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del plan de acción ejecutado en enero y febrero de 2026.</p> <p><b>Participación en espacios locales o distritales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad virtual del 13/01/2026 y del 04/02/2026, de participación en la reunión del equipo no transmisibles.</li><li>Acta en modalidad virtual del 29/01/2026 y del 23/02/2026, de</li></ul>  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

- Soportes de participación en espacios locales o distritales (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación).
- Soportes de reuniones de inducción, reinducción, socialización o retroalimentación al equipo de trabajo (actas y listados de asistencia que den cuenta de la participación presencial o virtual).
- Soportes de seguimiento y monitoreo a la operación del subsistema SIVISTRA por parte del líder del componente no transmisibles.
- Soportes del seguimiento al proyecto de inversión SEGPLAN, facturación del subsistema SIVISTRA.
- Soportes de participación en COVE, estudios de casos / unidades de análisis.

- articulación con canalizaciones.
  - Acta en modalidad mixta del 10/02/2026 y del 12/03/2026, de participación en la socialización de resultados del equipo de seguimiento y monitoreo.
  - Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de participación en el COVE Distrital.
- Inducción / Reinducción:** no se ejecutaron acciones en el periodo de seguimiento.
- Seguimiento y monitoreo a la operación del subsistema**
- Acta en modalidad presencial del 06/01/2026 y del 03/02/2026, de alistamiento y proyección de factura.
  - Acta en modalidad presencial del 09/01/2026 y del 20/02/2026, de preauditoria y concordancia de bases vs formatos.
  - Acta en modalidad presencial del 09, 16 y 23/01/2026 y del 06, 13 y 20/02/2026, de cumplimiento de actividades.
  - Acta en modalidad presencial del 16 y 29/01/2026 y del 17 y 26/02/2026, de seguimiento a actividades del subsistema SIVISTRA.
  - Acta en modalidad presencial del 19/01/2026, de acompañamiento técnico a una (1) IEC.
  - Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y el 23/02/2026, de precrítica.
  - Archivo en formato Excel que da cuenta del seguimiento el 10/02/2026 y el 09/03/2026, a las actividades establecidas por ficha técnica para el subsistema SIVISTRA.
  - Acta en modalidad presencial del 19/02/2026, de acompañamiento con SDS a dos (2) IEC.
  - Acta en modalidad presencial del 25/02/2026, de acompañamiento técnico a una (1) IEC.  
Se evidencia acta en ítem "Fecha" registra "...25/01/2026...", sin embargo, ítem "Desarrollo de los





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  |   |   | temas" registra "...Siendo las 02:00 pm del 25 de febrero de 2026."<br><br><b>SEGPLAN:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.<br><br><b>Participación en COVE, estudios de casos / unidades de análisis:</b> se describen en la actividad correspondiente por subsistema. |
| <b>Mantenimiento del sistema de información y red de operadores.</b><br><br><b>1. Fortalecimiento a la red de operadores.</b><br><br>De no realizarse en los tiempos establecidos la Subred deberá asumir estos seguimientos. | <b>Cáncer y mortalidad prematura ENT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta, listado de asistencia y presentación del tema de fortalecimiento técnico trimestral realizado a los equipos de vigilancia en salud pública de las UPGD de la red activa de la Subred en modalidad presencial o virtual.</li><li>Acta, listado de asistencia y presentación del tema de fortalecimiento realizado a necesidad en modalidad presencial o virtual a las UPGD priorizadas de la red activa de vigilancia en salud pública de la Subred según los criterios de selección.</li><li>Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma establecido.</li></ul><br>Para garantizar el seguimiento y monitoreo integral a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, se deberán entregar de manera oportuna los siguientes insumos de acuerdo con el cronograma establecido en la ficha técnica: <ul style="list-style-type: none"><li>Tablero de control de indicadores.</li></ul> | X | <b>Cáncer y mortalidad prematura ENT</b><br><br><b>Fortalecimiento técnico trimestral:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.<br><br><b>Fortalecimiento a las UPGD priorizadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de fortalecimiento técnico en las generalidades de los eventos con el Centro Médico Sanitas Galerías, en la que se evidencia la participación de un (1) asistente y cuya acta fue remitida vía correo electrónico el mismo día.</li><li>Acta en modalidad presencial del 17/02/2026, de fortalecimiento técnico en las generalidades de los eventos con la Clínica los Cobos Medical Center SAS, en la que se evidencia la participación de cuatro (4) asistentes y cuya acta fue remitida vía correo electrónico el mismo día.</li></ul><br><b>Entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tablero de control, casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas y hallazgos específicos en la vigilancia de los eventos):</b> archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública. |   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas.</li><li>Hallazgos específicos con alguna UPGD en la vigilancia de evento Cód. 115 Cáncer en menores de 18 años y evento Cód. 155 Cáncer de mama y cuello uterino, con los respectivos soportes de realimentación.</li></ul>  |   |  |  |
|  | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Soportes de los correos enviados con la solicitud de ajustes, acta, listado de asistencia y base de datos del evento 342 de la UPGD / UI, a la cual, se realizó el fortalecimiento.</li><li>Soportes magnéticos del fortalecimiento trimestral realizado a las UPGD / UI.<ul style="list-style-type: none"><li>Previos al fortalecimiento: convocatoria (no será objeto de envío), presentación del tema (la cual se deberá enviar cinco (5) días calendario previos para su revisión al correo de la referente distrital).</li><li>Posteriores al fortalecimiento: acta y listado de asistencia.</li></ul></li><li>Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma establecido.</li></ul> | X |  | <p><u>Enfermedades huérfanas – raras</u></p> <p><b>Solicitud de ajustes evento 342</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo en formato Excel que da cuenta de los eventos notificados a la SE16, en el que se evidencia un (1) caso de enero de 2026 y dos (2) casos de febrero de 2026, pendiente de ajuste de la variable de grupo poblacional “Personas en condición de discapacidad” y “Tipo de discapacidad”; los cuales, fueron solicitados vía correo electrónico el 16/04/2026.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta de los eventos notificados a la SE16, en el que se evidencian tres (3) casos de enero de 2026 y cuatro (4) casos de febrero de 2026, con ajuste 6 (pendientes de envío del acta).</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta de los eventos notificados a la SE16, en el que se evidencian ocho (8) casos de enero de 2026 y cinco (5) casos de febrero de 2026, con ajuste D (pendientes de envío del acta).</li><li>Envío de correo electrónico del 14/01/2026 de los ajustes solicitados a la SE53 y del 13/02/2026 a la SE04.</li><li>Envío de correo electrónico desde SDS (apuolla@saludcapital.gov.co) del 13/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la solicitud de ocho (8) usuarios pendientes de ajuste; los cuales, fueron solicitados vía correo electrónico el 16/02/2026.</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

Para garantizar el seguimiento y monitoreo integral a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, se deberán entregar de manera oportuna los siguientes insumos de acuerdo con el cronograma establecido en la ficha técnica:

- Entrega del tablero de control de seguimiento EHR\_Form\_TC\_int.
- Casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas.
- Envío del archivo EHR\_For\_BAI, consolidado y acumulado.
- Hallazgos específicos con alguna UPGD / UI en la vigilancia del evento 342 enfermedades huérfanas - raras, con los respectivos soportes de realimentación.

**Fortalecimiento trimestral:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

### Fortalecimientos a necesidad

- Envío de correo electrónico del 15/12/2025 y del 07/02/2026, con la convocatoria del fortalecimiento técnico.
- Acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de fortalecimiento técnico en la calidad de la notificación con la Clínica Marly, en la que se evidencia la participación de un (1) asistente y cuya acta fue enviada vía correo electrónico el mismo día.
- Acta en modalidad presencial del 11/02/2026, de fortalecimiento técnico en el comportamiento de la notificación con la Clínica de la Mujer, en la que se evidencia la participación de un (1) asistente y cuya acta fue enviada vía correo electrónico el mismo día.

**Entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tablero de control de seguimiento, casos identificados en la correspondencia BAI - SIANIESP sin respuesta o respuestas inoportunas, archivo EHR\_For\_BAI y hallazgos específicos con alguna UPGD / UI en la vigilancia del evento 342):** archivo en formato JPG del 26/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

### SISVESO

- Actas de los fortalecimientos individuales.
- Actas y listados de asistencia de los

X

### SISVESO

### Fortalecimientos individuales

- Acta en modalidad virtual del 20/01/2026, de fortalecimiento técnico con el talento humano nuevo de Viva 1A IPS Primavera, en la que se evidencia la participación de un (1) asistente y cuya acta fue remitida vía



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|   |  |  |   |                                   |
|---|--|--|---|-----------------------------------|
| fortalecimientos trimestrales.  |  |  |   | correo electrónico el 31/03/2026. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Tablero de control de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores, correspondiente a las UPGD objeto de asistencia técnica en el cuatrimestre, enviado al correo electrónico del equipo de seguimiento y monitoreo o cargado en la plataforma institucional en las fechas establecidas, de acuerdo a directriz del equipo de seguimiento y monitoreo (2.10.19. Tablero de control SMRP_SISVEÑO_V3).</li><li>Selección del 12% de las fichas de notificación del cuatrimestre, garantizando representatividad mensual y por profesional odontólogo, para revisión del equipo de monitoreo y seguimiento durante la asistencia técnica, enviadas a correo electrónico del equipo de seguimiento y monitoreo o cargadas en la plataforma institucional en las fechas establecidas, de acuerdo a directriz del equipo de seguimiento y monitoreo.</li></ul> |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad virtual del 22/01/2026, de fortalecimiento técnico con el talento humano nuevo de la Unidad de Servicios de Salud Quirigua, en la que se evidencia la participación de un (1) asistente y cuya acta fue remitida vía correo electrónico el 31/03/2026. Se evidencia acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo la 01:00 pm...Se da cierre a las 02:00 pm...", sin embargo, pantallazo de la reunión registra "...10:51 am...".</li><li>Acta en modalidad virtual del 30/01/2026, de fortalecimiento técnico con el talento humano nuevo de Virrey Solís IPS Minuto, en la que se evidencia la participación de un (1) asistente y cuya acta fue remitida vía correo electrónico el 31/03/2026.</li><li>Acta en modalidad virtual del 09/02/2026, de fortalecimiento técnico con el talento humano nuevo de Vida Medical IPS, en la que se evidencia la participación de un (1) asistente y cuya acta fue remitida vía correo electrónico el 31/03/2026.</li></ul> |                                   |
|   |  |  | <b>Fortalecimiento trimestral</b>   |                                   |
|   |  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico del 07 y 08/01/2026, con la convocatoria del fortalecimiento técnico.</li><li>Acta en modalidad mixta del 28/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian ciento doce (112) asistentes.</li><li>Envío de correo electrónico del 02/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del instructivo y acta y del archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación del fortalecimiento técnico a todos los asistentes.</li><li>Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros, la importancia de la educación en salud oral, las dificultades, las afectaciones y los trastornos relacionados, las estrategias educativas para</li></ul>  |                                   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

odontólogos y el rol del cuidador en la salud oral en niños con retraso global del desarrollo.

**Tablero de control de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores, correspondiente a las UPGD objeto de asistencia:** archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

**Selección del 12% de las fichas de notificación del cuatrimestre**

- Archivo en formato PDF que da cuenta de las fichas de notificación elegidas por cada una de las UPGD objeto de asistencia técnica y las cuales, se encuentran organizadas por carpeta.
- Archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.

SIVISTRA

- Acta de fortalecimiento técnico a la red de UPGD y a las UI (trimestrales).
- Correo de convocatoria al 100% de las UPGD.
- Correo de convocatoria a las UI activas, según aplique.
- Acta de visita de acompañamiento técnico a UPGD / UI, a necesidad.
- Soporte entrega de acta de

X

SIVISTRA

**Acta de fortalecimiento trimestral**

- Acta en modalidad virtual del 16/01/2026, de fortalecimiento técnico y en la que se evidencian veintisiete (27) asistentes de las UPGD priorizadas.
- Acta en modalidad presencial del 22/01/2026, de fortalecimiento técnico a la UI Laboral y en la que se evidencian once (11) asistentes.
- Acta en modalidad presencial del 24/01/2026, de fortalecimiento técnico a la UI SIVISTRA y en la que se evidencian cuatro (4) asistentes.
- Acta en modalidad presencial del 06/02/2026, de fortalecimiento



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

visita de fortalecimiento técnico a UPGD y a las UI.

- Material de apoyo que contenga objetivos y temáticas a desarrollar en las sesiones de asesoría y fortalecimiento técnico.
- Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública, de acuerdo con cronograma establecido: base de datos de casos notificados y tablero de control de seguimiento a la notificación; retroalimentación realizada a la UPGD e UI de acuerdo con la notificación realizada, resultado de la precrítica; retroalimentación de resultados de IEC y hallazgos específicos en la UPGD en la vigilancia epidemiológica ocupacional de los trabajadores de la economía informal, con soportes de retroalimentación.
- Tableros de control actualizados mensualmente (formato TC).
- Base de datos notificados diligenciada (Formato Monitoreo C. Notificados).
- Correos electrónicos con contenido de la asesoría y/o fortalecimiento técnico reforzada (cuando aplique).
- Soportes de solicitud de cambios o retiros de UPGD, cuando se requiera.

técnico a la UI EBEH y en la que se evidencian nueve (9) asistentes.

### Convocatoria al 100% de las UPGD / Convocatoria a las UI activas

- Envío de correo electrónico del 07/01/2026, con la convocatoria del fortalecimiento técnico a las UPGD priorizadas.
- Envío de correo electrónico del 20/01/2026, con la convocatoria del fortalecimiento técnico a la UI Laboral.

**Entrega de acta de fortalecimiento técnico:** envío de correo electrónico del 16, 22 y 27/01/2026 y del 06/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta y de los insumos del fortalecimiento técnico a todos los asistentes.

**Material de apoyo del fortalecimiento técnico:** archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación, que incluye entre otros: las definiciones operativas, los tipos de riesgo, las enfermedades laborales más comunes, las fuentes de información, la BAI, las responsabilidades por actores y la ficha de notificación.

### Fortalecimiento técnico reforzado

- Envío de correo electrónico del 07, 09 y 29/01/2026 y del 05, 20 y 25/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta de las actas de fortalecimiento técnico.
- Acta en modalidad virtual del 07/01/2026, de fortalecimiento por silencio epidemiológico con Viva 1A IPS Primavera y en la que se evidencia la participación de un (1) asistente.
- Acta en modalidad presencial del 09/01/2026, de fortalecimiento por silencio epidemiológico con la Clínica Juan N Corpas y en la que se evidencia la participación de tres (3) asistentes.
- Acta en modalidad presencial del 28/01/2026, de fortalecimiento por talento humano nuevo con la Unidad





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

de Servicios de Salud Fray Bartolomé de las Casas y en la que se evidencia la participación de un (1) asistente.

- Acta en modalidad presencial del 28/01/2026, de fortalecimiento en las generalidades del subsistema con la Unidad de Servicios de Salud Suba y en la que se evidencia la participación de veintiocho (28) asistentes.
- Acta en modalidad virtual del 29/01/2026, de fortalecimiento en las generalidades del subsistema con la Cruz Roja Colombiana Sede AV 68 y en la que se evidencia la participación de un (1) asistente.
- Acta en modalidad virtual del 05/02/2026, de fortalecimiento en las generalidades del subsistema con la Administradora Clínica la Colina SAS y en la que se evidencia la participación de dos (2) asistentes.
- Acta en modalidad virtual del 20/02/2026, de fortalecimiento en las generalidades del subsistema con la Clínica Palermo y en la que se evidencia la participación de un (1) asistente.
- Acta en modalidad virtual del 20/02/2026, de fortalecimiento por talento humano con la Unidad de Servicios de Salud Simón Bolívar y en la que se evidencia la participación de un (1) asistente.
- Acta en modalidad presencial del 23/02/2026, de fortalecimiento por talento humano nuevo con la Unidad de Servicios de Salud Quirigua y en la que se evidencia la participación de dos (2) asistentes.

**Soportes de entrega de insumos al equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública (tableros de control, base de datos notificados y correos electrónicos con el contenido de la asesoría):** archivo en formato JPG del 27/01/2026 y del 24/02/2026, que da cuenta del cargue en el Drive del correo electrónico de SDS (redsivigila@saludcapital.gov.co) de los



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | insumos para el equipo de seguimiento y monitoreo a la red de prestadores de vigilancia en salud pública.<br><br><b>Cambios o retiros de UPGD:</b> envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026, con la solicitud de retiro de la Administradora Clínica la Colina SAS (retroalimentado el 03/03/2026 en el que se refiere "...no atiende población objeto de la vigilancia para el subsistema SIVISTRA, se aprueba el retiro de la UPGD para el subsistema SIVISTRA y se solicita la gestión para incluir una nueva UPGD que atienda población objeto de la vigilancia por el subsistema...").   |
| <b>Desarrollo de espacios de análisis críticos.</b><br><br><b>1. Boletines epidemiológicos e infografías.</b><br><br><u>SIVESO</u><br>En cuanto a la periodicidad del desarrollo y entrega de boletines epidemiológicos, uno (1) es del año 2025 y otro del año 2026; la fecha de entrega estará acorde con lo definido por el componente geográfico.<br>En cuanto a las infografías, se establece la elaboración de cinco (5) infografías durante la vigencia comprendida entre octubre de 2025 y junio de 2027. Las infografías deberán ser remitidas vía correo electrónico al nivel central de la Secretaría Distrital de Salud para su revisión, realimentación y aprobación, previo a su publicación por parte de la Subred correspondiente.<br><br><u>SIVISTRA</u><br>Para la construcción de dos (2) boletines epidemiológicos durante la vigencia, se debe tener en cuenta el análisis comparativo de los últimos 5 años de 2021 a 2025 para el boletín del año 2025 y 2022- 2026 para el boletín del | <b>Cáncer y mortalidad prematura ENT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de concertación de actividades con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para el desarrollo del boletín epidemiológico anual.</li><li>• Entrega de boletín epidemiológico por Subred para cada vigencia anual, según cronograma del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación.</li><li>• Actas de concertación con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir el apoyo en la generación de las infografías.</li><li>• Envío de las infografías vía correo electrónico a nivel</li></ul> | X | <b>Cáncer y mortalidad prematura ENT</b><br><br><b>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de boletín:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.<br><br><b>Entrega de boletín epidemiológico:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.<br><br><b>Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de infografía:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.<br><br><b>Envío de infografías a nivel central:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.<br><br><b>Infografías avaladas:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento. |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

2026, conforme a disponibilidad de las salidas preliminares generadas desde vigilancia local y Distrital que la Subred posea.

Realizar cinco (5) infografías para la vigencia, con información de casos notificados como sospechosos de accidente y enfermedad derivada de la ocupación laboral. Para este producto, tendrán apoyo según la necesidad por parte del equipo de geógrafos.

central para revisión, realimentación y aprobación.

- Infografías avaladas por las referentes de nivel central previo a la publicación por parte de la Subred.

Enfermedades huérfanas – raras

- Actas de concertación de actividades con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir las entregas de salidas del boletín epidemiológico del año 2025 y 2026.

- Entrega de boletín epidemiológico por Subred para la vigencia 2025 y 2026 acumulado y ajustado según cronograma del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación.

- Actas de concertación con el equipo del componente geográfico y análisis epidemiológico de vigilancia en salud pública de cada Subred, para definir el apoyo en la generación de las infografías.

- Envío de las infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.

- Infografías avaladas por las

Enfermedades huérfanas – raras

**Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de boletín:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Entrega de boletín epidemiológico:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Concertación de actividades con el equipo del componente geográfico para definición de infografía**

- Acta en modalidad presencial del 05 y 18/02/2026, de articulación con el componente geográfico.
- Envío de correo electrónico al componente geográfico del 13/02/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la infografía.

**Envío de infografías a nivel central:** envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 16/02/2026, del archivo en formato Word que da cuenta de la infografía del día internacional de las EHR (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 17/02/2026, a cuyos ajustes, se les dio respuesta el 19/02/2026).

**Infografías avaladas**

- Envío de correo electrónico desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 20/02/2026, en el que se refiere "...Se confirma recibido con los ajustes solicitados...".
- Archivo en formato PDF que da cuenta de la infografía; la cual, fue publicada en la página de la Subred el



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | referentes de nivel central previo a la publicación por parte de la Subred.   |   | 03/03/2026.  |
|  | <u>SISVESO</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actas de concertación y articulación con el componente geográfico.</li><li>• Dos (2) boletines epidemiológicos anuales, de acuerdo con las fechas establecidas por el componente geográfico.</li><li>• Cinco (5) infografías elaboradas durante la vigencia comprendida entre octubre de 2025 y junio de 2027.</li><li>• Envío de las infografías vía correo electrónico al nivel central para revisión, realimentación y aprobación.</li><li>• Infografías avaladas por las referentes de nivel central previo a su publicación por parte de la Subred.</li></ul> | X | <u>SISVESO</u> <p><b>Concertación y articulación con el componente geográfico:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Boletín epidemiológico anual:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Infografías elaboradas:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Envío de infografías a nivel central:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Infografías avaladas:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p>          |
|  | <u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actas de participación y concertación en mesas de trabajo con el equipo de "Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública", para la articulación de actividades y subactividades enmarcadas en la gestión para el bienestar.</li><li>• Soportes de entrega de los insumos necesarios para la ejecución de las actividades y subactividades acordadas con el componente de</li></ul>  | X | <u>SIVISTRA</u> <p><b>Participación y concertación con el equipo de georreferenciación:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Entrega de insumos al componente de georreferenciación:</b> envío de correo electrónico al componente geográfico del 08/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los casos intervenidos 2021 - 2025.</p> <p><b>Envío de infografías a nivel central:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Infografías avaladas:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

|  | <p>Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de infografías vía correo electrónico a nivel central para revisión, realimentación y aprobación.</li><li>Infografías avaladas por referente de nivel central, previo a la publicación por parte de la Subred.</li></ul> |  | seguimiento.   |                                  |  |  |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |                 |                             |                              |                                 |                                  |                               |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |  |   |  |
|--|---|--|--|----------------------------------|--|--|----------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--|---|--|
| <p><b>2. Análisis de la mortalidad prematura por ECNT en población de 30 a 70 años (CRÓNICOS)</b></p> <p>Resumen de entregas proyectadas de informe de situación y sala estratégica:</p> <table><tr><th>Periodo de análisis</th><th>Fecha de entrega información desde SDS</th><th>Fecha de entrega al SDS</th><th>Realimentación en SDS</th><th>Presentación sala estratégica</th><th>Entrega presentación y resumen de intervención</th></tr><tr><td>Año 2025</td><td>Última semana de enero 2026</td><td>Tercera semana de febrero 2026</td><td>Cuarta semana de febrero de 2026</td><td>Segunda semana de marzo de 2026</td><td>Tercera semana marzo de 2026</td></tr><tr><td>I semestre 2026</td><td>Última semana de junio 2026</td><td>Tercera semana de julio 2026</td><td>Cuarta semana de agosto de 2026</td><td>Segunda semana de agosto de 2026</td><td>Tercera semana agosto de 2026</td></tr><tr><td>Año 2026</td><td>Última semana de enero 2027</td><td>Tercera semana de febrero 2027</td><td>Cuarta semana de febrero de 2027</td><td>Segunda semana de marzo de 2027</td><td>Tercera semana marzo de 2027</td></tr></table> | Periodo de análisis   | Fecha de entrega información desde SDS | Fecha de entrega al SDS  | Realimentación en SDS            | Presentación sala estratégica                  | Entrega presentación y resumen de intervención | Año 2025 | Última semana de enero 2026 | Tercera semana de febrero 2026 | Cuarta semana de febrero de 2026 | Segunda semana de marzo de 2026 | Tercera semana marzo de 2026 | I semestre 2026 | Última semana de junio 2026 | Tercera semana de julio 2026 | Cuarta semana de agosto de 2026 | Segunda semana de agosto de 2026 | Tercera semana agosto de 2026 | Año 2026 | Última semana de enero 2027 | Tercera semana de febrero 2027 | Cuarta semana de febrero de 2027 | Segunda semana de marzo de 2027 | Tercera semana marzo de 2027 | <ul style="list-style-type: none"><li>Informe SITREP de mortalidad por condiciones crónicas no transmisibles en población de 30 a 70 años distrito de Bogotá D.C.</li><li>Presentación de socialización de SITREP.</li><li>Informe tipo acta de ponencia en sala de análisis del riesgo.</li></ul> | X | <p><b>Informe SITREP</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico desde SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) del 31/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base de datos de mortalidad acumulada 2020 – 2025, estado de aseguramiento 2025 y censo poblacional por localidades según fuente DANE.</li><li>Envío de correo electrónico a SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) del 20/02/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del SITREP (retroalimentado desde SDS (sdruiz@saludcapital.gov.co) el 01/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 19/03/2026, siendo avalado el 21/03/2026).</li></ul> <p><b>Presentación de socialización del SITREP:</b> no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Informe tipo ponencia:</b> no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> |
| Periodo de análisis  | Fecha de entrega información desde SDS  | Fecha de entrega al SDS                | Realimentación en SDS  | Presentación sala estratégica    | Entrega presentación y resumen de intervención |  |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |                 |                             |                              |                                 |                                  |                               |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |  |   |  |
| Año 2025   | Última semana de enero 2026   | Tercera semana de febrero 2026         | Cuarta semana de febrero de 2026   | Segunda semana de marzo de 2026  | Tercera semana marzo de 2026                   |  |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |                 |                             |                              |                                 |                                  |                               |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |  |   |  |
| I semestre 2026  | Última semana de junio 2026   | Tercera semana de julio 2026           | Cuarta semana de agosto de 2026  | Segunda semana de agosto de 2026 | Tercera semana agosto de 2026                  |  |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |                 |                             |                              |                                 |                                  |                               |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |  |   |  |
| Año 2026   | Última semana de enero 2027   | Tercera semana de febrero 2027         | Cuarta semana de febrero de 2027   | Segunda semana de marzo de 2027  | Tercera semana marzo de 2027                   |  |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |                 |                             |                              |                                 |                                  |                               |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |  |   |  |
| <p><b>3. Unidades de análisis o estudios de caso de eventos de interés en salud pública.</b></p> <p><u>SISVESO</u><br/>Para la actual vigencia se realizarán diez (10) unidades de análisis por Subred, cada Subred será autónoma de programarlas.</p>   | <p>Cáncer y mortalidad prematura ENT</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Soportes de selección de casos para unidades de análisis.</li><li>Soportes de convocatoria de unidad de análisis.</li></ul>  | X                                      | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p><b>Selección de caso:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Convocatoria de unidad de análisis:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> |                                  |  |  |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |                 |                             |                              |                                 |                                  |                               |          |                             |                                |                                  |                                 |                              |  |   |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

### Criterios para la selección de casos para unidad de análisis:

- ✓ Casos captados por el SISVESCO, en quienes se hayan identificado alertas epidemiológicas en salud oral, intervenidos a través de Investigaciones Epidemiológicas de Campo (se priorizarán los más recientes).
- ✓ Se priorizarán criterios de concurrencia de varias alertas en salud oral, así como cuadros de mayor severidad.
- ✓ Se priorizarán casos que hayan llegado a hospitalización por causas odontológicas.
- ✓ Se priorizarán casos donde se hayan identificado situaciones de violencia por negligencia o discriminación.
- ✓ Población de primera infancia, infancia, gestante y adolescencia.
- ✓ Se priorizarán casos con barreras en la atención en salud oral.
- ✓ Los casos pueden pertenecer a cualquiera de las localidades de residencia de la ciudad.
- ✓ Se priorizarán casos de grupos poblacionales de mayor vulnerabilidad (discapacidad, grupos étnicos, menores, entre otros).

### SIVISTRA

Meta unidades de análisis - estudios de caso:

| Subred         | No. De Unidad de Análisis / estudios de casos<br>Subsistema SIVISTRA - Meta Vigencia |
|----------------|--|
| Sur            | 10   |
| Norte          | 10   |
| Centro Oriente | 10   |
| Sur Occidente  | 10   |
| Total Distrito | 40   |

Las Subredes realizarán unidad de análisis individual o estudio de caso, de acuerdo con los criterios de inclusión establecidos. Dichos procesos se realizarán de manera virtual o presencial, articulados con el área de vigilancia en salud pública de la Secretaría Distrital de Salud.

máximo ocho (8) días calendario antes de la unidad de análisis.

- Archivos o presentación del caso objeto de unidad de análisis, máximo cinco (5) días calendario previos a la unidad de análisis.
- Acta de desarrollo de la unidad de análisis preliminar, máximo cinco (5) días hábiles posteriores a su desarrollo, con criterios de calidad y oportunidad y acta final cuatro (4) días calendario posteriores.
- Envío del archivo "Seg-UA\_Cáncer" con la información de los casos analizados acumulada del año, en archivos independientes, de manera anual correspondiente a los años 2025 y 2026, los primeros quince (15) días calendario del mes de enero de cada año.

**Presentación del caso objeto:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Desarrollo de la unidad de análisis:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Archivo de "Seg-UA\_Cáncer":** envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co) del 13/01/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta las unidades de análisis ejecutadas en marzo, abril, mayo, julio y noviembre de 2025.

Enfermedades huérfanas –  
raras

- Acta de selección de caso en conjunto con el líder no transmisibles y el profesional de IEC.
- Soporte de la convocatoria, mínimo ocho (8) días calendario antes del desarrollo de la unidad de análisis o ECI.
- Envío de la presentación del caso objeto de unidad de análisis o ECI, mínimo cinco (5) días calendario previos.
- Acta de la unidad de

Enfermedades huérfanas – raros

**Selección de caso:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Convocatoria de la unidad de análisis o ECI:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Presentación de la unidad de análisis o ECI:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Acta de la unidad de análisis:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.

**Archivo EHR\_Seg\_AU:** no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

análisis desarrollada, la cual debe ser enviada con calidad y oportunidad máximo cinco (5) días calendario posteriores a su desarrollo.

Se recuerda que el acta debe dar cuenta del desarrollo de la unidad de análisis redactando solo la participación de los actores y no mediante la transcripción literal de cada uno de los puntos desarrollados ni pantallazos de las presentaciones (los cuales se deberán adjuntar como anexos) no superando el máximo de cinco (5) páginas.

Los participantes tendrán un plazo de cuatro (4) días calendario para enviar los correspondientes aportes, una vez finalizado se enviará el acta final a los participantes al siguiente día calendario.

- La Subred deberá diligenciar el archivo EHR\_Seg\_AU y enviarlo treinta (30) días calendario mes vencido posterior a la realización de la UA/ECI con la actualización de la información de los casos analizados mensualmente. Esta información deberá estar acumulada y en archivos independientes de manera anual correspondiente al año 2025, 2026 y 2027 (no se enviará el archivo en los meses para los cuales no se programó).

SISVESO

- Soportes de convocatorias de unidades de análisis, máximo ocho (8) días

X

SISVESO

**Convocatoria de la unidad de análisis:** envío de correo electrónico del 06 y 20/02/2026, de convocatoria a la unidad



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

calendario antes de la  
unidad de análisis.

- Envío de presentación de los casos objeto de unidad de análisis, máximo cinco (5) días calendario previos a la unidad de análisis.
- Acta de desarrollo de la unidad de análisis, máximo cinco (5) días hábiles posteriores a su desarrollo, con criterios de calidad y oportunidad.
- Seguimiento de compromisos de la unidad de análisis.
- Archivo Balance\_seg\_Unid, enviado el quinto (5to) día hábil del mes vencido, posterior al desarrollo de la unidad de análisis (de acuerdo con la programación), con la información actualizada y acumulada del año correspondiente.

de análisis.

### Presentación del caso objeto

- Acta en modalidad presencial del 05/02/2026, de selección del caso para la unidad de análisis.
- Envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 18/02/2026, de los insumos alusivos a la unidad de análisis.
- Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación de la unidad de análisis.

### Desarrollo de la unidad de análisis

- Acta en modalidad virtual del 23/02/2026, del desarrollo de la unidad de análisis del usuario identificado con TI 1028727150.
- Envío de correo electrónico del 27/02/2026, del acta preliminar de la unidad de análisis (retroalimentada desde SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co) del 03/03/2026).
- Envío de correo electrónico del 04/03/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta final de la unidad de análisis.

### Seguimiento a compromisos

- Envío de correo electrónico a Salud Total y Virrey Solís IPS del 06/02/2026, con la solicitud del seguimiento al tratamiento odontológico; al cual, le dieron respuesta el mismo día.
- Envío de correo electrónico a Salud Total del 23/02/2026 y del 02 y 03/03/2026, con la solicitud del plan de mejora; al cual, le dieron respuesta el 02 y 04/03/2026, siendo aceptado por la Subred el 06/03/2026.
- Acta en modalidad virtual del 26/03/2026, de seguimiento al plan de mejora solicitado a Salud Total y Virrey Solís IPS.

**Archivo Balance\_seg\_Unid:** envío de correo electrónico a SDS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la unidad de análisis ejecutada en febrero de 2026.  |
|  | <u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soportes de selección, preparación y participación a unidades de análisis o estudios de casos.</li><li>• Soportes de convocatoria y solicitud de documentos requeridos para el desarrollo de la unidad de análisis o estudio de caso.</li><li>• Soporte de envío de descripción de caso seleccionado para la unidad de análisis o estudio de caso, al correo electrónico lrobayo@saludcapital.gov.co o de quien haga sus veces de referente de subsistema SIVISTRA.</li><li>• Acta y soportes de asistencia a unidad de análisis o estudio de caso desarrollado, enviada máximo al quinto (5to) día hábil posterior al desarrollo de la unidad de análisis o estudio de caso a los participantes a esta para revisión y aprobación. Emitir un plazo para la recepción de observaciones, una vez cumplido este, enviar el acta final de la unidad de análisis.</li></ul> | X | <u>SIVISTRA</u> <p><b>Selección del caso:</b> acta en modalidad presencial del 08/01/2026, de selección del caso para la unidad de análisis.</p> <p><b>Convocatoria y solicitud de documentos / Descripción del caso seleccionado</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico del 13/01/2026, de la solicitud de insumos, a los cuales, se les dio respuesta el 15, 16 y 20/01/2026.</li><li>• Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) y Capital Salud del 16/01/2026, de la convocatoria a la unidad de análisis, incluyendo el archivo en formato Excel que da cuenta de la descripción del caso.</li><li>• Archivo en formato Power Point que da cuenta de la presentación del trabajador objeto del estudio de caso.</li></ul> <p><b>Acta y soportes de asistencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad virtual del 21/01/2026, del desarrollo del estudio de caso del usuario identificado con CC 41551191.</li><li>• Envío de correo electrónico del 21/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del acta preliminar de la unidad de análisis.</li><li>• Envío de correo electrónico del 27/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del acta final de la unidad de análisis.</li></ul> |

**ACCIÓN DE BIENESTAR:** Investigaciones epidemiológicas de campo - No Transmisibles.

**CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO:** 201 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO   | Criterios y medios de verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|--|--------|-----------|---|
| <b>Perfiles</b><br>- Profesional universitario 2:<br>- CRONICOS - Cáncer: profesional universitario (médico o enfermera o bacteriólogo) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.<br>- CRÓNICOS - EHR: profesional universitario (médico o enfermera o terapeuta) con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.<br>- SISVESO: profesional universitario en odontología con un (1) año de experiencia profesional en salud pública.<br>- SIVISTRA: profesional universitario en terapia física y/u ocupacional con un (1) año de experiencia profesional en salud pública o profesional universitario en seguridad y salud en el trabajo, ingeniería en seguridad y salud en el trabajo u otra profesión relacionada directamente con seguridad y salud en el trabajo con un (1) año de experiencia profesional en salud pública o profesional universitario (médico o enfermera) con un (1) año de experiencia en salud ocupacional o salud pública.<br>Nota: para los perfiles que no cuenten con la experiencia solicitada, la Subred deberá demostrar la gestión realizada en la consecución del talento humano y presentar un plan de fortalecimiento de talento humano de mínimo cuarenta (40) horas en las competencias relacionadas al subsistema incluyendo trabajo de campo. Debe contar con concepto técnico previo de nivel central vía correo electrónico. |  |        |           |   |
| <b>1. Investigación Epidemiológica de Campo – No Transmisibles.</b><br><br><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u><br>Metas mensuales mínimas IEC - control presenciales por Subred:  | <u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u><br><br>• Formatos de visita de IEC diligenciados con calidad con formato de firmas, coherencia en todas sus variables, relato con todos los hechos sucedidos de manera cronológica, educación acorde al caso, a las barreras y factores de riesgo identificados.<br><br>• Informe canalización mensual acumulado enviado vía correo electrónico a los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes.<br><br>• Base de anexo_6 (de barreras) mensual enviada acumulada vía correo electrónico a los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes. |        |           | <b>Enero de 2026</b><br><br>Acción de bienestar ejecutada por Bertha Inés Guerrero Sosa (175 horas), Genny Patricia Lozano Ruiz (175 horas), Laura Catalina Amador Nossa (175 horas), Olga Marcela Bautista Hernández (90 horas), Ingrid Marcela Pachón Medina (25 horas) y Diana Marcela Rodríguez Bautista (15 horas).<br><br>Toda vez, para el profesional universitario 2 - Olga Marcela Bautista Hernández se evidencia el no pago de dos (2) horas ejecutadas y para el profesional universitario 2 - Bertha Inés Guerrero Sosa, Genny Patricia Lozano Ruiz y Laura Catalina Amador Nossa se evidencia el pago de una (1) hora adicional ejecutada sin justificación; se genera glosa por el criterio G1 - Por incumplimiento en la unidad base de costeo de la acción de bienestar / acción de gestión para el bienestar GSP-PSPIC.<br><br>Por otro lado, toda vez que en la base de talento humano para el profesional universitario 2 - Bertha Inés Guerrero Sosa, Genny Patricia Lozano Ruiz y Laura Catalina Amador Nossa se registran 176 |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación | CUMPLE                  | NO CUMPLE        | OBSERVACIONES |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
|---|------------------------------------|-------------------------|------------------|---------------|--------------|---|--------------|---|----------------|---|--------------------|---|---------------|---|-------------------|---|-----------|---|---------------------|---|-------------------|---|--------------------|---|------------------|---|-------------------------|---|--------------|----|-----------------------|----|-----------|---|-----------|---|--------------|---|---------------|---|---------------|---|---------------------|---|--------------------|---|--------------|---|----------------------|----|------------|----|--|--|--|--|
| <p>embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplirlas máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Nota: los formatos dispuestos en la caja de herramientas para el reporte de las actividades cuatrimestrales y mensuales (período vencido 2025) se implementarán a partir de enero de 2026.</p> <p>Enfermedades huérfanas – raras</p> <p>Metas mínimas mensuales de IEC por localidad y Subred según estimación de tiempos presenciales:</p> <table><tr><th>Localidad/Subred</th><th>Meta mensual</th><th>Localidad/Subred</th><th>Meta mensual</th></tr><tr><td>01 – Usaquén</td><td>1</td><td>03 – Santafé</td><td>1</td></tr><tr><td>02 – Chapinero</td><td>1</td><td>04 – San Cristóbal</td><td>7</td></tr><tr><td>10 – Engativá</td><td>7</td><td>14 – Los Mártires</td><td>1</td></tr><tr><td>11 – Suba</td><td>7</td><td>15 – Antonio Nariño</td><td>1</td></tr><tr><td>12 – Bares Unidos</td><td>1</td><td>17 – La Candelaria</td><td>1</td></tr><tr><td>13 – Teusaquillo</td><td>1</td><td>18 – Rafael Uribe Uribe</td><td>7</td></tr><tr><td>Subred Norte</td><td>18</td><td>Subred Centro Oriente</td><td>18</td></tr><tr><td>07 – Bosa</td><td>8</td><td>05 – Usme</td><td>9</td></tr><tr><td>06 – Kennedy</td><td>8</td><td>06 – Turqueño</td><td>1</td></tr><tr><td>09 – Fontibón</td><td>3</td><td>19 – Ciudad Bolívar</td><td>8</td></tr><tr><td>16 – Puente Aranda</td><td>3</td><td>20 – Sumapaz</td><td>0</td></tr><tr><td>Subred Sur Occidente</td><td>18</td><td>Subred Sur</td><td>18</td></tr></table> <p>La meta mensual para la actual vigencia es de dieciséis (16) IEC para el mes de octubre de 2025 y dieciocho (18) a partir del mes de noviembre de 2025.</p> <p>La Subred deberá garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplirlas máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Ante situaciones excepcionales, si se agotan los criterios de selección mencionados, la Subred podrá intervenir casos</p> | Localidad/Subred                   | Meta mensual            | Localidad/Subred | Meta mensual  | 01 – Usaquén | 1 | 03 – Santafé | 1 | 02 – Chapinero | 1 | 04 – San Cristóbal | 7 | 10 – Engativá | 7 | 14 – Los Mártires | 1 | 11 – Suba | 7 | 15 – Antonio Nariño | 1 | 12 – Bares Unidos | 1 | 17 – La Candelaria | 1 | 13 – Teusaquillo | 1 | 18 – Rafael Uribe Uribe | 7 | Subred Norte | 18 | Subred Centro Oriente | 18 | 07 – Bosa | 8 | 05 – Usme | 9 | 06 – Kennedy | 8 | 06 – Turqueño | 1 | 09 – Fontibón | 3 | 19 – Ciudad Bolívar | 8 | 16 – Puente Aranda | 3 | 20 – Sumapaz | 0 | Subred Sur Occidente | 18 | Subred Sur | 18 | <ul style="list-style-type: none"><li>Base de IEC enviada con calidad y concordancia del 100% de los casos intervenidos enviado vía correo electrónico a correo de los referentes Distritales dentro de los quince (15) días calendario de cada mes con casos acumulados.</li><li>Informe anual de IEC de acuerdo con las especificaciones descritas de cada evento, el último día hábil del mes de enero 2026 (30 de enero de 2026) y el último día hábil del mes de enero de 2027 (29 de enero de 2027).</li></ul> |  |  | <p>horas ejecutadas pero corresponden a 175 horas; para el profesional universitario 2 - Olga Marcela Bautista Hernández se registran 88 horas pero corresponden a 90 horas; para el profesional universitario 2 – Ingrid Marcela Pachón Medina se registran 0 horas pero corresponden a 25 horas y para el profesional universitario 2 - Diana Marcela Rodríguez Bautista se registran 0 horas pero corresponden a 15 horas; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 – Glosas, del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de GSP y el PSPIC de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP.</p> <p>Finalmente, se evidencia la Subred dispone de veinte (20) IEC adicionales, de las cuales, quince (15) IEC corresponden a la acción de bienestar 201-2 - Investigaciones epidemiológicas de campo - No Transmisibles SISVESO y cinco (5) IEC a la acción de bienestar 201-4 - Investigaciones epidemiológicas de campo - No Transmisibles Discapacidad.</p> <p>Las quince (15) IEC del subsistema SISVESO corresponden al usuario identificado con 1028409181 de la localidad de Usaquén y fecha de IEC del 26/01/2026; a los usuarios identificados con 1222217225, 1028729033, 1014318620, 1233699765, 1028727150, 1141127078, 1043319127 y 1222216412 de la localidad de Engativá y fecha de IEC del 28, 29, 30 y 31/01/2026 y a los usuarios identificados con 1014906997, 1222220830, 1031847383, 1031856934, 1014905929 y 1233923539 de la localidad de Suba y fecha de IEC del 22, 23, 26 y 27/01/2026.</p> |
| Localidad/Subred  | Meta mensual                       | Localidad/Subred        | Meta mensual     |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 01 – Usaquén  | 1                                  | 03 – Santafé            | 1                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 02 – Chapinero  | 1                                  | 04 – San Cristóbal      | 7                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 10 – Engativá   | 7                                  | 14 – Los Mártires       | 1                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 11 – Suba   | 7                                  | 15 – Antonio Nariño     | 1                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 12 – Bares Unidos   | 1                                  | 17 – La Candelaria      | 1                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 13 – Teusaquillo  | 1                                  | 18 – Rafael Uribe Uribe | 7                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| Subred Norte  | 18                                 | Subred Centro Oriente   | 18               |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 07 – Bosa   | 8                                  | 05 – Usme               | 9                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 06 – Kennedy  | 8                                  | 06 – Turqueño           | 1                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 09 – Fontibón   | 3                                  | 19 – Ciudad Bolívar     | 8                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| 16 – Puente Aranda  | 3                                  | 20 – Sumapaz            | 0                |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |
| Subred Sur Occidente  | 18                                 | Subred Sur              | 18               |               |              |   |              |   |                |   |                    |   |               |   |                   |   |           |   |                     |   |                   |   |                    |   |                  |   |                         |   |              |    |                       |    |           |   |           |   |              |   |               |   |               |   |                     |   |                    |   |              |   |                      |    |            |    |  |  |  |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE       | NO CUMPLE     | OBSERVACIONES  |              |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------|--------------|---------------|----------------|--------------|--------------|------------------|------------|---|-----|----------------|---|---------------|---|-----------|---|-------------|---|----------|----|--------------------|----|------|----|---------------|----|------------|---|----------|---|---------|---|-------|--|----|-------|--|----|--------|-----------|--------------|--------|-----------|--------------|-----|---------------|----|---------------|------|----|---------|---|--------|---|---------|---|---------|----|------|----|---------------|---|-------|----|-------|----|--|--|--|--|
| <p>que cumplan criterios y que no pudieron contactarse en los últimos seis (6) meses de vigencia.</p> <p>La Subred podrá abordar casos de otras localidades, garantizando el cumplimiento de las metas totales, priorizando los criterios de selección establecidos. La anterior redistribución deberá ser soportada, con las fuentes de información correspondientes (bases de datos del evento) que evidencien la ausencia de dichos “casos”.</p> <p><u>SISVESO</u><br/>Metas del cumplimiento de IEC:</p> <table><tr><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th></tr><tr><td rowspan="6">Centro Occidente</td><td>Alcornoque</td><td>5</td><td rowspan="6">Sur</td><td>Barrero Unidos</td><td>3</td></tr><tr><td>La Candelaria</td><td>2</td><td>Chaparral</td><td>1</td></tr><tr><td>Los Molinos</td><td>2</td><td>Engativá</td><td>11</td></tr><tr><td>Rafael Uribe Uribe</td><td>11</td><td>Suba</td><td>11</td></tr><tr><td>San Cristóbal</td><td>12</td><td>Toscoyillo</td><td>3</td></tr><tr><td>Santa Fe</td><td>2</td><td>Usaquén</td><td>7</td></tr><tr><td colspan="2">Total</td><td>35</td><td colspan="2">Total</td><td>35</td></tr><tr><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th><th>Subred</th><th>Localidad</th><th>Total fichas</th></tr><tr><td rowspan="5">Sur</td><td>Cinco Señores</td><td>12</td><td rowspan="5">Sur Occidente</td><td>Brus</td><td>15</td></tr><tr><td>Sumapaz</td><td>1</td><td>Fontón</td><td>4</td></tr><tr><td>Tinyito</td><td>6</td><td>Kennedy</td><td>15</td></tr><tr><td>Usoa</td><td>10</td><td>Puerto Aranda</td><td>3</td></tr><tr><td>Total</td><td>25</td><td>Total</td><td>35</td></tr></table> <p>Para el mes de octubre de 2025, cada Subred hace treinta y tres (33) IEC, a partir del mes de noviembre de 2025, se realizarán treinta y cinco (35) IEC.</p> <p>La IEC asignada a la localidad de Sumapaz, teniendo en cuenta el tiempo de desplazamiento superior a cinco (5) horas (tiempo asignado para el desarrollo de una IEC), se podrá efectuar de forma “no presencial”, entendiéndose que se puede hacer llamada, video llamada, videoconferencia, lo cual no</p> | Subred                                | Localidad    | Total fichas  | Subred         | Localidad    | Total fichas | Centro Occidente | Alcornoque | 5 | Sur | Barrero Unidos | 3 | La Candelaria | 2 | Chaparral | 1 | Los Molinos | 2 | Engativá | 11 | Rafael Uribe Uribe | 11 | Suba | 11 | San Cristóbal | 12 | Toscoyillo | 3 | Santa Fe | 2 | Usaquén | 7 | Total |  | 35 | Total |  | 35 | Subred | Localidad | Total fichas | Subred | Localidad | Total fichas | Sur | Cinco Señores | 12 | Sur Occidente | Brus | 15 | Sumapaz | 1 | Fontón | 4 | Tinyito | 6 | Kennedy | 15 | Usoa | 10 | Puerto Aranda | 3 | Total | 25 | Total | 35 |  |  |  | <p>Las cinco (5) IEC del subsistema Discapacidad corresponden al usuario identificado con 1030665876 de la localidad de Usaquén y fecha de IEC del 22/01/2026; a los usuarios identificados con 1071168621 y 1028676884 de la localidad de Suba y fecha de IEC del 23 y 27/01/2026; al usuario identificado con 41554853 de la localidad de Chapinero y fecha de IEC del 23/01/2026 y al usuario identificado con 1018498419 de la localidad de Teusaquillo y fecha de IEC del 26/01/2026.</p> <p>En este sentido, la Subred deberá solicitar el ajuste al informe de gestión para que la SDS valide la disponibilidad presupuestal necesaria para su reconocimiento.</p> <p><b>Febrero de 2026</b></p> <p>Acción de bienestar ejecutada por Bertha Inés Guerrero Sosa (175 horas), Genny Patricia Lozano Ruiz (175 horas), Laura Catalina Amador Nossa (175 horas), Olga Marcela Bautista Hernández (90 horas), Ingrid Marcela Pachón Medina (25 horas) y Diana Marcela Rodríguez Bautista (15 horas).</p> <p>Toda vez, para el profesional universitario 2 - Olga Marcela Bautista Hernández se evidencia el no pago de dos (2) horas ejecutadas y para el profesional universitario 2 - Bertha Inés Guerrero Sosa, Genny Patricia Lozano Ruiz y Laura Catalina Amador Nossa se evidencia el pago de una (1) hora adicional ejecutada sin justificación; se genera glosa por el criterio G1 - Por incumplimiento en la unidad base de costeo de la acción de bienestar / acción de gestión para el bienestar GSP-PSPIC.</p> <p>Por otro lado, toda vez que en la base de</p> |
| Subred   | Localidad                             | Total fichas | Subred        | Localidad      | Total fichas |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
| Centro Occidente   | Alcornoque                            | 5            | Sur           | Barrero Unidos | 3            |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | La Candelaria                         | 2            |               | Chaparral      | 1            |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | Los Molinos                           | 2            |               | Engativá       | 11           |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | Rafael Uribe Uribe                    | 11           |               | Suba           | 11           |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | San Cristóbal                         | 12           |               | Toscoyillo     | 3            |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | Santa Fe                              | 2            |               | Usaquén        | 7            |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
| Total  |                                       | 35           | Total         |                | 35           |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
| Subred   | Localidad                             | Total fichas | Subred        | Localidad      | Total fichas |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
| Sur  | Cinco Señores                         | 12           | Sur Occidente | Brus           | 15           |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | Sumapaz                               | 1            |               | Fontón         | 4            |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | Tinyito                               | 6            |               | Kennedy        | 15           |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | Usoa                                  | 10           |               | Puerto Aranda  | 3            |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |
|  | Total                                 | 25           |               | Total          | 35           |              |                  |            |   |     |                |   |               |   |           |   |             |   |          |    |                    |    |      |    |               |    |            |   |          |   |         |   |       |  |    |       |  |    |        |           |              |        |           |              |     |               |    |               |      |    |         |   |        |   |         |   |         |    |      |    |               |   |       |    |       |    |  |  |  |  |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO   | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
| <p>puede afectar la calidad del producto.</p> <p>Las metas de IEC serán proporcionales a la fecha inicio y terminación de la vigencia, las Subredes deberán garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplir máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p>Ante la situación excepcional en que no se encuentren “casos” que cumplan con los criterios para ser intervenidos en alguna localidad, la Subred podrá abordar más casos en otra u otras de sus localidades, garantizando el cumplimiento de las metas totales de la Subred. La anterior redistribución deberá ser soportada, con las fuentes de información correspondientes (bases de datos del evento) que evidencien la ausencia de dichos “casos”.</p> <p><b>Subactividad 1. Canalizaciones.</b><br/>Realizar las canalizaciones según necesidad identificada (no todos los casos investigados requieren activación de ruta), haciendo uso del instrumento de captura vigente.</p> <p><b>Subactividad 2. Barreras de atención.</b><br/>Realizar diligenciamiento del Anexo de barreras de atención cuando en la IEC se identifiquen barreras de acceso de tipo geográfico, administrativo, económico, técnicas y/o</p> |                                       |        |           | <p>talento humano para el profesional universitario 2 - Bertha Inés Guerrero Sosa, Genny Patricia Lozano Ruiz y Laura Catalina Amador Nossa se registran 176 horas ejecutadas pero corresponden a 175 horas; para el profesional universitario 2 - Olga Marcela Bautista Hernández se registran 88 horas pero corresponden a 90 horas y para el profesional universitario 2 - Bertha Inés Guerrero Sosa, se evidencia error en la “Formación académica” registrada en la base de talento humano; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 – Glosas, del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de GSP y el PSPIC de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP.</p> <p><u>Cáncer y mortalidad prematura ENT</u></p> <p><b>Formatos de visita de IEC</b><br/>Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base_ficha_iec_ca_myc” y “Base_ficha_iec_ca_menores”, en el que para enero y febrero de 2026 se evidencian ocho (8) IEC, distribuidas por localidad así:</p> <p><u>Usaquén</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de enero de 2026.</li><li>• Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p><u>Engativá</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tres (3) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 28191024.</li><li>- 23323542.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO   | Criterios y medios de verificación   | CUMPLE   | NO CUMPLE    | OBSERVACIONES |                       |    |                      |    |            |    |  |  |  |   |
|--|--|--|--------------|---------------|-----------------------|----|----------------------|----|------------|----|--|--|--|---|
| <p>humanas, falta de seguimiento, entre otras.</p> <p><u>SIVISTRA</u><br/>Metas mensuales mínimas IEC presenciales por Subred:</p> <table><tr><td>Subred</td><td>Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025</td></tr><tr><td>Subred Norte</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Centro Oriente</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Sur Occidente</td><td>70</td></tr><tr><td>Subred Sur</td><td>70</td></tr></table> <p>La meta mensual será proporcional a la fecha de inicio y terminación de la vigencia, para el mes de octubre de 2025 serán sesenta y seis (66) para cada Subred.</p> <p>La Subred deberá garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la Subred podrá cumplir máximo durante el trimestre siguiente al mes del incumplimiento.</p> <p><i>Subactividad 1. Canalizaciones.</i><br/>Se deberá realizar un (1) seguimiento mensual y acumulado al día doce (12) calendario posterior del mes vencido, a las canalizaciones realizadas junto con las bases generadas desde el aplicativo SIRC. Este seguimiento contempla la elaboración del informe mensual de canalizaciones, cuyo formato se encuentra en la caja de herramientas de SIVISTRA, y el cual, deberán enviar vía correo electrónico a los referentes de nivel central el día quince (15) posterior al mes vencido.</p> | Subred   | Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025 | Subred Norte | 70            | Subred Centro Oriente | 70 | Subred Sur Occidente | 70 | Subred Sur | 70 |  |  |  | <p>correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 51795577: sin observaciones.</li><li>• Ocho (8) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 41508813.</li><li>- 41612249.</li><li>- 1023939793.</li><li>- VEN5087698.</li><li>- 1082970853.</li><li>- 1233690473.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 51558860: sin observaciones.</li><li>- 1014232552: sin observaciones.</li></ul> <p><u>Suba</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuatro (4) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 20585808.</li><li>- 1233894702: se evidencia base de IEC en ítem “Fecha de la visita” registra “...14/01/2026...”, sin embargo, formato de IEC y formato de firmas en ítem “Fecha de la IEC” registra “...15/01/2026...”.</li><li>- 35485167.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1057918397: sin observaciones.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p><u>Chapinero</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de enero de 2026.</li><li>• Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p><u>Barrios Unidos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una (1) IEC de enero de 2026, correspondiente a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1033771599.</li></ul></li></ul> <p>No se selecciona muestra, acorde con</p> |
| Subred   | Investigación Epidemiológica de Campo- meta mensual a partir de noviembre 2025 |  |              |               |                       |    |                      |    |            |    |  |  |  |   |
| Subred Norte   | 70   |  |              |               |                       |    |                      |    |            |    |  |  |  |   |
| Subred Centro Oriente  | 70   |  |              |               |                       |    |                      |    |            |    |  |  |  |   |
| Subred Sur Occidente   | 70   |  |              |               |                       |    |                      |    |            |    |  |  |  |   |
| Subred Sur   | 70   |  |              |               |                       |    |                      |    |            |    |  |  |  |   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO   | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
| <p><i>Subactividad 2. Barreras de acceso.</i></p> <p>Se deberá realizar reporte mensual y acumulado dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido a los reportados en el anexo barrera de acceso junto con la realimentación entregada por el equipo transversal de canalizaciones. Este seguimiento lo deberán enviar vía correo electrónico a los referentes del subsistema de nivel central.</p> |                                       |        |           | <p>la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p><u>Teusaquillo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de enero de 2026.</li><li>• Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p>Toda vez, que se evidencia incumplimiento en la meta establecida por ficha técnica para octubre de 2025, se ejecutaron dieciocho (18) IEC de treinta y tres (33) IEC programadas (quince (15) IEC pendientes) y para noviembre de 2025, se ejecutaron veinte (20) IEC de treinta y tres (33) IEC programadas (trece (13) IEC pendientes), sin garantizar su cumplimiento en el trimestre siguiente al mes de incumplimiento, es decir, enero y febrero de 2026; se genera glosa por criterio G3 - Por incumplimiento de anexo 6 lineamientos técnicos de la Gestión de la Salud Pública - GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC y módulo de estándares - SIVIGILA D.C.</p> <p>Lo anterior obvia lo establecido en el anexo: eventos asociados a enfermedades crónicas (página 40 y 42), en el que se refiere "...En la tabla 1. se presentan las metas mínimas de IEC - control por subred según estimación de tiempos presenciales...La meta mensual para la actual vigencia es de 33 IEC para el mes de octubre de 2025 y a partir del mes de noviembre de 2025 de 35 IEC. La meta será proporcional a la fecha inicio y terminación de la vigencia...La subred deberá garantizar el cumplimiento de las metas mínimas mensuales, sin embargo, ante la dificultad para cumplir con las mismas, la subred podrá cumplir máximo durante el trimestre siguiente al mes del</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p><i>incumplimiento...</i>.</p> <p><b>Informe canalización mensual</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 14/03/2026.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta de la "Base_ficha_iec_ca_myc", en el que, para enero de 2026, se evidencia una (1) usuaria del evento 155 (de la localidad de Engativá); cuyo instrumento de canalización se envió de forma oportuna.</li></ul> <p><b>Base de anexo_6 (de barreras)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 14/03/2026.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta de la "Base_ficha_iec_ca_myc", en el que, para febrero de 2026, se evidencia una (1) usuaria del evento 155 (de la localidad de Engativá) canalizada a través del anexo de barreras; el cual, fue ingresado en el respectivo formato.</li></ul> <p><b>Base de IEC:</b> envío de correo electrónico a SDS (klcastiblanco@saludcapital.gov.co, apulloa@saludcapital.gov.co y sdrui@saludcapital.gov.co) del 14/02/2026 y del 14/03/2026.</p> <p><b>Informe anual de IEC:</b> no se ejecutaron acciones en el período objeto de seguimiento.</p> <p>Lo anterior obvia lo establecido en el</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
|   |  |        |           | anexo: eventos asociados a enfermedades crónicas (página 45 y 49), en el que se refiere "...Para la realización de Informe anual de Investigaciones Epidemiológicas de Campo se mencionan a continuación las variables a tener en cuenta en el evento cód. 115 cáncer en menores de 18 años y cód. 155 cáncer de mama y cáncer de cuello uterino, este informe deberá ser enviado a los correos electrónicos de las referentes distritales el último día hábil del mes de enero 2026 y 2027...Informe anual de IEC de acuerdo con las especificaciones descritas de cada evento el último día hábil del mes de enero 2026 y el último día hábil del mes de enero de 2027...".   |
|   | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato EHR_For_IEC de la población intervenida (en magnético o físico). En el caso que sean magnéticos utilizados en visitas presenciales se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha. Para las IEC y seguimientos virtuales el soporte será el mismo formato de IEC.</li><li>• Archivo en Excel de EHR_BD_IEC con todos los casos intervenidos durante cada mes de la vigencia, consolidadas y remitido a la SDS al correo electrónico oficial de la referente Distrital y técnico de no transmisibles, dentro de los quince (15) días calendario mes vencido; con calidad y</li></ul> | X      |           | <u>Enfermedades huérfanas – raras</u><br><b>Formato EHR_For_IEC</b><br>Archivo en formato Excel que da cuenta del formato "EHR_BD_IEC", en el que para enero de 2026 se evidencian trece (13) IEC y para febrero de 2026 dieciocho (18) IEC, distribuidas por localidad así:<br><br><u>Usaquén</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de enero de 2026 (aunque se dispone de una (1) IEC, que se reportara como soporte adicional).</li><li>• Dos (2) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1057515236.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1220223630: sin observaciones.</li></ul></li></ul><br><u>Engativá</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siete (7) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 80181092.</li><li>- 1150186826.</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   | <p>oportunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Informe ejecutivo (el cual tendrá máximo dos (2) realimentaciones para su aprobación) de análisis de los casos intervenidos de IEC por año con el corte disponible, según variables de persona, tiempo, lugar y hallazgos más relevantes identificados en las intervenciones y se enviará al correo oficial de la referente Distrital de EHR. Se establece para al año 2025 y 2026 la entrega y envió para el último día hábil del mes de enero del 2026 y 2027 respectivamente (30 de enero de 2026 y 29 de enero de 2027).</li><li>Informe de canalizaciones enviado dentro de los quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente Distrital de EHR y técnico de no transmisibles, en el formato EHR_Inf_canal_SIRC e incluir la base SIRC retroalimentada. La base se manejará de manera consolidada correspondiente al 2025, 2026 y 2027 y el reporte de barreras de acceso.</li></ul> |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1141719708.</li><li>- 52096296.</li><li>- 1018489894.</li><li>- 52040745.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1014188899: sin observaciones.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>Siete (7) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1097502027.</li><li>- 51730074.</li><li>- 19225872.</li><li>- 1014863423.</li><li>- 1014318536.</li><li>- 19092834.</li><li>- 1016971229.</li></ul></li></ul> <p>No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.</p> <p><u>Suba</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cinco (5) IEC de enero de 2026 (aunque se dispone de dos (2) IEC, que se reportaran como soportes adicionales), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1031812130.</li><li>- 1233933954.</li><li>- 52825067.</li><li>- 1233932003.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 41579593: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Análisis" registra "...El padre del usuario refiere formulación actual de...Refiere el padre del usuario que cuenta con esquema completo de vacunación...", sin embargo, ítem "Nombre del informante – Parentesco" registra</li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>“...Usuaría...”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Siete (7) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>1249969793.</li><li>1031848517.</li><li>52436032.</li><li>80759260.</li><li>19283389.</li><li>1141518988.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>79152692: sin observaciones.</li></ul> <p><u>Chapinero</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cero (0) IEC de enero de 2026 (aunque se dispone de una (1) IEC, que se reportara como soporte adicional).</li><li>Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p><u>Barrios Unidos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Una (1) IEC de enero de 2026, la cual, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>1019604885: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Análisis” registra “...La madre de la usuaria refiere formulación actual de...Refiere el padre del usuario que cuenta con esquema completo de vacunación...la madre refiere que la niña ha presentado múltiples hospitalizaciones...”, sin embargo, ítem “Nombre del informante – Parentesco” registra “...Usuario...”.</li></ul></li><li>Una (1) IEC de febrero de 2026, la cual, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1014880910: sin observaciones.</li></ul> <p><u>Teusaquillo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de enero de 2026 (aunque se dispone de una (1) IEC, que se reportara como soporte adicional).</li><li>• Una (1) IEC de febrero de 2026, la cual, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 36313403: sin observaciones.</li></ul></li></ul> <p><b>Archivo en Excel de EHR_BD_IEC:</b> envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (retroalimentados desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) el 23/02/2026 y el 17/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 24/02/2026 y el 18/03/2026).</p> <p><b>Informe ejecutivo de los casos intervenidos:</b> envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) del 30/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del año 2025 (retroalimentado desde SDS (apulloa@saludcapital.gov.co) el 02/02/2026, sin observaciones susceptibles de ajuste).</p> <p><b>Informe de canalizaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico a SDS (apulloa@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base EHR_BD_IEC, en el que, para enero de 2026, se</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
|   |   |        |           | evidencian seis (6) usuarios (dos (2) de la localidad de Engativá, tres (3) de Suba y uno (1) de Barrios Unidos), canalizados de forma oportuna a través del SIRC y debidamente registrados en el anexo de barreras. <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base EHR_BD_IEC, en el que, para febrero de 2026, se evidencian tres (3) usuarios (dos (2) de la localidad de Usaquén y uno (1) de Suba), canalizados de forma oportuna a través del SIRC y debidamente registrados en el anexo de barreras.</li></ul>  |
|   | <u>SISVESO</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formatos de IEC de población identificada en alerta en salud oral, priorizada (en magnético o físico). En el caso de que sean magnéticos, utilizados en visitas presenciales; se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha. Se debe enviar a los quince (15) días siguientes del mes vencido.</li><li>• Base de datos de IEC con todos los casos intervenidos durante cada mes, remitido a la SDS al correo electrónico referente del subsistema con copia al técnico del componente no transmisibles, dentro de los quince (15) días calendario del mes vencido; con calidad y oportunidad.</li><li>• Informe ejecutivo de</li></ul> | X      |           | <u>SISVESO</u><br><b>Formato de IEC</b><br>Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que para enero de 2026 se evidencian veinte (20) IEC y para febrero de 2026 treinta y cinco (35) IEC, distribuidas por localidad así:<br><u>Usaquén</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (2) IEC de enero de 2026 (aunque se dispone de una (1) IEC adicional, que se reportará como soporte adicional), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1011260541.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 4926013: sin observaciones.</li></ul></li><li>• Cinco (5) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1233911742.</li><li>- 1206220469.</li><li>- 1072533427.</li><li>- 1069508460.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   | <p>análisis de los casos intervenidos por año con el corte disponible, según variables de persona, tiempo, lugar y hallazgos más relevantes identificados en las intervenciones, y se enviará al correo oficial de la referente distrital del subsistema SISVESO.</p> <p>Se establece para el año 2025 la entrega se realizará el último día hábil del mes de enero de 2026, de la misma manera se realizará para el informe de 2026, que se enviará el último día hábil de enero de 2027 (30 de enero de 2026 y 29 de enero de 2027).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte de diligenciamiento de instrumento de canalización diligenciado y entregado a proceso de implementación - activación de rutas integrales y canalización a conformidad con los atributos de calidad y oportunidad.</li><li>• Informe de canalizaciones enviado dentro de los quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente distrital del subsistema SISVESO mediante formato Infor_canaliz_SIRC e incluir la base SIRC retroalimentada por grupo SIRC (información acumulada mes).</li></ul> |        |           | <p>correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1025329806: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización" registra "...No se canaliza a odontología porque debe solicitar cita de control en 6 meses...", sin embargo, formato de IEC registra "...No se canaliza a odontología porque debe solicitar cita de control en 6 meses...No se canaliza al prestador de salud porque hace 1 mes asistió a cita de pediatría. Tiene completo el esquema para su edad...".</li></ul> <p><u>Engativá</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Seis (6) IEC de enero de 2026 (aunque se dispone de ocho (8) IEC adicionales, que se reportarán como soportes adicionales), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1233928347: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) - No. de identificación" registra "...1015459320...", sin embargo, formato de firmas en ítem "No. de identificación" registra "...1014208147...".</li><li>- 1222216986.</li><li>- 1233702049.</li><li>- 1233698361.</li><li>- 1145227069.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1019768054: sin observaciones.</li></ul> <li>• Once (11) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1428491.</li><li>- 1201251424.</li><li>- 1032946255.</li></ul></li> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
|   | También, se debe enviar a los quince (15) días calendario mes vencido vía correo electrónico oficial de la referente Distrital del subsistema SISVESO, el anexo de barreras o anexo 6 (información acumulada mes). |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1023050367.</li><li>- 1145231253: se evidencia base de IEC en ítem "Nombre1" registra "...Liam...", sin embargo, formato de IEC y formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos" registra "...Lihan...".</li><li>- 1014296136.</li><li>- 1141136910.</li><li>- 1016963329.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1233702706: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización" registra "...No se canaliza a odontología porque tiene cita agendada para el 2 de febrero...", sin embargo, base de IEC, formato de IEC y formato de firmas en ítem "Fecha de la IEC" registra "...13/02/2026...". Base de IEC en ítem "Canalización" registra "...No se canaliza a odontología porque tiene cita agendada para el 2 de febrero...", sin embargo, formato de IEC registra "...No se canaliza a odontología porque tiene cita agendada para el 2 de febrero...No se canaliza al prestador de salud porque se encuentra al día en citas de crecimiento y desarrollo y pediatría. tiene el esquema completo de vacunación para su edad...".</li><li>- 1233701003: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Asegurado" registra "...Salud Tgal...", sin embargo, correspondería a "...Salud Total...". Base de IEC en ítem "Canalización" registra</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>“...Cambiar los hábitos de alimentación en donde se disminuya la ingesta de dulces, golosinas y alimentos azucarados. aumentar consumo de frutas, verduras y agua...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Se canaliza al prestador de salud a crecimiento y desarrollo porque hace más de 1 año que no asiste...”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1032946569: se evidencia base de IEC en ítem “Canalización” registra “...No se canaliza a odontología porque tiene cita agendada para el 3 de marzo...”, sin embargo, formato de IEC registra “...No se canaliza a odontología porque tiene cita agendada para el 2 de febrero...No se canaliza al prestador de salud porque tiene el esquema de vacunación completo para la edad. se encuentra al día en citas de pediatría, crecimiento y desarrollo...”.</li></ul> <p>Suba</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Once (11) IEC de enero de 2026 (aunque se dispone de seis (6) IEC, que se reportaran como soportes adicionales), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1019127033: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – No. de identificación” registra “...1019127033...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “No. de identificación” registra “...1019106497...”.</li><li>- 1031861194.</li><li>- 1099427873.</li><li>- 1013277599: se evidencia base</li></ul></li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>de IEC y formato de IEC en ítem “Información de quien atiende la visita IEC (persona que brindó la información) – Nombres y apellidos - No. de identificación” registra “...<i>María Velaides...1015392729...</i>”, sin embargo, formato de firmas en ítem “No. de identificación” registra “...<i>Yenifer Velaides...1127576357...</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1233905940.</li><li>- 53124519.</li><li>- 1233888040.</li><li>- 1032879487.</li><li>- 1031657467.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1222218092: sin observaciones.</li><li>- 1233920162: se evidencia base de IEC en ítem “Semana_EPI” registra “...<i>53...</i>”, sin embargo, formato de IEC registra “...<i>Error...</i>”.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dieciocho (18) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1233898629: se evidencia base de IEC en ítem “Canalización” registra “...<i>No se canaliza a odontología porque tiene cita agendada para el 28 de enero...</i>”, sin embargo, base de IEC, formato de IEC y formato de firmas en ítem “Fecha de la IEC” registra “...<i>02/02/2026...</i>”.</li><li>- 1002095176.</li><li>- 1019151651.</li><li>- 1222213317.</li><li>- 6524687.</li><li>- 1014313529.</li><li>- 1222208088.</li><li>- 1243761109.</li><li>- 1019162022.</li><li>- 1233929313.</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 1076255820.</li><li>- 1141528995.</li><li>- 5876492.</li><li>- 1031855978.</li><li>- 1014748124.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 6662855: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización" registra "...Asistir a la cita agendada y a las necesarias para terminar el tratamiento y luego control en 6 meses...", sin embargo, formato de IEC registra "...No se canaliza al prestador de salud porque tanto el niño como el hermano se encuentran al día en citas de pediatría, crecimiento y desarrollo y tiene completo el esquema para su edad...".</li><li>- 1028955120: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización" registra "...Aumentar en la dieta diaria consumo de verduras, agua y frutas. Disminuir la ingesta de dulces y golosinas...", sin embargo, formato de IEC registra "...No se canaliza al prestador de salud porque se encuentra al día en citas de pediatría. tiene el esquema completo para su edad...".</li><li>- 1233917125: se evidencia base de IEC en ítem "Canalización" registra "...Asistir a las citas hasta terminar el tratamiento y luego control en 6 meses...", sin embargo, formato de IEC registra "...No se canaliza al prestador de salud porque tiene el esquema de vacunación completo para su edad y se encuentra al día en citas de pediatría, crecimiento y desarrollo...".</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p><u>Chapinero</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de enero de 2026.</li><li>• Una (1) IEC de febrero de 2026, la cual, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 971719: se evidencia base de IEC en ítem “Canalización” registra “...Realizar cepillado 3 veces al día con crema dental con flúor. Reforzar el cepillado de la noche...”, sin embargo, formato de IEC registra “...No se canaliza al prestador de salud porque tanto la niña como la hermana se encuentran al día en citas de pediatría. María Fernanda se encuentra en control por reumatología. Tienen completo el esquema de vacunación para la edad...”.</li></ul></li></ul> <p><u>Barrios Unidos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una (1) IEC de enero de 2026, correspondiente a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1222220072.</li></ul></li><li>• Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p><u>Teusaquillo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cero (0) IEC de enero de 2026.</li><li>• Cero (0) IEC de febrero de 2026.</li></ul> <p><b>Base de datos IEC:</b> envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.</p> <p><b>Informe de los casos intervenidos:</b> envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 30/01/2026.</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|--|--------|-----------|--|
|   |  |        |           |  |
|   |  |        |           | <b>Instrumento de canalización</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que, para enero de 2026, se evidencian tres (3) usuarios (de la localidad de Suba), canalizados de forma oportuna a través del SIRC.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de IEC, en el que, para febrero de 2026, se evidencian seis (6) usuarios (dos (2) de la localidad de Engativá y cuatro (4) de Suba), canalizados de forma oportuna a través del SIRC.</li></ul> <b>Informe de canalizaciones:</b> envío de correo electrónico a SDS (nechavarria@saludcapital.gov.co y ksmendieta@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026.                                |
|   | <u>SIVISTRA</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato de caracterización (magnético o físico) diligenciado parte 1 (información básica de identificación y ubicación, características sociodemográficas) y parte 2 (descripción de las características laborales, de riesgo en el trabajo y las particulares de los eventos en salud - accidente o enfermedad).</li><li>• Formato Fcc_base_IEC_sivistra2025-2027v2 Eventos Salud (magnético o físico).</li><li>• Formato de caracterización diligenciado riesgo químico.</li></ul> |        | X         | <u>SIVISTRA</u><br><b>Formato de caracterización (riesgo químico, F. Cx Químicos y F.Cx APT) / Fcc_base_IEC_sivistra2025-2027v2 / Intervención de trabajadores sector agropecuario</b><br>Archivo en formato Excel que da cuenta de la base IEC_sivistra2025-2027v2, en el que se evidencian para enero y febrero de 2026 setenta (70) IEC, distribuidas por localidad así:<br><u>Usaquén</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veintisiete (27) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran veintiocho (28) IEC), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1051184821.</li><li>- 37396157.</li><li>- 1033121887.</li><li>- 1056770954.</li><li>- 80196131.</li><li>- 1053838441.</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formato F.Cx Químicos, cuando aplique.</li><li>• Formato de caracterización diligenciado riesgo biomecánico. F.Cx APT, cuando aplique.</li><li>• Formatos IEC, Cx Químicos, Cx APT (en magnético o físico). En el caso que sean magnéticos utilizados en visitas presenciales; se deberá adjuntar soporte de asistencia con firmas de las personas que atienden la visita y la fecha.</li><li>• Soporte de intervención estrategia conjunta con entorno laboral, más bienestar en tu trabajo, cuando aplique.</li><li>• Soporte de intervención de trabajadores sector agropecuario localidad de Sumapaz.</li><li>• Soporte instrumento de canalización y anexo barreras de acceso diligenciados y entregados al SIRC, de acuerdo con lo definido en la ficha técnica de procedimiento de canalización para la activación de rutas integrales de atención en el GSP – PSPIC a la oferta distrital sectorial e intersectorial.</li></ul> |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 19412723.</li><li>- 52868359.</li><li>- 1015411971.</li><li>- 12998600.</li><li>- 1020726127.</li><li>- 5020594: se evidencia enmendadura en ítem “Nombres y apellidos” del formato de firmas.</li><li>- 79594055.</li><li>- 52701548.</li><li>- 19234705.</li><li>- 6626208.</li><li>- 23798043.</li><li>- 1305513.</li><li>- 79391803: se evidencia enmendadura en ítem “Fecha de IEC” del formato de firmas.</li><li>- 2593289.</li><li>- 1020780329.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1012407723: sin observaciones.</li><li>- 7896660: sin observaciones.</li><li>- 41403426: sin observaciones.</li><li>- 4895620: sin observaciones.</li><li>- 1093787982: sin observaciones.</li><li>- 1020774329: sin observaciones.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diecisiete (17) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 79248755.</li><li>- 2994685.</li><li>- 19182470.</li><li>- 1010170469.</li><li>- 19144028.</li><li>- 52325596.</li><li>- 52114494.</li><li>- 41604892.</li><li>- 1000150514.</li><li>- 39782100.</li><li>- 3044520.</li><li>- 39783321.</li><li>- 18955172.</li><li>- 19453641.</li><li>- 1192731922.</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           | <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 91253448: sin observaciones.</li><li>- 4925276: sin observaciones.</li></ul> <p><u>Engativá</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siete (7) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran nueve (9) IEC), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 51798382.</li><li>- 79364858.</li><li>- 51786708.</li><li>- 3182904.</li><li>- 19468651.</li><li>- 1244418.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 50876899: sin observaciones.</li><li>• Catorce (14) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 52914961.</li><li>- 31983232.</li><li>- 1014224372.</li><li>- 1127618728.</li><li>- 40329040.</li><li>- 24052905.</li><li>- 1019036173: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Concepto ocupacional" registra "...tres hijos de 18, 14 y 7 años, se ofrece canalización...", sin embargo, instrumento de canalización en ítem "Edad" registra "...18, 14 y 9...".</li><li>- 1091664592.</li><li>- 52334623.</li><li>- 1014230754.</li><li>- 51669763.</li><li>- 79331775.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la</p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 19252587: sin observaciones.</li><li>- 5915048: sin observaciones.</li></ul> <p><u>Suba</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veintiún (21) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran diecinueve (19) IEC), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 80410351.</li><li>- 14317720.</li><li>- 79782578.</li><li>- 1083907440.</li><li>- 52806296.</li><li>- 26801838.</li><li>- 72046239.</li><li>- 1067850035.</li><li>- 1795357.</li><li>- 79722461: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Número de identificación" registra "...79722461...", sin embargo, formato de firmas registra "...79972246...".</li><li>- 51882225.</li><li>- 1018477999.</li><li>- 53067466.</li><li>- 52341824.</li><li>- 5754533.</li><li>- 19155237.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 19360906: sin observaciones.</li><li>- 1019128736: sin observaciones.</li><li>- 5757136: sin observaciones.</li><li>- 39767632: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer Nombre" registra "...Estela...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos del trabajador" registra "...Stella...".</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 52148920: se evidencia base de IEC – APT en ítem “Categoría de peso” registra “...Sobrepeso...” sin embargo, formato de IEC – APT registra “...Delgado...”.</li><li>• Veintitrés (23) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 19053627.</li><li>- 1019021510.</li><li>- 1019106512.</li><li>- 1019120685.</li><li>- 80469125.</li><li>- 79235689.</li><li>- 26783920.</li><li>- 194916.</li><li>- 7174755.</li><li>- 17774919.</li><li>- 4129458.</li><li>- 21203470.</li><li>- 35511383.</li><li>- 79047814.</li><li>- 19453384.</li><li>- 68245823.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1019021776: sin observaciones.</li><li>- 83180183: sin observaciones.</li><li>- 3181045: sin observaciones.</li><li>- 79240490: sin observaciones.</li><li>- 79247428: sin observaciones.</li><li>- 19153660: sin observaciones.</li><li>- 79895090: sin observaciones.</li></ul> <p><u>Chapinero</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (2) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran tres (3) IEC), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 52083598.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- 4159034: se evidencia enmendadura en ítem “Nombres y apellidos del trabajador” del formato de firmas.</li><li>• Diez (10) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1032388341.</li><li>- 1019036791.</li><li>- 32652332: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem “Primer nombre” registra “...Ana...”, sin embargo, formato de firmas en ítem “Nombres y apellidos del trabajador” registra “...Anny...”.</li><li>- 52750459.</li><li>- 52114593.</li><li>- 39695678.</li><li>- 1010178882.</li><li>- 79767636.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1014198958: sin observaciones.</li><li>- 1018478312: sin observaciones.</li></ul><u>Barrios Unidos</u><ul style="list-style-type: none"><li>• Nueve (9) IEC de enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 14254410.</li><li>- 1034279732.</li><li>- 80424273.</li><li>- 1010052145.</li><li>- 80490301.</li><li>- 7559626.</li><li>- 5867000: se evidencia base de IEC en ítem “Canalización a otros procesos” registra “...0...”, sin embargo, formato de IEC registra “...Si...”.</li><li>- 1001846682.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 19079072: sin observaciones.</li><li>• Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1030577593.</li><li>- 1015404101.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 19496491: sin observaciones.</li></ul></li></ul> <p><u>Teusaquillo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuatro (4) IEC de enero de 2026 (aunque por informe de gestión se registran dos (2) IEC), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 9850839.</li><li>- 23790383: se evidencia base de IEC y formato de IEC en ítem "Primer Nombre" registra "...Ismelda...", sin embargo, formato de firmas en ítem "Nombres y apellidos del trabajador" registra "...María Imelda García...".</li><li>- 28688133.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 1148960522: se evidencia base de IEC – Químicos en ítem "5. Espacio en donde el trabajador realiza sus labores" registra "...Cerrado...", sin embargo, formato de IEC – Químicos registra "...Abierto...".</li></ul></li><li>• Tres (3) IEC de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- 80813218.</li><li>- 1041263026.</li></ul>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,</li></ul> |




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1018436840: sin observaciones.</li></ul> <p>Toda vez que en enero de 2026 se evidencia error en el informe de gestión, pues para la localidad de Usaquén se reportaron veintiocho (28) IEC pero corresponden a veintisiete (27) IEC, en la localidad de Engativá se reportaron nueve (9) IEC pero corresponden a siete (7) IEC, en la localidad de Suba se reportaron diecinueve (19) IEC pero corresponden a veintiún (21) IEC, en la localidad de Chapinero se reportaron tres (3) IEC pero corresponden a dos (2) IEC y en la localidad de Teusaquillo se reportaron dos (2) IEC pero corresponden a cuatro (4) IEC; se genera glosa por el criterio G9 – Por informe de gestión, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP”.</p> <p><b>Estrategia conjunta con entorno laboral:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Instrumento de canalización y anexo de barreras de acceso</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico a SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) del 15/02/2026 y del 15/03/2026 (retroalimentados desde SDS (lrobayo@saludcapital.gov.co) el 18/02/2026 y el 19/03/2026, a cuyas observaciones se les dio respuesta el 20/02/2026 y el 20/03/2026).</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base de datos BD IEC</li></ul> |

|  |   |               |          |                 |   |
|--|---|---------------|----------|-----------------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b></p> |               |          |                 |   |
| <b>Código:</b>   | SDS-GTS-FT-021  | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           | <p>SIVISTRA”, en el que, para enero de 2026, se evidencian veintiséis (26) usuarios (nueve (9) de la localidad de Usaquén, cinco (5) de Engativá, seis (6) de Suba, dos (2) de Chapinero y cuatro (4) de Barrios Unidos) y para febrero de 2026, veinticinco (25) usuarios (ocho (8) de la localidad de Usaquén, seis (6) de Engativá, siete (7) de Suba, dos (2) de Chapinero, uno (1) de Barrios Unidos y uno (1) de Teusaquillo), canalizados de forma oportuna a través del SIRC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la “Base de datos BD IEC SIVISTRA”, en el que, para enero de 2026, se evidencian once (11) usuarios (seis (6) de la localidad de Usaquén, dos (2) de Engativá y tres (3) de Suba) y para febrero de 2026, diecinueve (19) usuarios (cuatro (4) de la localidad de Usaquén, dos (2) de Engativá, nueve (9) de Suba, tres (3) de Chapinero y uno (1) de Teusaquillo), debidamente registrados en el anexo de barreras.</li> </ul> |

**ACCIÓN DE BIENESTAR:** Fortalecimiento de capacidades IEC No Transmisibles.

**CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO:** 230 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
| Acciones de fortalecimiento y aprestamiento.        | <p><u>Cáncer y mortalidad prematura</u><br/><u>ENT / Enfermedades huérfanas</u><br/><u>- raras / SIVISTRA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en espacios de inducción establecidos al inicio del convenio (actas y</li> </ul> |        | X         | <p><b>Enero de 2026</b></p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 2,5 (\$611.040), sin embargo, acorde con información registrada en la base de talento humano, matriz de pago de honorarios y soportes</p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
|   | <p>listas de asistencia – veinte (20) horas)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en espacios de aprestamiento y fortalecimiento mensuales (actas y listas de asistencia – ocho (8) horas).</li></ul> |        |           | <p>presentados por la Subred, sería de 3,5 (\$855.456); correspondiente a tres (3) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 8 horas cada uno (Bertha Inés Guerrero Sosa, Genny Patricia Lozano Ruiz y Laura Catalina Amador Nossa) y un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 4 horas (Olga Marcela Bautista Hernández).</p> <p>En este sentido, la Subred deberá solicitar el ajuste al informe de gestión para que la SDS valide la disponibilidad presupuestal necesaria para su reconocimiento.</p> <p>Toda vez, que para el profesional universitario 2 - Bertha Inés Guerrero Sosa, se evidencia error en la “Formación académica” registrada en la base de talento humano; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP”.</p> <p><b>Febrero de 2026</b></p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 3,5 (\$855.456), correspondiente a tres (3) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 8 horas cada uno (Bertha Inés Guerrero Sosa, Genny Patricia Lozano Ruiz y Laura Catalina Amador Nossa) y un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 4 horas (Olga Marcela Bautista Hernández).</p> <p>Toda vez, que para el profesional universitario 2 - Bertha Inés Guerrero</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>Sosa, se evidencia error en la “Formación académica” registrada en la base de talento humano; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP”.</p> <p><b>Inducción:</b> no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Espacios de aprestamiento y fortalecimiento</b></p> <p><u>Enero de 2026:</u> archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Mejor atención para las ENT: Acelerar acciones en la atención primaria de salud” (15 horas).</p> <p><u>Febrero de 2026:</u> archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Introducción a las funciones esenciales de salud pública (FESP) renovadas: fundamentos, marco conceptual y metodología de evaluación” (10 horas).</p> |

**ACCIÓN DE BIENESTAR:** Gestión de la información del componente Estadísticas Vitales.

**CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO:** 217 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE  | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
|---|---|---|-----------|--|--------------|---|---|------------|---|--|----------------------|---|---|-----------------------|---|--|--|--|--|
| El perfil del talento humano necesario para cumplir con el sistema de las estadísticas vitales debe estar completo durante la vigencia, para cumplir cada proceso del subsistema; la falta de perfil genera incumplimiento al lineamiento, así no facturen el producto.   |   |   |           |  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
|   | <table><tr><th>SUBRED</th><th>ACTIVIDAD</th><th>TALENTO HUMANO</th></tr><tr><td>SUBRED NORTE</td><td>Gestión de la información para la vigilancia en salud pública</td><td>1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe.</td></tr><tr><td>SUBRED SUR</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr><tr><td>SUBRED SUR OCCIDENTE</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr><tr><td>SUBRED CENTRO ORIENTE</td><td>Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.</td></tr></table> | SUBRED  | ACTIVIDAD | TALENTO HUMANO   | SUBRED NORTE | Gestión de la información para la vigilancia en salud pública | 1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe. | SUBRED SUR | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. | SUBRED SUR OCCIDENTE | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. | SUBRED CENTRO ORIENTE | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera. |  |  |  |
| SUBRED  | ACTIVIDAD   | TALENTO HUMANO  |           |  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
| SUBRED NORTE  | Gestión de la información para la vigilancia en salud pública   | 1 epidemiólogo o profesional especializado en salud pública, 3 médicos, 2 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria), 1 enfermera jefe. |           |  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
| SUBRED SUR  | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema   | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnico de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.  |           |  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
| SUBRED SUR OCCIDENTE  | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema   | 1 epidemiólogo, 1 médico, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.   |           |  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
| SUBRED CENTRO ORIENTE   | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema   | 1 epidemiólogo, 1 médicos, 1 técnicos de sistemas o auxiliar administrativo (auxiliar o secretaria) y 1 enfermera.  |           |  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
| Gerencia de la vigilancia en salud pública.   | Búsqueda activa en el REPS de nuevas IPS en la Subred.  |   |           | Enero de 2026  |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |
| 1. UPGD y UI incrementadas en los diferentes subsistemas de la vigilancia en salud pública.<br><br>Subactividad 1. Ampliar la red de operadores midiendo criterios de inclusión para potenciales UPGD y UI que capten eventos de interés en salud pública.<br><br>El pago se realizará solo al comprobar el cierre del caso o a la finalización de los productos, al cumplimiento de las actividades, al cumplimiento de los perfiles | <ul style="list-style-type: none"><li>Acta de revisión en el REPS.</li><li>Base del REPS en Excel con las IPS de la Subred.</li></ul> <p>Periodicidad: mensual.</p> <p>Perfil del talento humano: técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativa o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>Caracterización de IPS generadoras de hechos vitales identificadas como nuevas dentro del sistema de</p>   |   | X         | <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 2 (\$7.988.544), correspondiente a dos (2) técnicos 1 quienes ejecutaron 184 horas (Dafne Vannesa Morales Martínez y Yeni Elizabeth Ballén Romero).</p> <p>Toda vez, que para el técnico 1 - Dafne Vannesa Morales Martínez, se evidencia error en la “Formación académica” registrada en la base de talento humano y en el “Objeto contractual” y para el técnico 1 - Yeni Elizabeth Ballén Romero se evidencia error en el “Objeto contractual”; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los</p> |              |   |   |            |   |  |                      |   |   |                       |   |  |  |  |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
| exigidos, a la gestión realizada y al cumplimiento de las fechas de entrega de los productos. | <p><u>vigilancia en salud pública.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Directorio actualizado de IPS generadoras de hechos vitales de la Subred.</li><li>Acta de caracterización de las nuevas IPS.</li><li>Envío de acta de caracterización, vía correo electrónico a <a href="mailto:eevv.bogota@saludcapital.gov.co">eevv.bogota@saludcapital.gov.co</a>.</li></ul> <p>Periodicidad: a demanda, de acuerdo con los resultados de la búsqueda en REPS.</p> <p>Perfil del talento humano: técnico 2 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativo o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |        |           | <p>procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP".</p> <p><b>Febrero de 2026</b></p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 2 (\$7.988.544), correspondiente a dos (2) técnicos 1 quienes ejecutaron 184 horas (Dafne Vannesa Morales Martínez y Yeni Elizabeth Ballén Romero).</p> <p>Toda vez, que para el técnico 1 - Yeni Elizabeth Ballén Romero se evidencia error en el "Objeto contractual"; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP".</p> <p><b>Acta de revisión en el REPS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 30/01/2026, de verificación del REPS de enero de 2026, en la que se describen cincuenta y siete (57) instituciones pertenecientes a la Subred, que no cumplen criterios para certificar hechos vitales por no prestar servicios de hospitalización o urgencias.</li><li>Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de verificación del REPS de febrero de 2026, en la que se describen ochenta y cuatro (84) instituciones pertenecientes a la</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
|  |                                    |        |           |  |
|  |                                    |        |           | <p>Subred, de las cuales, tres (3) nuevas instituciones identificadas, no cumplen criterios para certificar hechos vitales, por prestar servicios de medicina estética, imágenes ionizantes y dermatología.</p> <p><b>Base del REPS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel del 30/01/2026, que da cuenta de la descarga del REPS a enero de 2026, en la que se identifican cincuenta y siete (57) instituciones pertenecientes a la Subred, de las cuales, ninguna cumple criterios para certificar hechos vitales, por no prestar servicios de hospitalización o urgencias.</li><li>• Archivo en formato Excel del 27/02/2026, que da cuenta de la descarga del REPS a febrero de 2026, en la que se identifican ochenta y cuatro (84) instituciones, de las cuales, tres (3) nuevas instituciones identificadas, no cumplen criterios para certificar hechos vitales, por prestar servicios de medicina estética, imágenes ionizantes y dermatología.</li></ul> <p><b>Directorio actualizado:</b> envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del directorio actualizado y en el que se incluye la información alusiva a cada líder y/o referente del proceso de estadísticas vitales de las IPS de las seis (6) localidades de influencia de la Subred y en el que no se evidencia novedades desde noviembre de 2025.</p> <p><b>Caracterización de las nuevas IPS:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO           | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|---|--------|-----------|--|
|  |   |        |           |  |
|  |   |        |           | <b>Envío acta de caracterización:</b> envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05/02/2026 y del 30/03/2026.   |
| 2. Gestión informática de catorce (14) subsistemas de VSP. | <p><u>Consolidación de tabla de actividades acumuladas mensualmente por Subred.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Formato de actividades mensuales de análisis demográfico y estadísticas vitales por localidad (archivo 5_CONSOL_ACT_ADEEVV, caja de herramientas). Formato que se diligencia y se envía por correo electrónico al nivel central.</li><li>Actualización del directorio de los responsables de EEVV de las IPS y la programación del cronograma mensual de las asesorías realizadas en el mes anterior y/o visitas a IPS.</li></ul> <p><u>Informes mensuales.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Revisión del 100% de los nacimientos y defunciones certificados por los médicos de la IPS según lo registrado en el aplicativo web RUAF_ND (Archivo 2_INFO_TAB_CON_COB_OPOR T 3_TAB_CON_CALI_IPS en la caja de herramientas), datos acumulados.</li><li>Identificación del 100% de los certificados de defunción con el diagnóstico de infecciones asociadas a la atención en salud, muertes con diagnóstico de COVID 19, muertes en mujeres en</li></ul> | X      |           | <p><b>Formato 5_CONSOL_ACT_ADEEVV</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del formato de actividades mensuales de análisis demográfico y estadísticas vitales por localidad, en el que para febrero de 2026 en ítem "Proceso de georreferenciación - N° de certificados de NV y DF con hallazgos" registra "...283 nacidos vivos (cuatro (4) casos más en la localidad de Usaquén y dos (2) en la de Chapinero) ...117 defunciones (seis (6) casos más en la localidad de Usaquén y cinco (5) en la de Chapinero)...", sin embargo, formato calidad nacido vivo (anexo 3) en ítem "Error o ausencia del dato de lugar de residencia habitual" registra "...277 nacidos vivos...106 defunciones...".</li></ul> <p><b>Directorio de los responsables de EEVV y cronograma de asesorías realizadas en el mes anterior</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del directorio actualizado y en el que se incluye la información alusiva a cada líder y/o referente del proceso de estadísticas vitales de las IPS de las seis (6) localidades de influencia de la Subred y en el que no se evidencia novedades desde noviembre de 2025.</li><li>Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (actaseeevv@gmail.com), que da</li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|---|--------|-----------|--|
|  |   |        |           |  |
|  | <p>edad fértil y muertes por desnutrición en menor de 5 años (Archivo 4_FORM_NOTI_EVEN_PRIO, Caja de Herramientas). Se debe enviar los cinco (5) primeros días hábiles con la información de los hechos vitales del mes vencido.</p> <p><u>Lista de chequeo.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Debe ser enviada en los primeros tres (3) días calendario, la base denominada lista de chequeo de la gestión de las estadísticas vitales del Ministerio de Salud y Protección Social. (Lista_Cheq_Gest_EEVV_ETS_MES_202X).</li></ul> <p><u>Informe trimestral.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Documento que se genera para el seguimiento a la gestión del componente de análisis demográfico y estadísticas vitales por cada Subred, los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente del trimestre (abril, julio, octubre y enero) (Anexo 11_FORMATO INFORME TRIMESTRAL EEEV).</li></ul> <p><u>Seguimiento semanal de las bases de nacidos vivos y defunciones.</u></p> <p>Esta actividad se realiza semanalmente y consiste en revisar la base de datos de las IPS, para controlar cobertura y calidad, solicitar aclaraciones de los certificados con inconsistencias en cualquiera de las variables, verificación del dato y solicitud de diligenciamiento del formato enmienda para los certificados</p> |        |           | <p>cuenta del cronograma de actividades de asesoría, visitas de cabalidad y capacitaciones a UPGD y UI análisis demográfico y EEV.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de asesorías establecido en enero de 2026 para setenta y dos (72) UPGD y una (1) UI y en febrero de 2026 para setenta y dos (72) UPGD y cinco (5) UI.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de visitas de cabalidad establecido en enero de 2026 para veintiocho (28) UPGD y una (1) UI y en febrero de 2026 para veintiún (21) UPGD.</li><li>Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del directorio y del cronograma de actividades de asesoría, visitas de cabalidad y capacitaciones a UPGD y UI análisis demográfico y EEV.</li></ul> <p><b>Archivo</b><br/><b>2_INFO_TAB_CON_COB_OPORT y 3_TAB_CON_CALI_IPS:</b> envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del formato de cobertura y oportunidad (anexo 2) y del formato de calidad de nacido vivo (anexo 3), en los que no se evidencian hallazgos.</p> <p><b>Archivo 4_FORM_NOTI_EVEN_PRIO:</b> envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|--|--------|-----------|--|
|  |  |        |           |  |
|  | <p>de defunción, cuando se realicen ajustes más allá de los treinta (30) días del hecho vital, según los criterios de solicitud de las mismas especificadas por el DANE y Ministerio de Salud y Protección Social.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bases de RUAF ND.</li></ul> <p><u>Cabalidad.</u></p> <p>Esta actividad debe realizarla el médico al 100% de las IPS de las Subredes Sur, Sur Occidente y Centro Oriente de registradas bimensualmente y de la Subred Norte al 100% de las IPS registradas trimestralmente.</p> <p>De estas instituciones, se deben tomar aleatoriamente el 30% de los certificados de defunción y el 30% de los certificados de nacido vivo. Cabe aclarar que se verificará el 100% de los hechos vitales generados a las instituciones que generen menos de veinticinco (25) certificados en el mes a revisar.</p> <p>De estos certificados, se debe realizar la evaluación de la calidad frente a la información disponible en la historia clínica, haciendo concordancia en todas las variables con énfasis en las siguientes variables: certificado de defunción (secuencia de la causalidad) y certificado de nacido vivo (peso, talla y edad gestacional).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta y establecer acciones de mejora, si es necesario.</li></ul> <p><u>Articulaciones.</u></p> <p>Envío de las bases de datos a los diferentes subsistemas de la Subred para que los cotejen con los</p> |        |           | <p>formato de notificación de eventos priorizados (anexo 4), en el que no se evidencian hallazgos.</p> <p><b>Lista_Cheq_Gest_EEVV_ETS_MES_202X</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co, pgmacana@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 03/02/2026 y 03/03/2026.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta de la lista de chequeo gestión estadísticas vitales (anexo 13), en el que enero de 2026:<ul style="list-style-type: none"><li>En ítem "No. de NV y DF" registra "...1.875 defunciones (incluidas veintitrés (23) necropsias clínicas...", sin embargo, formato cobertura y oportunidad (anexo 2) en ítem "Total por fuente RUAF ND y DF", formato calidad nacido vivo (anexo 3), en ítem "Total aplicativo web RUAF_ND y DF" y formato de actividades de análisis demográfico &amp; estadísticas vitales (anexo 5) en ítem "No. de NV y DF" registran "...1.852 defunciones..."</li><li>En ítem "Número de enmiendas generadas" registra "...2 enmiendas en defunciones (una (1) de un hecho vital de abril y una (1) de un hecho vital de julio de 2025) ...", sin embargo, formato calidad nacido vivo (anexo 3) en ítem "# de enmiendas realizadas por la institución" registra "...0 enmiendas en defunciones..."</li></ul></li></ul> <p><b>Anexo 11_FORMATO INFORME TRIMESTRAL EEEV:</b> envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|--|--------|-----------|---|
|  |  |        |           |   |
|  | <p>reportados al SIVIGILA (SSR, ETV, ERA, SISVAN, EDA, malformaciones o defectos congénitos, VIH / SIDA, tuberculosis, BPN y COVID-19) y adicionalmente, mortalidades por enfermedades crónicas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• SIVIGILA.</li><li>• SIVIGILA COVID-19.</li><li>• IAAS.</li><li>• SISVAN.</li><li>• Enfermedades crónicas no transmisibles.</li><li>• Los equipos de Vigilancia Epidemiológica Basada en Comunidad – VEBC - se articularán con los equipos de vigilancia en salud pública. Estas articulaciones serán a demanda, de acuerdo con las necesidades del territorio, y se concertará con el equipo de VEBC.</li></ul> <p><u>Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar seguimiento al proyecto de inversión establecido. (<i>descarga SEGPLAN</i>).</li><li>• Coordinar las acciones que se requieran para el desarrollo y cumplimiento de los productos y metas según lo definido en cada producto y según especificidades de cada subsistema (<i>ajustes desde Secretaría de Salud</i>).</li><li>• Realizar gestión y procesos de articulación local, que garanticen la adecuada operación de los subsistemas (<i>a demanda</i>).</li></ul> |        |           | <p>16/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre 2025.</p> <p><b>Seguimiento semanal de las bases de nacidos vivos y defunciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de los errores presentados en la SE53 a la SE07.</li><li>• Envío de correo electrónico del 05/01/2026 a cuarenta (40) UPGD – UI, del 13/01/2026 a cincuenta y cinco (55) UPGD - UI; del 19/01/2026 a treinta y siete (37) UPGD - UI; del 26/01/2026 a cuarenta (40) UPGD – UI; del 02/02/2026 a treinta y siete (37) UPGD - UI; del 09/02/2026 a treinta y ocho (38) UPGD – UI; del 17/02/2026 a cuarenta y dos (42) UPGD – UI y del 24/02/2026 a treinta y ocho (38) UPGD – UI, del archivo en formato Excel que da cuenta de los hallazgos de calidad identificados por los técnicos 1.</li><li>• Envío de correo electrónico a SDS (eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 05, 13, 19 y 26/01/2026 y del 02, 09, 17 y 24/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los hallazgos identificados por los técnicos 1 y del 06, 14, 20 y 27/01/2026 y del 03, 10, 17 y 24/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de los hallazgos identificados por los profesionales universitarios 1.</li></ul> <p><b>Cabalidad</b></p> <p>Acorde con solicitud de claridad realizada a la referente vía correo electrónico el 03/03/2026, relacionada con el confirmar si para los convenios GSP - PSPIC vigentes, aplicaba la directriz dada a través de oficio con radicado No. 2024-</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|---|--------|-----------|--|
|  |   |        |           |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>Revisar y consolidar los archivos o documentos que en el marco de la VSP se soliciten (desde SDS).</li><li>Cuando aplique en cumplimiento de lo estipulado en la Directiva 005 del 25/07/2019, todo formato que sea usado para recolectar o consignar datos de niñas, niños y adolescentes deberá, contar con autorización previa de quien posea la patria potestad sobre el menor, es decir padre, madre o representante legal del mismo.</li></ul> <p><u>Georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.</u></p> <p>El subsistema garantizará y facilitará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los insumos necesarios para la ejecución de las actividades y subactividades acordadas (ver tabla anexa), detalladas en el lineamiento del componente de georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés en salud pública.</li><li>La participación en las mesas de trabajo destinadas a la articulación de las actividades y subactividades enmarcadas en la gestión para el bienestar.</li><li>Gestión para el bienestar de la información geográfica en salud pública en donde se continuará con el proceso entregando el insumo para realizar las infografías semestrales por parte del equipo de georreferenciación y análisis de información cartográfica de eventos de interés</li></ul> |        |           | <p>EE-153587 del 23/12/2024 con asunto "...Respuesta radicado 2024-037259-1. Solicitud de claridad técnica a los productos 147 – Evaluación y verificación en las asistencias técnicas de cabalidad de EEVV- Subred Norte..."; se recepciona respuesta el 05/03/2026 en la que se refiere "...1. El 30 % trimestral para la subred Norte y bimestral para la subred Sur Occidente y Centro Oriente y el 100 % para la del Sur está establecido de acuerdo a lo que certifiquen las IPS como lo establece el lineamiento...2. Si la IPS generó de acuerdo a los que informan, el 30% sumando lo certificado por la IPS si generó 193 certificados para octubre deben verificar en cabalidad para la subred norte el 10 % de esos 193 es decir 20 certificados. Si fuera las otras subredes que les corresponde el 15 % serían 29 certificados...3. Lo importante es que ese 10% mensual o 30% trimestral se le debe realizar al 100% o totalidad de las IPS que generan los hechos vitales, en cada subred...".</p> <p><u>Usaquén</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cuatro (4) visitas de cabalidad en enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Cuidados Paliativos Presentes SAS: se evidencia acta en ítem "Fecha" registra "...24/01/2026...", sin embargo, cronograma en ítem "Enero" registra "...26/01/2026..."</li><li>Global Life Ambulancias SAS: se evidencia acta en ítem "Fecha" registra "...24/01/2026...", sin embargo, cronograma en ítem "Enero" registra "...26/01/2026..."</li><li>Coomeva Medicina Prepagada SA - CEM Coomeva Emergencia Médica.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
| <i>Subactividad 1. Recepción de la notificación, registro, consolidación georreferenciación del evento.</i> | <p>en salud pública, en donde se informe la evolución y manejo de las mortalidades de la población, mediante el análisis de otras causas de forma semestral. Adicionalmente, se considera realizar el análisis de Quincy sobre temas como la muerte en domicilio y en vía pública, necropsia, muerte natural (material probatorio y las causas de muerte en las IPS urgencia).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Talleres de geocodificación y georreferenciación dirigido a los técnicos de las Subredes.</li><li>Participación del boletín anual realizando previa concertación del tema a tratar.</li></ul> <p>Envío de bases de datos a los diferentes subsistemas de la Subred y para que los cotejen con los reportados al SIVIGILA (SSR, Transmisibles, SISVAN, Salud Mental y Crónicos).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bases de RUAF ND.</li></ul> <p>Periodicidad: semanal.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o profesional universitario 1 médico general (operativo) o técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativo o secretaria con experiencia homologable) y con doce</p> |        |           | <p>por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Clínica Colsubsidio CL 127: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 23/01/2026, de realización de la visita.</li><li>Ocho (8) visitas de cabalidad en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>Fundación Santa Fe de Bogotá: se evidencia acta en ítem "Fecha" registra "...18/02/2026...", sin embargo, cronograma en ítem "Febrero" registra "...18/02/2025...".</li><li>Fundación Cardio Infantil Instituto de Cardiología.</li><li>Centro Médico Colmédica Sede Cedritos: se evidencia acta en ítem "Desarrollo de la reunión" registra "...Siendo las 03:30...", sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y cronograma en ítem "Enero" registra "...14:00...".</li><li>Los Cobos Medical Center SAS: se evidencia acta en ítem "Fecha" registra "...04/02/2025...", sin embargo, listado de asistencia registra "...04/02/2026...".</li><li>Fundación CTIC - Centro de Tratamiento e Investigación sobre Cáncer Luis Carlos Sarmiento Angulo.</li><li>Emermédica SA Bogotá.</li><li>Vitalem IPS SAS.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sociedad de Enfermeras Profesionales SAS – SEP SAS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 19/02/2026, de realización de la visita.</li></ul> <p>Engativá</p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
| <i>Subactividad Seguimiento de la calidad del dato de las fuentes de información de VSP (depuración, precritica, critica, ajuste y realimentación).</i> | <p>(12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>2. <u>Articulación con los demás subsistemas de VSP.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actas de articulación con los demás subsistemas o correo con respuesta.</li></ul> <p>Periodicidad: una (1) vez al mes.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o profesional universitario 1 médico general (operativo).</p> <p><u>Envío de informes mensuales a nivel central.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mensaje por correo electrónico al referente distrital de estadísticas vitales, con los formatos anexos 2, 3, 4 y 5 de la caja de herramientas.</li></ul> <p>Periodicidad: cinco (5) primeros días hábiles del mes vencido.</p> <p>Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología.</p> <p><u>Envío de informes trimestrales a nivel central o infografía.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mensaje por correo electrónico al referente distrital de estadísticas vitales, con los formatos anexos 6, 7, 8 y 11.</li></ul> |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>Siete (7) visitas de cabalidad en enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>Cuidarte Tu Salud SAS: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 15:00...Se da cierre siendo las 16:15...".</li><li>Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá AV 68: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 07:30...Se da cierre siendo las 08:30...".</li><li>Clínica Santa Teresita de Normandía: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 15:00...Se da cierre siendo las 16:00...".</li><li>Clínica Infantil Santa María del Lago: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 08:00...Se da cierre siendo las 09:30...".</li><li>Bienaventuranza IPS SAS: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 14:00...Se da cierre siendo las 15:00...".</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,</p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
| <i>Subactividad 3. Gestión de la información en espacios locales y distritales y seguimiento a la operación de los subsistemas.</i> | <p>Periodicidad: diez (10) primeros días hábiles del mes (octubre, enero, abril y julio).</p> <p>Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología.</p> <p>Participar en espacios, reuniones y/o mesas de trabajo en el nivel local y/o distrital en el marco del seguimiento a la operación de las EEVV.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actas de participación en espacios de gestión de los procesos de EEVV.</li></ul> <p>Periodicidad: cuando sean convocados.</p> <p>Perfil del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o salud pública.</p> |        |           | <p>correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Unidad de Servicios de Salud EMAUS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 27/01/2026, de realización de la visita. Se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 14:00...Siendo las 14:30...se da cierre...".</li><li>Unidad de Servicios de Salud Engativá CL 80: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 27/01/2026, de realización de la visita. Se evidencia acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Zurima Cortes el día 25 de enero del año 2026 a las 08:00...", sin embargo, ítem "Fecha" registra "...27/01/2026...". Se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 15:10...Siendo las 17:30...se da cierre...". Se evidencia acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Diciembre...Se cuentan 8 certificados por proceso medicina legal...25092520231994, 25095820216478, 25097720226226, 25099020222985, 25097220219185, 25099020218280, 25091120214543, 25092520231994 y 25095820216478...Noviembre... Se cuentan 9 certificados por</li></ul> |
| <i>Subactividad 4. Gestión administrativa y de seguimiento de la vigilancia en la salud pública.</i>                                | <p>Participar en un comité de vigilancia epidemiológica, según lo establecido en el cronograma radicado. Plan operativo del COVE.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actas y listados de asistencia al COVE.</li></ul> <p>Periodicidad: cuando sean convocados.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y especialización en epidemiología o salud pública; o profesional</p>  |        |           |   |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|---|--------|-----------|---|
|  | <p>universitario 1 médico general (operativo); o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada y técnico en sistemas 1 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Boletín epidemiológico de vigilancia en salud pública anual, en el cual se presente un análisis poblacional y demográfico por Subred, con desagregación según tema asignado por referente distrital.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Documento aporte al Boletín Epidemiológico Local (BEL) enviado por correo electrónico.</li></ul> <p>Periodicidad: uno (1) por año.</p> <p>Perfiles del talento humano: profesional especializado 4 (operativo) con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y con especialización en epidemiología o profesional universitario 1 médico general (operativo).</p> |        |           | <p><i>proceso medicina legal...25119620284775, 25113920282137, 25112620286552, 25115220268558, 25118220279599, 25115020271234, 25117420282395, 25118720270065 y 25118320268567...Octubre...No se cuentan con certificados por necropsia clínica...1 certificado anulado...25103220266656..."</i></p> <p>sin embargo, por base de datos correspondería a "...Diciembre...Se cuentan 8 certificados por proceso medicina legal...25126520321256, 25121920321120, 25123620313170, 25123320312897, 25124320300101, 25123320299171, 25125920297311 y 25128120295648... Noviembre...Se cuentan 8 certificados por proceso medicina legal...25112620293078, 25115120288399, 25115420278433, 25119920276336, 25112120275332, 25113220273833, 25118120272010 y 25112320270285...Octubre...Se evidencia 1 certificado por necropsia clínica...25107020265696...1 certificado anulado...25105320262962..."</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cero (0) visitas de cabalidad en febrero de 2026.</li></ul> <p><u>Suba</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cuatro (4) visitas de cabalidad en</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
|  |                                    |        |           |  |
|  |                                    |        |           | <p>enero de 2026 (aunque por plan de acción se registran tres (3)), correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administradora Clínica la Colina SAS: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 14:00...Se da cierre siendo las 17:10...".</li><li>- Unidad Médica Oncológica Oncolife IPS SAS: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 10:00...Se da cierre siendo las 11:10...".</li><li>- Fundación Abood Shaio: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 14:00...Se da cierre siendo las 16:42...".</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuidado Intermedio San Luis Ltda: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 09/01/2026, de realización de la visita.</li></ul> <p>Se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 08:30...Se da cierre siendo las 11:30...".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tres (3) visitas de cabalidad en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Juan N Corpas Ltda.</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Centro de Atención en Salud Clínica CAFAM Suba.<br/>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Centro de Servicios Especializados: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 24/02/2026, de realización de la visita.<br/>Se evidencia acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...cabalidad de 15...", sin embargo, correspondería a "...cabalidad de 16...", toda vez, que se presentaron "...163 defunciones...".<br/>En ítem "Desarrollo de los temas" registra "...En web se encuentran 49 defunciones...25121040318344: Necropsia clínica...", sin embargo, acorde con base de datos correspondería a "...En web se encuentran 47 defunciones...No se evidencian necropsias clínicas y/o medico legales...".</li></ul> <p><u>Chapinero</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ocho (8) visitas de cabalidad en enero de 2026 (aunque por plan de acción se registran cinco (5)), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica de la Mujer: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 08:30...Se da cierre siendo las 10:30...".</li><li>- Hospital Militar Central.</li><li>- Hospital Universitario San Ignacio.</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
|  |                                    |        |           |  |
|  |                                    |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Nueva el Lago SAS Sede CL 76: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 11:00...Se da cierre siendo las 13:00...”.</li><li>- Clínica del Country IPS: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 14:00...Se da cierre siendo las 17:40...”.</li><li>- Esencial IPS: se evidencia acta en ítem “Desarrollo de la reunión” registra “...Siendo las 02:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Enero” registra “...09:00...”.</li><li>- Clínica Colsubsidio CL 100: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 09:00...Se da cierre siendo las 10:41...”.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intellectus Centro de Memoria y Cognición: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 29/01/2026, de realización de la visita.<br/>Se evidencia acta en ítem “Desarrollo de la reunión” registra “...Siendo las 12:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Enero” registra “...1:00...”.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cuatro (4) visitas de cabalidad en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica los Nogales.</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Marly: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 08:00...Se da cierre siendo las 10:30...”.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Clínica CL 93: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 11:00...Se da cierre siendo las 12:30...”.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Infantil Colsubsidio: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 17/02/2026, de realización de la visita.<br/>Se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 11:00...Se da cierre siendo las 12:30...”.</li></ul> <p><u>Barrios Unidos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (2) visitas de cabalidad en enero de 2026 (aunque por plan de acción se registra una (1)), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Unidad de Servicios de Salud Chapinero: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 14:30...Se da cierre siendo las 15:10...”.</li><li>- Bluecare Servicios Domiciliarios:</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p>se evidencia acta y listado de asistencia en ítem “Fecha” registra “...15/01/2026...”, sin embargo, cronograma en ítem “Enero” registra “...16/01/2026...”.</p> <p>No se selecciona muestra, acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tres (3) visitas de cabalidad en febrero de 2026 correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>Centro de Atención en Salud CAFAM Floresta: se evidencia acta en ítem “Desarrollo de la reunión” registra “...Siendo las 15:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...14:00...”.</li><li>Clínica Red Humana Castellana. La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:<ul style="list-style-type: none"><li>Fami Care Clínica Día IPS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 20/02/2026, de realización de la visita.</li></ul></li></ul></li></ul> <p><u>Teusaquillo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cuatro (4) visitas de cabalidad en enero de 2026 (aunque por plan de acción se registran ocho (8)), correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>Instituto del Corazón de Bogotá: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 12:00...Se da cierre siendo las 13:00...”.</li><li>Hospital Universitario Nacional: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora”</li></ul></li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p>en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 08:00...Se da cierre siendo las 10:00...”.</p> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Universitaria Colombia: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 21/01/2026, de realización de la visita.</li></ul> <p>Se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 14:00...Se da cierre siendo las 17:00...”.</p> <p>Se evidencia acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Octubre...Adicional se cuentan 7 certificados por proceso médico legal...Noviembre...Adicional se cuentan 1 certificados por proceso médico legal...Diciembre...Adicional se cuentan certificados por proceso médico legal...25124540315907, 25125240318223, 25127840292876...Se encuentran 6 certificados de necropsia clínica...25127540298024, 25127540298024, 25129240312172...de USS Engativá Calle 80...”, sin embargo, acorde con base correspondería a “...Octubre...Adicional se cuentan 8 certificados por proceso médico legal...25107720259855...Novie</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
|  |                                    |        |           |  |
|  |                                    |        |           | <p>mbre...Adicional se cuentan 3 certificados por proceso médico legal...Diciembre...Adicional se cuentan certificados por necropsias clínicas...25124540315907, 25125240318223, 25127840292876...Se encuentran 2 certificados de necropsia clínica...25127540298024, 25129240312172...de la Clínica Colombia...".</p> <p>- ESPHA - Hospital Central de la Policía: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 28/01/2026, de realización de la visita.</p> <p>Se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Siendo las 10:30...Se da cierre siendo las 12:30...".</p> <p>Se evidencia acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Diciembre...Total 41...".</p> <p>Se evidencia acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...Octubre...Adicional no se cuenta con certificado por proceso médico legal, necropsia clínica y anulados...Noviembre...Se cuenta con certificado por proceso médico legal que se asocia a continuación: 25116020281746...", sin embargo, acorde con base de datos correspondería a "...Octubre...Adicional se cuenta con certificado por necropsia clínica: 25108120263224, 25109320247090...Noviembre... Se cuenta con certificado por</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
|  |                                    |        |           |  |
|  |                                    |        |           | <p><i>necropsia clínica que se asocia a continuación:</i><br/><i>25111220286949...</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (2) visitas de cabalidad en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Pediátrica Eusalud: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Siendo las 08:00...Se da cierre siendo las 10:00...”.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asociación de Amigos Contra el Cáncer Proseguir IPS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 26/02/2026, de realización de la visita.</li></ul> <p>Acorde con plan de mejora establecido en el ciclo I (octubre a diciembre de 2025) debido a la evidencia de “...<i>Debilidad en el registro en el acta de visitas de cabalidad de la información alusiva a los indicadores evaluados para nacidos vivos y defunciones; toda vez, que en algunas instituciones la información de los hechos vitales registrados en la web no coincidió con la información disponible en los archivos en formato Excel que dan cuenta de los hechos vitales generados en el trimestre, se evaluó un número menor de certificados acorde con el número de hechos vitales generados en el trimestre o se registró información alusiva a trimestres previamente evaluados...</i>”, la Subred estableció las siguientes acciones, frente a las cuales se evidencian los siguientes soportes:</p> <p><u>Planear</u></p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>• “...Realizar pretest frente al proceso de cabalidad al perfil de medicina del proceso de estadísticas vitales...”: archivo en formato Excel que da cuenta del formato de pretest, en el que se incluyen como variables a evaluar “Según el lineamiento Distrital de estadísticas vitales y análisis demográfico vigencia 2025 - 2027, el seguimiento de cabalidad para las UPGD de la Subred Norte debe ser”, “La cantidad de certificados para evaluación de cabalidad para una institución que maneje 250 certificados de nacido vivo y 50 certificados de defunción mensuales debe ser”, “El porcentaje de evaluación de cabalidad para una UPGD que maneje 22 certificados de defunción mensual debe ser”, “Si se evalúa un certificado de defunción en el indicador cabalidad y se evidencia que la causa básica es un evento de causa externa o no natural, la calificación para este certificado es”, “Las necropsias clínicas y medico legales, entran dentro de la revisión de cabalidad institucional y suman en la calificación final del indicador”, “Nombre”, “Cargo” e “Institución”.</li><li>• “...Crear un archivo para que se pueda obtener la muestra de los certificados a revisar de acuerdo a lo certificado por las UPGD...”: archivo en formato Excel que da cuenta de la plantilla de certificados a verificar por trimestre durante el ejercicio de cabalidad y en el que se incluyen como variables a diligenciar “Mes”, “Total certificados”, “100% de la muestra”, “Muestra final a revisar” y “% real de muestra tomada”.</li><li>• “...Realizar flujograma frente al proceso de cabalidad...”: archivo en formato PDF que da cuenta del</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p>flujograma instaurado en el que se describen, entre otros, como puntos de toma de decisión, las relacionadas con el “Número de certificados mensuales – Nacidos vivos y defunciones” y la “Calificación total”.</p> <p><u>Hacer</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “...Realizar fortalecimiento técnico a los profesionales universitarios 1, frente el proceso de cabalidad y a la capacitación del uso del archivo para sacar la muestra de los casos...”: archivo en formato Excel que da cuenta de los resultados del pretest realizado por los tres (3) profesionales universitarios 1 y en el que se evidencia un 100% de cumplimiento en las cinco (5) preguntas planteadas.</li><li>• “...Socializar el flujograma que contenga la información del proceso de cabalidad...”: acta en modalidad presencial del 24/03/2026, de socialización de actividades del plan de mejora, en la que se incluye, entre otros, la socialización de las acciones a realizar, la aplicación del pretest, la socialización de la plantilla y del flujograma y en la que se evidencia la participación de los tres (3) profesionales universitarios 1, del profesional especializado 4 y del profesional especializado 3 del subsistema SSR- SMI.</li></ul> <p><u>Verificar</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “...Realizar test para evaluar la apropiación del fortalecimiento técnico frente al proceso de cabalidad...”: no aplica para el periodo objeto de seguimiento, se verificará en el ciclo No. 3 (abril – mayo de 2026).</li><li>• “...Realizar de manera semanal, verificación del 5% de soportes,</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p><i>mediante acta de seguimiento a las asistencias técnicas de cabalidad para verificar la apropiación del fortalecimiento técnico en cuanto a la oportunidad, concordancia y calidad, realizando retroalimentación de errores identificados en el seguimiento a los profesionales universitarios 1...”: no aplica para el periodo objeto de seguimiento, se verificará en el ciclo No. 3 (abril – mayo de 2026).</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>“...Implementar una revisión de control por un profesional externo con conocimiento en el tema, que valide de manera quincenal los indicadores de cabalidad, del 15% de las asistencias técnicas de la acción de bienestar...”: no aplica para el periodo objeto de seguimiento, se verificará en el ciclo No. 3 (abril – mayo de 2026).</i></li></ul> <p><u>Actuar</u><br/><i>“...Realizar fortalecimiento técnico al(os) profesional(es) que persistan con error en la revisión de cabalidad, acorde con la retroalimentación de las actas revisadas de manera quincenal...”: no aplica para el periodo objeto de seguimiento, se verificará en el ciclo No. 3 (abril – mayo de 2026).</i></p> <p><b>Articulaciones / Articulación local</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 07/01/2026 y del 05/02/2026, de articulación con el subsistema SISVAN.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 08/01/2026 y del 05/02/2026, de articulación con el subsistema IAAS.</li><li>• Acta en modalidad presencial y/o virtual del 09/01/2026 y del 10/02/2026, de articulación con el subsistema SIVIGILA y</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p>Transmisibles.</p> <p>Se evidencia en acta del 10/02/2026 ausencia de firma de la profesional "...Lina Forero...".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico a todos los subsistemas del 09, 16, 23 y 29/01/2026 y del 13, 20 y 26/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF – ND.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 11/02/2026, de articulación con el subsistema Crónicos.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 29/01/2026 y del 27/02/2026, de articulación con el subsistema SSR.</li><li>• Envío de correo electrónico a SDS (iaas-rb@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y cppacheco@saludcapital.gov.co) y al subsistema IAAS del 30/01/2026 y del 27/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF – ND.</li></ul> <p><b>SEGPLAN:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Desarrollo y cumplimiento de los productos y metas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 12/01/2026, de acompañamiento en campo desde SDS en la realización de la visita de cabalidad en Emermédica SA; del 27/01/2026 a la Clínica del Country; del 26/01/2026 a la Administradora Clínica la Colina SAS y del 22/01/2026 a la Fundación Abood Shaio.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 14/01/2026 y del 16/02/2026, de preauditoria a un (1) profesional universitario 2.</li></ul> <p>Se evidencia acta del 14/01/2026 en ítem "Asistentes – Nombre" registra</p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p>“...Liliana Agudelo...”, sin embargo, listado de asistencia registra “...Sandra García...”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 15/01/2026 y del 16/02/2026, de preauditoria al profesional especializado 4.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 16 y 19/01/2026 y del 11 y 13/02/2026, de preauditoria a los profesionales universitarios 1.<br/>Se evidencia acta del 11/02/2026 en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...Por parte del doctor Luis Téllez, se realiza revisión de actas de cabalidad...”, sin embargo, en ítem “Asistentes” y en listado de asistencia registra “...José Rodolfo Ariza Daza...María Angélica Vergara...”.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 19/01/2026 y del 20/02/2026, de preauditoria a los técnicos 1.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de acompañamiento en campo desde SDS en la realización de la asistencia técnica a la Clínica Colsubsidio CL 94 y a los Cobos Medical Center SAS.</li><li>• Archivo en formato Excel compartido al Drive del correo electrónico (estadisticasvitalesvsp@subrednorte.gov.co), que da cuenta de la verificación de ciento treinta y nueve (139) casos a enero de 2026 (diecinueve (19) pendientes de ajuste a la fecha) y de cincuenta y cinco (55) casos a febrero de 2026.</li></ul> <p><b>Consolidación archivos o documentos en el marco de la VSP</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico a la líder del subsistema SSR – SMI (lidervspnorte.ssreevv@gmail.com) del 05/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p>informe del IV trimestre 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico a la coordinación VSP (referentevspnorte@gmail.com) del 25/01/2026 y del 15/02/2026, del archivo en formato Power Point que da cuenta del comportamiento de los hechos vitales.</li><li>• Envío de correo electrónico a la líder del subsistema SSR – SMI (lidervspnorte.ssreevv@gmail.com) del 13/02/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del informe del convenio de diciembre de 2024 a septiembre de 2025.</li></ul> <p><b>Autorización previa de quien posea la patria potestad:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Insumos del componente georreferenciación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío de correo electrónico al componente geográfico del 05, 13, 20 y 26/01/2026 y del 02, 09, 16 y 23/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base preliminar RUAF ND; los cuales, fueron retroalimentados el 08, 16, 21 y 27/01/2026 y el 04, 10, 19 y 25/02/2026.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 08, 16, 21 y 27/01/2026 y del 04, 10, 18 y 25/02/2026, de articulación con el componente geográfico.</li></ul> <p><b>Mesas de trabajo:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Infografías:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Talleres de geocodificación y</b></p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|--|------------------------------------|--------|-----------|---|
|  |                                    |        |           |   |
|  |                                    |        |           | <p><b>georreferenciación:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Boletín anual:</b> no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Bases de datos RUAF ND</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico a todos los subsistemas del 09, 16, 23 y 29/01/2026 y del 13, 20 y 26/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF – ND.</li><li>Envío de correo electrónico a SDS (iaas-rb@saludcapital.gov.co, eevv.bogota@saludcapital.gov.co y cppacheco@saludcapital.gov.co) y al subsistema IAAS del 30/01/2026 y del 27/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la base RUAF – ND.</li></ul> <p><b>Anexos 2, 3, 4 y 5:</b> envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026.</p> <p><b>Anexos 6, 7, 8 y 11:</b> envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 16/01/2026, del archivo en formato PDF que da cuenta del informe del IV trimestre 2025.</p> <p><b>Participación en espacios de gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 20/01/2026, de reunión de equipo.</li><li>Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los procesos de EEVV.</li></ul> <p>Se evidencia acta del 13/02/2026 en ítem “Temas y comentarios tratados”</p> |




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O<br>SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
|  |                                    |        |           |  |
|  |                                    |        |           | <p>registra "...Se realiza cierre de reunión el 20/01/2026 a las 4:00 pm...".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los ajustes solicitados desde el DANE.</li><li>• Archivo en formato PDF del 29/01/2026 y del 26/02/2026, que da cuenta del resumen del comité distrital de estadísticas vitales. A la fecha no se dispone del envío del acta desde SDS.</li><li>• Acta en modalidad presencial 04/02/2026, de reunión de equipo, en la que se evidencia fortalecimiento en el evento 850 y 215.</li><li>• Acta en modalidad presencial y archivo en formato PDF del 16/02/2026, que da cuenta del entrenamiento en puesto de trabajo de un (1) profesional universitario 1.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 25/02/2026, de fortalecimiento con SDS de las competencias técnicas y normativas en relación con la Resolución 435 de 2025, el uso adecuado de la aplicación tecnológica RUAF ND y el manejo y análisis básico de bases de datos mediante Looker Studio para la generación de reportes e indicadores; a cuyo compromiso se le dio respuesta el mismo día.</li><li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS "Mejorando la salud de niños, niñas y adolescentes en atención primaria".</li></ul> <p><b>Acta y listado de asistencia al COVE:</b> no aplica para el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Boletín epidemiológico local:</b> no aplica</p> |

|   |   |                |               |          |                   |
|---|---|----------------|---------------|----------|-------------------|
|  | <b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b> |                |               |          |                   |
|   | <b>Código:</b>                                      | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> 3 |

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES                          |
|--|------------------------------------|--------|-----------|--|
|  |                                    |        |           | para el periodo objeto de seguimiento. |

**ACCIÓN DE BIENESTAR:** Asistencia técnica de las UPGD que conforman la red de Estadísticas Vitales, Evaluación y verificación en las asistencias técnicas de la cabalidad y los diferentes procesos de EEVV y Apoyo en las asistencias técnicas de los procesos de EEVV.

**CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO:** 218, 219 y 220 (Subred Norte, Subred Sur Occidente, Subred Centro Oriente y Subred Sur).

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
| <p>1. Asistencia técnica a UPGD que conforman la red de estadísticas vitales.</p> <p><i>Subactividad 1. Alistamiento y concertación de la visita a IPS.</i></p> <p><i>Subactividad 2. Asistencia técnica a Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.</i></p> | <p><u>Elaborar cronograma</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de asesorías virtuales o presenciales.</li> </ul> <p>Periodicidad: una (1) vez al mes.</p> <p>Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Asistencias técnicas a UPGD e UI.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de asesorías virtuales o presenciales.</li> </ul> |        | X         | <p><b>Enero de 2026</b></p> <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 218 como meta ejecutada 1 (\$7.347.488), correspondiente a un (1) profesional especializado 4 quien ejecutó 184 horas (María Angélica Vergara Siabatto).</p> <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 219 como meta ejecutada 2 (\$12.969.056), sin embargo, acorde con información registrada en la base de talento humano, matriz de pago de honorarios y soportes presentados por la Subred, sería de 2,95652173913043 (\$19.171.648); correspondiente a un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 184 horas (Luis Hernando Téllez Querubín), un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 176 horas (José Rodolfo Ariza Daza) y dos (2) profesionales universitarios 1 quienes ejecutaron 92 horas cada uno (Andrés Eduardo Gutiérrez Leal y Mauricio Andrés Martínez Ramírez).</p> <p>En este sentido, la Subred deberá solicitar el ajuste al informe de gestión para que la SDS valide la disponibilidad presupuestal</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|--|--------|-----------|--|
|   |  |        |           |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>Actas de asesorías virtuales y/o presenciales diligenciadas con la realimentación de los hallazgos y generar compromisos a los incumplimientos evidenciados. Estos documentos deben ser escaneados y archivados.</li></ul> <p>Periodicidad: mensual a UPGD y semestral a UI, de manera virtual.</p> <p>Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en medicina con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Realizar fortalecimiento técnico mediante capacitaciones a las IPS que certifican nacimientos y defunciones.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cronograma de capacitaciones a IPS que certifican nacimientos y defunciones.</li></ul> |        |           | <p>necesaria para su reconocimiento.</p> <p>Toda vez, para el profesional universitario 1 - Andrés Eduardo Gutiérrez Leal se evidencia el no pago de treinta y cinco (35,5855513307985) horas adicionales ejecutadas y para el profesional universitario 1 - Mauricio Andrés Martínez Ramírez se evidencia el pago de una (1,00760456273764) hora adicional ejecutada sin justificación; se genera glosa por el criterio G1 - Por incumplimiento en la unidad base de costeo de la acción de bienestar / acción de gestión para el bienestar GSP-PSPIC.</p> <p>Por otro lado, toda vez, que para el profesional universitario 1 - Mauricio Andrés Martínez Ramírez y Andrés Eduardo Gutiérrez Leal, se evidencia error en el nivel de operación, valor hora y valor total de las horas ejecutadas registrado en la base de talento humano; se genera glosa por el criterio G12 - Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP".</p> <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 220 como meta ejecutada 1 (\$5.621.568), correspondiente a un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 184 horas (Sandra Cristina García Osorio).</p> <p><b>Febrero de 2026</b></p> <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 218 como meta</p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>Actas de capacitación, que contengan la actividad realizada, tema capacitado, recomendaciones y compromisos.</li><li>Talento humano contratado en su totalidad para capacitaciones a UPGD.</li></ul> <p>Periodicidad: a demanda (de acuerdo con la necesidad de ejecutar capacitaciones a las IPS activas durante la vigencia).</p> <p>Perfiles del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada; o título profesional en los NBC de las ciencias de la salud en medicina; o profesional en los NBC de las ciencias de la salud en enfermería con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada o técnico 2 (en áreas de la salud, ciencias sociales y humanas: auxiliar de enfermería, auxiliar en salud pública o auxiliar administrativa o secretaria con experiencia homologable) con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> |        |           | <p>ejecutada 1 (\$7.347.488), correspondiente a un (1) profesional especializado 4 quien ejecutó 184 horas (María Angélica Vergara Siabatto).</p> <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 219 como meta ejecutada 3 (\$19.453.584), correspondiente a dos (2) profesionales universitarios 1 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Luis Hernando Téllez Querubín y José Rodolfo Ariza Daza), un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 104 horas (Andrés Eduardo Gutiérrez Leal) y un (1) profesional universitario 1 quien ejecutó 80 horas (Deyamira Franco Ayala).</p> <p>Toda vez, para el profesional universitario 1 - Andrés Eduardo Gutiérrez Leal se evidencia el no pago de cero (0,319391634980989) horas adicionales ejecutadas; se genera glosa por el criterio G1 - Por incumplimiento en la unidad base de costeo de la acción de bienestar / acción de gestión para el bienestar GSP-PSPIC.</p> <p>Por otro lado, toda vez, que para el profesional universitario 1 - Deyamira Franco Ayala se evidencia ausencia de los soportes académicos y/o contractuales en la base de talento humano que permitieran confirmar el cumplimiento del perfil; se genera glosa por el criterio G12 - Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP".</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>Se evidencia por informe de gestión para la acción de bienestar 220 como meta ejecutada 1 (\$5.621.568), correspondiente a un (1) profesional universitario 2 quien ejecutó 184 horas (Sandra Cristina García Osorio).</p> <p><b>Elaboración de cronograma / Cronograma de asesorías virtuales o presenciales / Cronograma de capacitaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (actaseevvv@gmail.com), que da cuenta del cronograma de actividades de asesoría, visitas de cabalidad y capacitaciones a UPGD y UI análisis demográfico y EEVV.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de asesorías establecido en enero de 2026 para setenta y dos (72) UPGD y una (1) UI y en febrero de 2026 para setenta y dos (72) UPGD y cinco (5) UI.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de visitas de cabalidad establecido en enero de 2026 para veintiocho (28) UPGD y una (1) UI y en febrero de 2026 para veintiún (21) UPGD.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de capacitaciones establecido en enero de 2026 para seis (6) UPGD y en febrero de 2026 para cinco (5) UPGD.</li><li>• Envío de correo electrónico a SDS (cppacheco@saludcapital.gov.co y eevv.bogota@saludcapital.gov.co) del 06/02/2026 y del 06/03/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta del cronograma de actividades de asesoría, visitas de cabalidad y capacitaciones a UPGD y UI análisis demográfico y EEVV.</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p><b>Asesorías virtuales y/o presenciales / Fortalecimiento técnico</b></p> <p><u>Usaquén</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veintiún (21) asesorías en enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Fundación Santa Fe de Bogotá.</li><li>- Fundación Cardio Infantil Instituto de Cardiología.</li><li>- Clínica Colsanitas Reina Sofía SA.</li><li>- Centro Médico Colmédica Sede Cedritos.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Clínica Santa Bárbara.</li><li>- Fundación CTIC - Centro de Tratamiento e Investigación sobre Cáncer Luis Carlos Sarmiento Angulo.</li><li>- Emermédica SA Bogotá.</li><li>- Enfeter SA.</li><li>- Unidad de Cuidados Paliativos Presentes SAS.</li><li>- Vitalem IPS SAS.</li><li>- UI Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá Sede Norte.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Global Life Ambulancias SAS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 07/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- EPS Sanitas Unidad de Urgencias Norte: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 07/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Sociedad de Enfermeras Profesionales Ltda: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 08/01/2026, de</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>realización de la asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Colsubsidio CL 127: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 14/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Clínica Reina Sofía Pediátrica y Mujer: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 15/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Los Cobos Medical Center SAS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 16/01/2026, de realización de la asesoría.<br/>Se evidencia acta en ítem “Desarrollo de los temas” registra “...21 de enero 2025...”, sin embargo, correspondería a “...21 de enero 2026...”.</li><li>- Coomeva Medicina Prepagada SA - CEM Coomeva Emergencia Médica: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 23/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- GAHD: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 26/01/2026 de realización de la asesoría.</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Simón Bolívar: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 27/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Health &amp; Life IPS SAS Sede Toberin: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 30/01/2026, de realización de la asesoría.<br/>Se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...10:00...11:30...”, sin embargo, cronograma en ítem “Enero” registra “...16:00...17:00...”.</li></ul> <p>• Veintiún (21) asesorías en febrero de</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>2026, correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Global Life Ambulancias SAS.</li><li>- EPS Sanitas Unidad de Urgencias Norte.</li><li>- Sociedad de Enfermeras Profesionales Ltda.</li><li>- Clínica Colsubsidio CL 127.</li><li>- Clínica Reina Sofía Pediátrica y Mujer.</li><li>- Los Cobos Medical Center SAS.</li><li>- Coomeva Medicina Prepagada SA - CEM Coomeva Emergencia Médica.</li><li>- GAHD: se evidencia acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...08:00...09:00...", sin embargo, cronograma en ítem "Febrero" registra "...10:30...01:30...".</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Simón Bolívar.</li><li>- Health &amp; Life IPS SAS Sede Toberin; se evidencia acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...10:00...11:00...", sin embargo, cronograma en ítem "Febrero" registra "...11:00...".</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Centro Médico Colmédica Sede Cedritos: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 06/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Unidad de Cuidados Paliativos Presentes SAS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 06/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Vitalem IPS SAS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 06/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Fundación CTIC - Centro de Tratamiento e Investigación sobre</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>Cáncer Luis Carlos Sarmiento Angulo: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 06/02/2026, de realización de la asesoría.</p> <p>Se evidencia acta en ítem "Concertación" registra "...Se acuerda para el día 08 de febrero...", sin embargo, en ítem "Fecha" registra "...06/02/2026...".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Emermédica SA Bogotá: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 09/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Clínica Santa Bárbara: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 10/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Clínica Colsanitas Reina Sofía SA: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 10/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Fundación Cardio Infantil Instituto de Cardiología: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 13/02/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <p>Se evidencia acta en ítem "Proporción de cobertura de nacimientos" registra "...Observaciones...La IPS presenta su respectivo libro de defunciones...", sin embargo, correspondería a "...Observaciones...La IPS presenta su respectivo libro de nacimientos...".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Enfeter SA: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 13/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Fundación Santa Fe de Bogotá:</li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 13/02/2026, de realización de la asesoría.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- UI Davita Bogotá Horizontes: acta en modalidad virtual y listado de asistencia del 05/02/2026, de realización de la asesoría. Se evidencia acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...09:05...10:05...", sin embargo, cronograma en ítem "Febrero" registra "...09:00...10:00...".</li></ul> <p><u>Engativá</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siete (7) asesorías en enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuidarte Tu Salud SAS: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...03:00...04:15...".</li><li>- Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá AV 68: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...07:30...08:30...".</li><li>- Clínica Santa Teresita de Normandía: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...03:00...04:00...".</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Engativá CL 80.</li><li>- Clínica Infantil Santa María del Lago: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...08:00...09:30...".</li><li>- Bienaventuranza IPS SAS: se</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           | <p>evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...02:00...03:00...”.</p> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Unidad de Servicios de Salud EMAUS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 26/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>• Nueve (9) asesorías en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Unidad de Servicios de Salud EMAUS.</li><li>- Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá AV 68.</li><li>- Clínica Santa Teresita de Normandía.</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Engativá CL 80.</li><li>- Clínica Infantil Santa María del Lago.</li><li>- UI Davita Cruz Roja.</li><li>- UI Davita el Dorado.</li><li>- UI Davita Unidad Renal Santa María del Lago: Se evidencia acta en ítem “Hora inicio” registra “...11:15...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...10:15...”.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuidarte Tu Salud SAS: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 20/02/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <p><u>Suba</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diez (10) asesorías en enero de 2026,</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administradora Clínica la Colina SAS.</li><li>- Centro de Servicios Especializados.</li><li>- Clínica Juan N Corpas Ltda.</li><li>- Unidad Médica Oncológica Oncolife IPS SAS.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Suba.</li><li>- Virrey Solís IPS SA Clínica Suba: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...02:00...03:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...15:00...16:00...”.</li><li>- Medicina y Terapias Domiciliarias SAS - MTD SAS (virtual).</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Gaitana I.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuidado Intermedio San Luis Ltda: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 09/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Fundación Abood Shaio: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 15/01/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Once (11) asesorías en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuidado Intermedio San Luis Ltda.</li><li>- Centro de Servicios Especializados.</li><li>- Clínica Juan N Corpas Ltda.</li><li>- Unidad Médica Oncológica Oncolife IPS SAS.</li><li>- Fundación Abood Shaio.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Suba: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” registra</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>“...03:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...14:00...”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Virrey Solís IPS SA Clínica Suba: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” registra “...02:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...14:00...”.</li><li>- Medicina y Terapias Domiciliarias SAS - MTD SAS (virtual).</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Gaitana I.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administradora Clínica la Colina SAS: acta en modalidad virtual y listado de asistencia del 18/02/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <p>Se evidencia acta en ítem “Oportunidad en el registro de defunciones” registra “<i>La institución presenta 1 certificado inoportuno...</i>”, sin embargo, en ítem “Numerador”, “Denominador” y “Porcentaje” registra “...65...65...100%...” y en base de datos no se evidencian casos inoportunos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- UI Davita Bogotá Autopista Norte: acta en modalidad virtual y listado de asistencia del 05/02/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <p>Se evidencia acta en ítem “Oportunidad en el registro de defunciones” registra “...<i>La IPS no presenta hechos vitales para el mes de julio a diciembre 2024...</i>”, sin embargo, en ítem “Numerador” y “Denominador” registra “...3...3...”.</p> <p><u>Chapinero</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Doce (12) asesorías en enero de</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>2026, correspondientes a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica los Nogales.</li><li>- Clínica de la Mujer.</li><li>- Hospital Militar Central.</li><li>- Hospital Universitario San Ignacio.</li><li>- Clínica Nueva el Lago SAS Sede CL 76.</li><li>- Clínica del Country.</li><li>- Esencial IPS.</li><li>- Clínica Colsubsidio CL 100.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM CL 93.</li><li>- Intellectus Centro de Memoria y Cognición.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Marly: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 13/01/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Clínica Infantil Colsubsidio: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 13/01/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trece (13) asesorías en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica los Nogales.</li><li>- Clínica de la Mujer.</li><li>- Hospital Militar Central.</li><li>- Hospital Universitario San Ignacio.</li><li>- Clínica Nueva el Lago SAS Sede CL 76.</li><li>- Clínica del Country.</li><li>- Clínica Marly.</li><li>- Esencial IPS.</li><li>- Clínica Infantil Colsubsidio.</li><li>- Clínica Colsubsidio CL 100.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM CL 93.</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio,</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intellectus Centro de Memoria y Cognición: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 20/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- UI Davita Chapinero: acta en modalidad virtual y listado de asistencia del 05/02/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <p><u>Barrios Unidos</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trece (13) asesorías en enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Fundación Hospital Infantil Universitario de San José: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...03:00...04:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...15:30...16:30...”.</li><li>- Hospital Mederi Barrios Unidos: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...01:30...02:30...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...14:00...15:00...”.</li><li>- Servicios ADOM SAS - ADOM Salud Domiciliaria: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...04:00...05:00...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...08:00...09:00...”.</li><li>- Colsubsidio Clínica CL 94.</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Chapinero.</li><li>- Fami Care Clínica Día SAS: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...03:30...04:30...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...09:00...10:00...”.</li><li>- Virrey Solís IPS SA CL 98: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>"...03:00...04:00...", sin embargo, cronograma en ítem "Febrero" registra "...14:00...15:00...".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Health &amp; Life IPS SAS Sede JJ Vargas: se evidencia acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...09:00...10:00...", sin embargo, cronograma en ítem "Febrero" registra "...14:00...15:00...".</li><li>- Clínica Azul.</li><li>- Clínica Red Humana Castellana.</li><li>- Bluecare Servicios Domiciliarios: se evidencia acta y listado de asistencia en ítem "Fecha" registra "...15/01/2026...", sin embargo, cronograma en ítem "Enero" registra "...16/01/2026...".</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Floresta: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 09/01/2026, de realización de la asesoría. Se evidencia listado de asistencia en ítem "Localidad" registra "...Suba...", sin embargo, correspondería a "...Barrios Unidos...".</li><li>- Forja Empresas: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 14/01/2026, de realización de la asesoría. Se evidencia acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...02:00...03:00...", sin embargo, cronograma en ítem "Febrero" registra "...16:30...17:30...".</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Trece (13) asesorías en el mes de febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Hospital Universitario San José Infantil.</li><li>- Hospital Universitario Barrios</li></ul></li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|         |                |        |          |          |   |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|
| Código: | SDS-GTS-FT-021 | Fecha: | 25/12/25 | Versión: | 3 |
|---------|----------------|--------|----------|----------|---|

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>Unidos – Méderi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios ADOM SAS - ADOM Salud Domiciliaria.</li><li>- Unidad de Servicios de Salud Chapinero.</li><li>- Fami Care Clínica Día SAS: se evidencia acta y listado de asistencia en ítem “Fecha” registra “...25/02/2026...”, sin embargo, cronograma en ítem “Enero” registra “...20/02/2026...”.</li><li>- Health &amp; Life IPS SAS Sede JJ Vargas: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem “Hora” en el cronograma; sin embargo, acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...09:00...10:00...”.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Floresta: se evidencia listado de asistencia en ítem “Localidad” registra “...Suba...”, sin embargo, correspondería a “...Barrios Unidos...”.</li><li>- Clínica Azul.</li><li>- Clínica Red Humana Castellana.</li><li>- Forja Empresas: se evidencia acta en ítem “Hora inicio” y “Hora final” registra “...03:30...04:30...”, sin embargo, cronograma en ítem “Febrero” registra “...16:30...17:30...”.</li></ul> <p>Acta en ítem “Participantes” y listado de asistentes en ítem “Firma de los asistentes” registra “<i>Laura Velandia Romero</i>”; sin embargo, la Subred dispone de un listado de asistencia adicional que en ítem “Firma de los asistentes” registra “...<i>Alejandro Graciano Avendaño</i>...”.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bluecare Servicios Domiciliarios.</li></ul> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Colsubsidio Clínica CL 94: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 12/02/2026, de realización de la asesoría. Se evidencia acta en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...26018610020843. El cual no se ajusta ya que no hay información en historia y madres no la suministran...", sin embargo, en ítem "Evaluación calidad nacimientos" no se hace alusión al respecto.</li><li>- Virrey Solís IPS SA CL 98: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 19/02/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <p><u>Teusaquillo</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diez (10) asesorías en enero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Nueva.</li><li>- Clínica Palermo.</li><li>- Clínica Pediátrica Eusalud.</li><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Clínica CL 51.</li><li>- Clínica Universitaria Colombia: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...14:00...16:00...".</li><li>- ESPHA - Hospital Central de la Policía: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...10:00...12:00...".</li><li>- Hospital Universidad Nacional de Colombia: se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...08:00...10:00...".</li><li>- Asociación de Amigos Contra el</li></ul></li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>Cáncer Proseguir.</p> <p>La muestra acorde con la metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Instituto del Corazón de Bogotá: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 21/01/2026, de realización de la asesoría.<br/>Se evidencia ausencia de diligenciamiento del ítem "Hora" en el cronograma; sin embargo, acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...11:00...13:00...".</li><li>- Health &amp; Life IPS SAS Sede Chapinero: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 30/01/2026, de realización de la asesoría.<br/>Se evidencia acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...11:00...12:00...", sin embargo, cronograma en ítem "Enero" registra "...15:00...16:00...".</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diez (10) asesorías en febrero de 2026, correspondientes a:<ul style="list-style-type: none"><li>- Clínica Nueva.</li><li>- Clínica Palermo.</li><li>- Clínica Pediátrica Eusalud.</li><li>- Clínica Universitaria Colombia.</li><li>- Instituto del Corazón de Bogotá: se evidencia listado de asistencia corresponde a una fotocopia.</li><li>- ESPHA Hospital Central de la Policía.</li><li>- Hospital Universidad Nacional de Colombia.</li><li>- Health &amp; Life IPS SAS Sede Chapinero: se evidencia acta en ítem "Hora inicio" y "Hora final" registra "...11:00...12:00...", sin embargo, cronograma en ítem "Enero" registra "...15:00...16:00...".</li></ul></li></ul> <p>La muestra acorde con la</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>metodología de muestreo establecida por las supervisoras del convenio, correspondió a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Centro de Atención en Salud CAFAM Clínica CL 51: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 26/02/2026, de realización de la asesoría.</li><li>- Asociación de Amigos contra el Cáncer Proseguir: acta en modalidad presencial y listado de asistencia del 26/02/2026, de realización de la asesoría.</li></ul> <p><b>Capacitaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad virtual del 13/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a la Unidad de Servicios de Salud Simón Bolívar y en la que se evidencia la participación de nueve (9), diez (10) y siete (7) asistentes en la primera, segunda y tercera jornada, respectivamente.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 21/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad al Hospital Universitario San Ignacio y en la que se evidencia la participación de noventa y ocho (98) asistentes.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 23/01/2026, de capacitación en certificados de defunción con la Clínica Nueva el Lago SAS Sede CL 76 y en la que se evidencia la participación de diecisiete (17) asistentes.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 26/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a la Clínica Red Humana Castellana y en la que se evidencia la participación</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO   | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
|   |   |        |           | <p>de diez (10) asistentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 03/02/2026, de capacitación en certificados de defunción al Grupo Empresarial Salud Positiva y en la que se evidencia la participación de cuatro (4) asistentes.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 16/02/2026, de capacitación en certificados de defunción a la Clínica Marly y en la que se evidencia la participación de siete (7) asistentes.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 16 y 17/02/2026, de capacitación definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a las UPGS – UI públicas y en la que se evidencia la participación de veintinueve (29) y treinta y dos (32) asistentes en la primera y segunda jornada, respectivamente.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de capacitación definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad al Hospital Universitario San Ignacio y en la que se evidencia la participación de once (11) asistentes.</li></ul> |
| <p>2. Seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora establecidos a las UPGD que conforman la red de operadores de la vigilancia en salud pública.</p> <p><i>Subactividad 1. Seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora establecidos a las UPGD que conforman la red de operadores de la vigilancia en salud pública.</i></p> | <p><u>Elaborar cronograma mensual de seguimiento a las acciones de mejora.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cronograma de visitas a UPGD e UI con planes de mejora.</li></ul> <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título</p> | X      |           | <p><b>Cronograma de seguimiento a las acciones de mejora:</b> archivo en formato Excel que da cuenta de cuatro (4) UPGD con plan de mejora programadas para enero de 2026 y de once (11) UPGD con plan de mejora programadas para febrero de 2026.</p> <p><b>Planes de mejora</b></p> <p><u>Cruz Roja Colombiana Seccional Cundinamarca y Bogotá Sede Norte</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 16/01/2026 y del 19/02/2026, de primer y segundo seguimiento al plan de mejora.</li><li>• Archivo en formato Excel que da</li></ul>  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
|   | <p>profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Realizar acta de seguimiento a plan de mejora a las UPGD e UI.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta de seguimiento de planes de mejora que contengan la actividad realizada, hallazgos de cumplimiento, recomendaciones y nuevos compromisos de ser necesario.</li></ul> <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><u>Programar el transporte (Solo en los casos que sea necesario).</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Solicitud de transporte.</li></ul> <p>Periodicidad: a demanda.</p> <p>Perfil del talento humano: título profesional en los NBC de las ciencias de la salud con especialización en epidemiología o salud pública y con doce (12) meses de</p> |        |           | <p>cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 50% y 100% de cumplimiento en el primer y segundo seguimiento, respectivamente.</p> <p><u>Unidad de Servicios de Salud Simón Bolívar</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 30/01/2026 y del 27/02/2026, de primer y segundo seguimiento al plan de mejora.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 20% y 62% de cumplimiento en el primer y segundo seguimiento, respectivamente.</li></ul> <p><u>Los Cobos Medical Center SAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 19/02/2026, de primer seguimiento al plan de mejora.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 40% de cumplimiento en el primer seguimiento.</li></ul> <p><u>Unidad de Servicios de Salud Centro de Servicios Especializados</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 22/01/2026 y del 19/02/2026, de primer y segundo seguimiento al plan de mejora.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 50% de cumplimiento en el primer y segundo seguimiento, respectivamente.</li></ul> <p><u>Administradora Clínica la Colina SAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad presencial del 18/02/2026, de primer seguimiento al</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   | experiencia profesional<br>relacionada. |        |           | <p>plan de mejora.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 44% (para defunciones) y 25% (para nacidos vivos) de cumplimiento en el primer seguimiento.</li></ul> <p><u>Fundación Abood Shaio</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de primer seguimiento al plan de mejora.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 18% de cumplimiento en el primer seguimiento.</li></ul> <p><u>Clínica Colsubsidio CL 100</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 18/02/2026, de primer seguimiento al plan de mejora.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 67% de cumplimiento en el primer seguimiento.</li></ul> <p><u>Clínica del Country</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 18/02/2026, de primer seguimiento al plan de mejora.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 38% de cumplimiento en el primer seguimiento.</li></ul> <p><u>Hospital Universitario San Ignacio</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de primer seguimiento al plan de mejora.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia</li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

**Código:** SDS-GTS-FT-021 **Fecha:** 25/12/25 **Versión:** 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           |   |
|   |                                       |        |           | <p>un 75% de cumplimiento en el primer seguimiento.</p> <p><u>Clínica Red Humana Castellana</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 28/01/2026 y del 17/02/2026, de primer y segundo seguimiento al plan de mejora.<br/>Se evidencia acta del 28/01/2026 en ítem "Desarrollo de los temas" registra "...concertación del seguimiento a plan de mejora el día 15 de enero 2025...Se concerta para el 28 de enero de 2025...".</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 67% y 100% de cumplimiento en el primer y segundo seguimiento, respectivamente.</li></ul> <p><u>Clínica Azul</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del 26/02/2026, de seguimiento al plan de mejora.</li><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta del plan de mejora instaurado por la Subred y en el que se evidencia un 100% de cumplimiento.</li></ul> <p><b>Solicitud de transporte:</b> no se ejecutaron acciones en el período objeto de seguimiento.</p> |

**ACCIÓN DE BIENESTAR:** Seguimiento de muertes consideradas como no violentas (manera de muerte no violenta) y que ocurren extra institucionalmente (por fuera de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud "IPS") para población pobre vulnerable - no asegurada GAHD.

**CÓDIGO ACCIÓN DE BIENESTAR EN PPP Y LINEAMIENTO:** 221 (Subred Norte).



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES ACORDE AL LINEAMIENTO  | Criterios y medios de verificación   | CUMPLE  | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |        |           |                |                            |   |   |  |
|---|--|---|-----------|--|--------|-----------|----------------|----------------------------|---|---|--|
| El perfil del talento humano necesario para cumplir con el sistema de las estadísticas vitales debe estar completo durante la vigencia, para cumplir cada proceso del subsistema; la falta de perfil genera incumplimiento al lineamiento, así no facturen el producto.   |  |   |           |  |        |           |                |                            |   |   |  |
| <table><tr><th>SUBRED</th><th>ACTIVIDAD</th><th>TALENTO HUMANO</th></tr><tr><td rowspan="2">SUBRED NORTE<br/>GRUPO GAHD</td><td rowspan="2">Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema</td><td>9 médicos tiempo completo distribuidos así:<br/><br/>1 médico coordinador del grupo quien es un Profesional de las Ciencias de la Salud en Medicina con especialización en salud pública o epidemiología o con 60 meses de experiencia profesional relacionada a la vigilancia en salud pública con la certificación de muertes no violentas extra institucionalmente.<br/><br/>4 médicos en el día (2 día par y 2 día impar)<br/><br/>4 médicos en la noche (2 día par y 2 día impar)<br/><br/>4 tecnólogos de patología distribuidos así:<br/><br/>2 en el día (1 día par y 1 día impar)<br/><br/>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)<br/><br/>5 auxiliares de enfermería o auxiliares administrativos en salud o auxiliares en salud pública distribuidos así:</td></tr><tr><td>3 en el día (2 en un día y 1 en otro día, se van rotando)<br/><br/>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)<br/><br/>4 terapeutas respiratorias o enfermeras profesionales:<br/><br/>2 en el día (1 día par y 1 día impar)<br/><br/>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)</td></tr></table> |  |   |           |  | SUBRED | ACTIVIDAD | TALENTO HUMANO | SUBRED NORTE<br>GRUPO GAHD | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema | 9 médicos tiempo completo distribuidos así:<br><br>1 médico coordinador del grupo quien es un Profesional de las Ciencias de la Salud en Medicina con especialización en salud pública o epidemiología o con 60 meses de experiencia profesional relacionada a la vigilancia en salud pública con la certificación de muertes no violentas extra institucionalmente.<br><br>4 médicos en el día (2 día par y 2 día impar)<br><br>4 médicos en la noche (2 día par y 2 día impar)<br><br>4 tecnólogos de patología distribuidos así:<br><br>2 en el día (1 día par y 1 día impar)<br><br>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)<br><br>5 auxiliares de enfermería o auxiliares administrativos en salud o auxiliares en salud pública distribuidos así: | 3 en el día (2 en un día y 1 en otro día, se van rotando)<br><br>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)<br><br>4 terapeutas respiratorias o enfermeras profesionales:<br><br>2 en el día (1 día par y 1 día impar)<br><br>2 en la noche (1 día par y 1 día impar) |
| SUBRED  | ACTIVIDAD  | TALENTO HUMANO  |           |  |        |           |                |                            |   |   |  |
| SUBRED NORTE<br>GRUPO GAHD  | Acorde a la matriz PPP vigente para el convenio y a las actividades donde participa el subsistema  | 9 médicos tiempo completo distribuidos así:<br><br>1 médico coordinador del grupo quien es un Profesional de las Ciencias de la Salud en Medicina con especialización en salud pública o epidemiología o con 60 meses de experiencia profesional relacionada a la vigilancia en salud pública con la certificación de muertes no violentas extra institucionalmente.<br><br>4 médicos en el día (2 día par y 2 día impar)<br><br>4 médicos en la noche (2 día par y 2 día impar)<br><br>4 tecnólogos de patología distribuidos así:<br><br>2 en el día (1 día par y 1 día impar)<br><br>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)<br><br>5 auxiliares de enfermería o auxiliares administrativos en salud o auxiliares en salud pública distribuidos así: |           |  |        |           |                |                            |   |   |  |
|   |  | 3 en el día (2 en un día y 1 en otro día, se van rotando)<br><br>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)<br><br>4 terapeutas respiratorias o enfermeras profesionales:<br><br>2 en el día (1 día par y 1 día impar)<br><br>2 en la noche (1 día par y 1 día impar)  |           |  |        |           |                |                            |   |   |  |
| Implementación de respuesta inmediata y articulada para mitigar impactos en salud ante EISP (GAHD).   | Bases de datos y formatos generados por el equipo GAHD.  |   |           | Enero de 2026  |        |           |                |                            |   |   |  |
| 1. Seguimiento de muertes consideradas como no violentas (manera de muerte no violenta) y que ocurren extra institucionalmente (por fuera de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud “IPS”) para población pobre vulnerable - no asegurada.   | <ul style="list-style-type: none"><li>Entrega y recepción de turno: donde se especifican los casos que quedan en seguimiento para definición de la conducta y los insumos para la ejecución de las actividades. Esta actividad cuenta con una periodicidad de doce (12) horas y es desarrollada por el profesional en salud en medicina, técnico auxiliar en enfermería.</li></ul> |   | X         | Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 0,9624505929 (\$143.496.409), sin embargo, acorde con información registrada en la base de talento humano, matriz de pago de honorarios y soportes presentados por la Subred, sería de 0,974960634450428 (\$145.361.592); correspondiente a un (1) técnico 1 quien ejecutó 232 horas (Ingrid Marcela Rodríguez Borda), un (1) técnico 1 quien ejecutó 220 horas (Concepción España Requene), un (1) técnico 1 quien ejecutó 196 horas (Andrea Caicedo Espitia), un (1) técnico 1 quien ejecutó 184 |        |           |                |                            |   |   |  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
|   | <p>tecnólogo en investigación criminal y el profesional en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Asesoría técnica a las IPS, EAPB, familiares o deudos de los fallecidos sobre la definición de la conducta. Esta puede ser vía telefónica, vía correo electrónico o presencial cuando se requiere desplazamiento por parte del equipo al lugar de los hechos. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado, el profesional en salud en medicina y el técnico auxiliar en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Recepción de casos que son reportados por la Unidad Satélite de la Fiscalía General de la Nación, principalmente, pero, también se reciben de otras fuentes como las IPS, EAPB, CRUE, Policía Nacional, familiares, SDSB, hogares geriátricos, línea de emergencia, entre otros. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado, el profesional en salud en medicina y el técnico auxiliar en enfermería, con</li></ul> |        |           | <p>horas (Cindy Johana García Lozano), un (1) tecnólogo quien ejecutó 244 horas (Diana Marcela Rodríguez Buitrago), un (1) tecnólogo quien ejecutó 232 horas (Juan Camilo Fajardo Alarcón), un (1) tecnólogo quien ejecutó 184 horas (Flor Aurora Sánchez Duarte), cuatro (4) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Fredy Hernando Martínez Hernández, Miriam Gacha Ortiz, Sandra Patricia Vives Gualteros y Yadelis del Carmen Roca Márquez) y nueve (9) profesionales universitarios 3 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Andrés Eduardo Gutiérrez Leal, Ángel Alirio Castellanos Hernández, Gabriel Gilberto Murillo Llanos, Juliana Castro Pérez, María Camila Forero Rodríguez, María Camila Labrador Mora, Mauricio Andrés Martínez Ramírez, Tania Camila Grajales García y Valentina María Vargas Gamboa).</p> <p>En este sentido, la Subred deberá solicitar el ajuste al informe de gestión para que la SDS valide la disponibilidad presupuestal necesaria para su reconocimiento.</p> <p><b>Febrero de 2026</b></p> <p>Se evidencia por informe de gestión como meta ejecutada 1,35208349792396 (\$201.588.662), sin embargo, acorde con información registrada en la base de talento humano, matriz de pago de honorarios y soportes presentados por la Subred, sería de 1,38433718480598 (\$206.397.520); correspondiente a un (1) técnico 1 quien ejecutó 208 horas (Andrea Caicedo Espitia), tres (3) técnicos 1 quienes ejecutaron 196 horas cada uno (Cindy Johana García Lozano, Concepción España Requene e Ingrid Marcela Rodríguez Borda), un (1) técnico 1 quien ejecutó 120 horas (Ana Milena Botia Hernández), dos (2) tecnólogos</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   | <p>una dedicación de veinticuatro (24) horas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Recolección de datos e información de identificación, ubicación, antecedentes médicos y narrativa de la defunción, como insumo principal para la toma de decisiones. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado, el profesional en salud en medicina y el técnico auxiliar en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Toma de decisiones y direccionamiento, teniendo en cuenta la información previamente recolectada, donde se determina si requiere verificación por parte del equipo GAHD, seguimiento para certificación de la muerte por parte de la IPS o la judicialización del caso. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado y el profesional en salud en medicina, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Seguimiento de todos los casos reportados al equipo GAHD, hasta la definición de la conducta. Esta actividad es a</li></ul> |        |           | <p>quienes ejecutaron 232 horas cada uno (Diana Marcela Rodríguez Buitrago y Juan Camilo Fajardo Alarcón), un (1) tecnólogo quien ejecutó 172 horas (Flor Aurora Sánchez Duarte), dos (2) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 268 horas cada uno (Fredy Hernando Martínez Hernández y Yadelis del Carmen Roca Márquez), dos (2) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Miriam Gacha Ortiz y Sandra Patricia Vives Gualteros), cuatro (4) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 108 horas cada uno (Carlos Julián Benítez Triana, Esperanza James Avendaño, Ginna Katerin Parada Romero y Marly Johana Benítez Díaz), dos (2) profesionales universitarios 2 quienes ejecutaron 84 horas cada uno (Jayson Steeven Penagos Arévalo y Luz Alejandra Aponte Contreras), dos (2) profesionales universitarios 3 quienes ejecutaron 220 horas cada uno (María Camila Labrador Mora y Valentina María Vargas Gamboa), un (1) profesional universitario 3 quien ejecutó 208 horas (María Camila Forero Rodríguez), un (1) profesional universitario 3 quien ejecutó 200 horas (Andrés Eduardo Gutiérrez Leal), dos (2) profesionales universitarios 3 quienes ejecutaron 196 horas cada uno (Ángel Alirio Castellanos Hernández y Gabriel Gilberto Murillo Llanos), tres (3) profesionales universitarios 3 quienes ejecutaron 184 horas cada uno (Juliana Castro Pérez, Mauricio Andrés Martínez Ramírez y Tania Camila Grajales García), un (1) profesional universitario 3 quien ejecutó 108 horas (Sergio Alejandro Prieto Garcés), dos (2) profesionales universitarios 3 quienes ejecutaron 96 horas cada uno (Luis Carlos Munevar Araque y Ronald de Jesús Monsalvo Acosta), tres (3) profesionales universitarios 3 quienes ejecutaron 84</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|--|--------|-----------|--|
|   |  |        |           |  |
|   | <p>demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado, el profesional en salud en medicina y el técnico auxiliar en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El cierre de los casos que están en seguimiento se realizara posterior a la obtención de los datos del certificado de defunción o la causa de judicialización. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado, el profesional en salud en medicina y el técnico auxiliar en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Registro y análisis de la información recolectada durante el desarrollo de todas las actividades asignadas. Las variables obtenidas durante este proceso se diligencian en las bases generadas por el equipo GAHD. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado, el profesional en salud en medicina, el técnico auxiliar en enfermería, el profesional en enfermería y el tecnólogo en investigación criminal, con</li></ul> |        |           | <p>horas cada uno (Angélica María Otálora Bernal y Claudia Marcela Estrada Cabrera) y un (1) profesional universitario 3 quien ejecutó 72 horas (Carlos Eduardo Rincón Torres).</p> <p>En este sentido, la Subred deberá solicitar el ajuste al informe de gestión para que la SDS valide la disponibilidad presupuestal necesaria para su reconocimiento.</p> <p>Toda vez, que para el técnico 1 - Ana Milena Botia Hernández, para el profesional universitario 3 - Carlos Eduardo Rincón Torres y para el profesional universitario 3 - Sergio Alejandro Prieto Garcés, se evidencia ausencia de los soportes académicos y/o contractuales en la base de talento humano que permitieran confirmar el cumplimiento del perfil; se genera glosa por el criterio G12 – Por base de talento humano, la cual, se describirá en el ítem 9 - Glosas del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP".</p> <p><b>Entrega y recepción de turno:</b> archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta del diligenciamiento de la entrega de turno por los perfiles, que incluye fecha, hora, consecutivo, nombre del fallecido, observaciones / pendientes, entrega de equipos y responsable entrega y recepción de turno.</p> <p><b>Asesoría técnica a las IPS, EAPB, familiares o deudos de los fallecidos</b></p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
|   | <p>una dedicación de veinticuatro (24) horas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La verificación del caso se realizará posterior a revisión de criterios de priorización según análisis de la información recolectada previamente. El equipo realizará desplazamiento al lugar de los hechos para brindar acompañamiento y asesoría presencial, hacer revisión de la documentación disponible, de la escena y del cuerpo para la definición de la conducta. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en salud en medicina especializado, el profesional en salud en medicina, el profesional en enfermería y el tecnólogo en investigación criminal, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Toma de muestras en cadáveres con diagnóstico de infección por COVID-19, en aquellos casos que se identifiquen durante la verificación en el lugar de los hechos que cumplen con los criterios del evento de interés en salud pública. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li></ul> |        |           | <p><b>sobre la definición de la conducta:</b> archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 noventa y dos (92) asesorías realizadas a IPS, diez (10) asesorías realizadas a EAPB y trescientas trece (313) asesorías realizadas a los familiares o deudos y para febrero de 2026 ciento seis (106) asesorías realizadas a IPS, cinco (5) asesorías realizadas a EAPB y doscientas ochenta y nueve (289) asesorías realizadas a los familiares o deudos.</p> <p><b>Recepción de casos que son reportados por la Unidad Satélite de la Fiscalía General de la Nación o por otras fuentes:</b> archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 trescientos veintisiete (327) casos y para febrero de 2026 trescientos doce (312) casos recepcionados.</p> <p><b>Recolección de datos e información como insumo principal para la toma de decisiones:</b> archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 trescientos veintisiete (327) casos y para febrero de 2026 trescientos doce (312) casos que requirieron recolección de datos e información.</p> <p><b>Toma de decisiones y direccionamiento teniendo en cuenta la información previamente</b></p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>Control de insumos que se utilizan para la toma de muestras en cadáveres con diagnóstico de infección por COVID-19.<br/>Esta actividad es mensual y es desarrollada por el profesional en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Registro de casos y manejo de la plataforma SIVIGILA.<br/>En caso de identificar eventos de interés en salud pública, se realiza lo pertinente para generación de ficha de notificación obligatoria y registro de casos en la plataforma SIVIGILA. Dando además respuesta a los requerimientos por parte de este subsistema.<br/>Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Asesoría a familiares o deudos del fallecido en proceso de duelo y disposición final del cadáver, de aquellos casos que según criterios de priorización requieren verificación en el lugar de los hechos.<br/>Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en enfermería y el tecnólogo</li></ul> |        |           | <p><b>recolectada:</b> archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 ciento dieciséis (116) casos judicializados y sesenta y cuatro (64) casos certificados por la IPS y para febrero de 2026 ciento diecisiete (117) casos judicializados y sesenta y cinco (65) casos certificados por la IPS.</p> <p><b>Seguimiento de todos los casos reportados al equipo GAHD, hasta la definición de la conducta</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 trescientos veintisiete (327) casos recepcionados; de los cuales, ciento cuarenta y siete (147) casos fueron certificados por el GAHD, ciento dieciséis (116) casos judicializados y sesenta y cuatro (64) casos certificados por las IPS.</li><li>Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para febrero de 2026 trescientos doce (312) casos recepcionados; de los cuales, ciento treinta (130) casos fueron certificados por el GAHD (aunque por RUAF ND se registran ciento veintiocho (128)), ciento diecisiete (117) casos judicializados y sesenta y cinco (65) casos certificados por las IPS.</li></ul> <p><b>Cierre de los casos en seguimiento:</b></p> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
|   | <p>en investigación criminal con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Activación de la ruta de canalización, en caso de identificación de riesgo en salud de manera integral a los familiares o deudos del fallecido durante la intervención. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional en enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Proceso de gestión documental de los soportes generados por el equipo GAHD. Esta actividad es mensual y es desarrollada por el profesional en enfermería y el tecnólogo en investigación criminal con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Embalaje del cadáver en casos con diagnóstico de infección por COVID-19, según criterios del evento de interés en salud pública. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el tecnólogo en investigación criminal con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Control de insumos utilizados para las verificaciones de los casos</li></ul> |        |           | <p>archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 trescientos veintisiete (327) casos y para febrero de 2026 trescientos doce (312) casos recepcionados y cerrados.</p> <p><b>Registro y análisis de la información recolectada durante el desarrollo de todas las actividades asignadas:</b></p> <p>archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 trescientos veintisiete (327) casos y para febrero de 2026 trescientos doce (312) casos intervenidos.</p> <p><b>Verificación del caso posterior a revisión de criterios de priorización</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para enero de 2026 trescientos veintisiete (327) casos recepcionados; de los cuales, ciento sesenta y nueve (169) fueron verificados por el GAHD, encontrándose ochenta y cinco (85) afiliados a una EPS del régimen contributivo y/o especial.</li><li>Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de datos de casos reportados al equipo GAHD, en el que se registran para febrero de 2026 trescientos doce (312) casos</li></ul> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
|   | <p>en el lugar de los hechos.<br/>Esta actividad es mensual y es desarrollada por el tecnólogo en investigación criminal para los equipos de bioseguridad y la solicitud de consumibles para la impresora.<br/>El profesional en enfermería y el tecnólogo en investigación criminal, tendrán a cargo un (1) computador portátil, para el caso de las dos (2) impresoras portátiles, los dos (2) computadores portátiles restantes y los dos (2) equipos celulares con paquete de datos para navegación de internet son responsabilidad del profesional en medicina y los dos (2) equipos celulares restantes son responsabilidad de la auxiliar de enfermería, con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toma de registro fotográfico de los casos en los que se requiere verificación en el lugar de los hechos, con el fin de fijar la escena y dejar evidencia de lo encontrado durante el procedimiento, previa autorización por familiares o deudos.<br/>Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el tecnólogo en investigación criminal con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li></ul> |        |           | <p>recepcionados; de los cuales, ciento cincuenta y seis (156) fueron verificados por el GAHD, encontrándose ochenta y dos (82) afiliados a una EPS del régimen contributivo y/o especial.</p> <p><b>Toma de muestras en cadáveres con diagnóstico de infección por COVID-19:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Control de insumos que se utilizan para la toma de muestras en cadáveres con diagnóstico de infección por COVID-19:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Registro de casos y manejo de la plataforma SIVIGILA:</b> archivo en formato Excel que da cuenta de la notificación a la SE17, en el que se evidencia para enero de 2026 un (1) caso del evento 310 notificado para el usuario identificado con CC 1022989508 y para febrero de 2026 un (1) caso del evento 215 notificado para la usuaria identificada con RC 1028676865.</p> <p><b>Asesoría a familiares o deudos del fallecido en proceso de duelo y disposición final del cadáver:</b> archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de la base de verificación, registro fotográfico y asesorías sobre duelo, en el que se evidencian para enero de 2026, ciento sesenta y nueve (169) asesorías y para febrero de 2026, ciento cincuenta y cuatro (154) asesorías sobre duelo y disposición final de cadáveres.</p> <p><b>Activación de la ruta de canalización, en caso de identificación de riesgo en salud</b></p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>Registro en el sistema y custodia del álbum fotográfico de los casos. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el tecnólogo en investigación criminal con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>Apoyo técnico a la coordinación del equipo GAHD, para realizar labores administrativas como revisión de documentos, diligenciamiento de actas, realización de bases de datos según solicitud, entre otras actividades que se requiera para la gestión del equipo GAHD. Esta actividad será desarrollada por un (1) auxiliar de enfermería o auxiliar administrativo en salud o auxiliar en salud pública a demanda.</li></ul> |        |           | <ul style="list-style-type: none"><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del diligenciamiento del instrumento de canalizaciones para enero de 2026 de seis (6) usuarios (19388162, 41774007, 53155708, 41691864, 1067847840 y 1033404195); los cuales, fueron enviados al correo electrónico (canalizacionesvspnorte@gmail.com) oportunamente.</li><li>Archivo en formato Excel que da cuenta del diligenciamiento del instrumento de canalizaciones para febrero de 2026 de nueve (9) usuarios (13761003, 28429472, 1222207183, 25000371, 1034786002, 1026562931, 1033768160, 1073258248 y 1188224183); los cuales, fueron enviados al correo electrónico (canalizacionesvspnorte@gmail.com) oportunamente.</li></ul> <p><b>Proceso de gestión documental de los soportes generados por el equipo GAHD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Envío de correo electrónico a la coordinación VSP (referentevspnorte@gmail.com) del 21/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del informe de gestión documental a enero de 2026, en el que se describe la digitalización de los soportes de octubre de 2025 (cajas 14 y 15).</li><li>Archivo en formato Word que da cuenta del informe de gestión documental a febrero de 2026, en el que se describe la digitalización de los soportes de octubre y noviembre de 2025 (cajas 15 y 16).</li></ul> <p><b>Embalaje del cadáver en casos con diagnóstico de infección por COVID-19:</b> no se ejecutaron acciones en el</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|--|
|   |                                       |        |           |  |
|   |                                       |        |           | <p>periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Control de insumos utilizados para las verificaciones de los casos en el lugar de los hechos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel que da cuenta de la base de entrega de insumos acorde con la entrega de turnos por cada integrante del equipo.</li><li>• Envío de correo electrónico a la coordinación VSP (referentevspnorte@gmail.com) del 02 y 21/01/2026 y del 10/02/2026, del archivo en formato Excel que da cuenta de la solicitud de insumos.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 02/01/2026 y del 27/02/2026, de entrega de insumos desde la coordinación VSP (referentevspnorte@gmail.com).</li></ul> <p>Teniendo en cuenta que los insumos y transporte relacionados con el proceso integral e integrado de la Vigilancia en Salud Pública (VSP) en su mayoría, son transversales a todo el proceso, el resultado de la verificación de estos, para el periodo del 01 de enero al 28 de febrero de 2026, se encuentra descrito en el ítem 3 - Matriz insumos y transporte Anexos 6 y 8 del acta de seguimiento retrospectivo de la acción integral e integrada 1 - Gestión Territorial para la Atención Primaria Social de los procesos de Gestión de la Salud Pública (GSP) y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) de la acción de bienestar con código 7 - Gestión zonal de VSP".</p> <p><b>Toma de registro fotográfico de los casos en los que se requiere verificación en el lugar de los hechos;</b> disco duro portátil en el que se evidencian para enero de 2026 ciento sesenta y seis</p> |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO   | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   |   |        |           | (166) carpetas y para febrero de 2026<br>ciento cuarenta (140) carpetas.<br><br><b>Registro en el sistema y custodia del<br/>álbum fotográfico de los casos:</b> archivo<br>en formato Excel disponible en el Drive del<br>correo electrónico<br>(gahd.bogotta@gmail.com) que da<br>cuenta de la base de verificación, registro<br>fotográfico y asesorías sobre duelo, en el<br>que se evidencia para enero de 2026 la<br>autorización de ciento sesenta y nueve<br>(169) registros y para febrero de 2026 la<br>autorización de ciento cincuenta y tres<br>(153) registros fotográficos.<br><br><b>Apoyo técnico a la coordinación del<br/>equipo GAHD</b><br>Apoyo realizado en enero y febrero de<br>2026, por el técnico 1 - Cindy Johana<br>García Lozano, quien participó, entre<br>otros en: <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad presencial del<br/>05/01/2026 y del 04/02/2026, de<br/>alistamiento de las actividades a<br/>ejecutar.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 13 y<br/>19/01/2026 y del 10 y 23/02/2026, de<br/>verificación de los formatos físicos y<br/>bases de datos generadas.</li><li>• Acta en modalidad presencial del<br/>20/01/2026 y del 23/02/2026, de<br/>precritica.</li></ul> |
| 2. Coordinar grupo GAHD y gestión<br>de muertes consideradas como<br>no violentas (manera de muerte<br>no violenta) y que ocurren extra<br>institucionalmente (por fuera de<br>las Instituciones Prestadoras de<br>Servicios de Salud "IPS") para<br>población pobre vulnerable - no<br>asegurada (aplica como líder de<br>la gestión de la información para<br>la Subred Norte). | <u>Formatos de las asesorías<br/>ejecutadas a las IPS, EAPB y<br/>comunidad en general.</u><br><u>Formatos de actas de asesorías<br/>presenciales, virtuales o<br/>telefónicas de seguimiento a la<br/>gestión de las estadísticas<br/>vitales, que contengan la<br/>actividad realizada,</u><br><u>recomendaciones y</u><br><u>compromisos dejados con actas</u> | X      |           | <b>Coordinar grupo GAHD</b><br>Actividad realizada en enero y febrero de<br>2026, por el profesional universitario 3 -<br>Tania Camila Grajales García, quien<br>dispone entre otros, de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel disponible<br/>en el Drive del correo electrónico<br/>(gahd.bogotta@gmail.com) que da<br/>cuenta de las actividades de la<br/>coordinación médica, en el que se<br/>registran para enero de 2026, ocho<br/>(8) casos asesorados por solicitud de</li></ul>  |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES  |
|---|---|--------|-----------|--|
|   |   |        |           |  |
|   | <p>o pantallazo de la asesoría realizada.</p> <p>Bases de datos y formatos generados por el equipo GAHD.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar grupo GAHD y gestión de muertes consideradas como no violentas (manera de muerte no violenta) y que ocurren extra institucionalmente (por fuera de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud "IPS") para población pobre vulnerable - no asegurada. Garantizando que los procesos se cumplan para dar respuesta a una adecuada gestión del cadáver. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional especializado con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y/o especialización en epidemiología o salud pública con sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada con la certificación de la defunción y con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>• Análisis de indicadores, dejando registro en el aplicativo GESI de la SDSB. Esta actividad es mensual y es desarrollada por el profesional especializado</li></ul> |        |           | <p>servicios funerarios, siete (7) casos por INMLCFB y dos (2) casos por Fiscalía.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo en formato Excel disponible en el Drive del correo electrónico (gahd.bogotta@gmail.com) que da cuenta de las actividades de la coordinación médica, en el que se registran para febrero de 2026, diez (10) casos asesorados por solicitud de servicios funerarios, tres (3) casos por INMLCFB, un (1) caso por Fiscalía y un (1) caso por la oficina de registros.</li></ul> <p><b>Análisis de indicadores:</b> envío de correo electrónico a la coordinación VSP (referentevspnorte@gmail.com) del 07/01/2026, del archivo en formato Word que da cuenta del informe del IV trimestre.</p> <p><b>Articulación y gestión con las diferentes instituciones que intervienen en la definición de la conducta y la gestión del cadáver:</b> no se ejecutaron acciones en el periodo objeto de seguimiento.</p> <p><b>Participación en reuniones interinstitucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad virtual del 13/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a la Unidad de Servicios de Salud Simón Bolívar y en la que se evidencia la participación de nueve (9), diez (10) y siete (7) asistentes en la primera, segunda y tercera jornada, respectivamente.</li><li>• Acta en modalidad mixta del 14/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a la Subred Centro Oriente y en la que</li></ul> |





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación  | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|--|--------|-----------|---|
|   |  |        |           |   |
|   | <p>con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y/o especialización en epidemiología o salud pública con sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada con la certificación de la defunción y con una dedicación mensual.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Articulación y gestión con las diferentes instituciones que intervienen en la definición de la conducta y la gestión del cadáver. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional especializado con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y/o especialización en epidemiología o salud pública con sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada con la certificación de la defunción y con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li><li>• Participación en reuniones interinstitucionales con el fin de coordinar y mediar las acciones conjuntas de las diferentes instituciones que puedan intervenir en los casos de muertes ocurridas en la ciudad de Bogotá. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional especializado con título profesional en los NBC de</li></ul> |        |           | <p>se evidencia la participación de veinticinco (25) asistentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta en modalidad mixta del 15/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a la Clínica Colsubsidio CL 100 y en la que se evidencia la participación de diecinueve (19) asistentes.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los procesos de EEVV. Se evidencia acta del 13/02/2026 en ítem "Temas y comentarios tratados" registra "...Se realiza cierre de reunión el 20/01/2026 a las 4:00 pm...".</li><li>• Acta en modalidad presencial del 20/01/2026 y del 13/02/2026, de seguimiento con SDS a los ajustes solicitados desde el DANE.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 21/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad al Hospital Universitario San Ignacio y en la que se evidencia la participación de noventa y ocho (98) asistentes.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 26/01/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a la Clínica Red Humana Castellana y en la que se evidencia la participación de diez (10) asistentes.</li><li>• Acta en modalidad virtual del 03/02/2026, de fortalecimiento técnico en Fiebre Amarilla.</li><li>• Acta en modalidad presencial del 09 al 14, del 16 al 28/02/2026 y del 17 al 28/02/2026, de inducción al personal nuevo.</li><li>• Acta en modalidad mixta del 12/02/2026, de capacitación en</li></ul> |






ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

Código: SDS-GTS-FT-021 Fecha: 25/12/25 Versión: 3

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---|--------|-----------|---|
|   |   |        |           |   |
|   | <p>las ciencias de la salud y/o especialización en epidemiología o salud pública con sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada con la certificación de la defunción y con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en comité y COVE Distrital de Estadísticas Vitales y Análisis Demográfico. Esta actividad es a demanda y es desarrollada por el profesional especializado con título profesional en los NBC de las ciencias de la salud y/o especialización en epidemiología o salud pública con sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada con la certificación de la defunción y con una dedicación de veinticuatro (24) horas.</li></ul> |        |           | <p>definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a la Clínica Azul y en la que se evidencia la participación de veinticinco (25) asistentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Acta en modalidad virtual del 16 y 17/02/2026, de capacitación definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a las UPGS – UI públicas y en la que se evidencia la participación de veintinueve (29) y treinta y dos (32) asistentes en la primera y segunda jornada, respectivamente.</li><li>Acta en modalidad virtual del 18/02/2026, de capacitación en definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad a ROHI IPS Fontibón y en la que se evidencia la participación de treinta y un (31) asistentes.</li><li>Acta en modalidad presencial del 20/02/2026, de capacitación en muerte fetal e IVE al Centro Policlínico del Olaya y en la que se evidencia la participación de treinta y cinco (35) asistentes.</li><li>Archivo en formato PDF del 24/02/2026 que da cuenta del anexo de seguimiento a la ejecución de proyectos por parte del veedor.</li><li>Acta en modalidad virtual del 25/02/2026, de fortalecimiento con SDS de las competencias técnicas y normativas en relación con la Resolución 435 de 2025, el uso adecuado de la aplicación tecnológica RUAF ND y el manejo y análisis básico de bases de datos mediante Looker Studio para la generación de reportes e indicadores.</li><li>Acta en modalidad presencial del 27/02/2026, de capacitación definición de conducta del paciente fallecido y tramites de plena identidad</li></ul> |

|  |   |               |          |                 |   |
|--|---|---------------|----------|-----------------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO</b></p> |               |          |                 |   |
| <b>Código:</b>   | SDS-GTS-FT-021  | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |

| ACTIVIDAD O SUBACTIVIDADES<br>ACORDE AL LINEAMIENTO | Criterios y medios de<br>verificación | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES   |
|---|---------------------------------------|--------|-----------|---|
|   |                                       |        |           | <p>al Hospital Universitario San Ignacio y en la que se evidencia la participación de once (11) asistentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Mejorando la salud de niños, niñas y adolescentes en atención primaria”.</li> <li>• Archivo en formato PDF que da cuenta de la realización del curso de la OPS “Correcto llenado del certificado de defunción”.</li> </ul> <p><b>Participación en comité y COVE Distrital de Estadísticas Vitales y Análisis Demográfico:</b> archivo en formato PDF del 29/01/2026 y del 26/02/2026, que da cuenta del resumen del comité distrital de estadísticas vitales. A la fecha no se dispone del envío del acta desde SDS.</p> |

## 2. SEGUIMIENTO DESFAVORABLES Y MEDIDAS SANITARIAS (SOLO APLICA PARA VSA)

| Periodo | Código Intervención | Intervención | Localidad | Número radicado | Fecha de radicado | Número acta IVC | ID | Hallazgo |
|---------|---------------------|--------------|-----------|-----------------|-------------------|-----------------|----|----------|
|         |                     |              |           |                 |                   |                 |    |          |
|         |                     |              |           |                 |                   |                 |    |          |
|         |                     |              |           |                 |                   |                 |    |          |
|         |                     |              |           |                 |                   |                 |    |          |
|         |                     |              |           |                 |                   |                 |    |          |

## PARTICIPARON EN EL SEGUIMIENTO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS             | CARGO                       | ENTIDAD   |
|----|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1  | Angell Rocío Peña Montaña       | Profesional especializado 3 | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 2  | Adriana Marcela Barreto Montaña | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 3  | Carmen Taylin Pineda Jaimes     | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 4  | María del Pilar Giraldo Arteaga | Profesional especializado 4 | Subred Integrada de Servicios de                    |



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

## LISTA DE CHEQUEO - SEGUIMIENTO RETROSPECTIVO

|                |                |               |          |                 |   |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|
| <b>Código:</b> | SDS-GTS-FT-021 | <b>Fecha:</b> | 25/12/25 | <b>Versión:</b> | 3 |
|----------------|----------------|---------------|----------|-----------------|---|

|    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
|    |                                 |   | Salud Norte E.S.E.                                  |
| 5  | Yesica Paola Salas Montaño      | Profesional especializado 4                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 6  | María Angélica Vergara Siabatto | Profesional especializado 4                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 7  | José Rodolfo Ariza Daza         | Profesional universitario 1                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 8  | Ingrid Marcela Pachón Medina    | Profesional universitario 2                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 9  | Nelsy Daniela Peley Hernández   | Profesional universitario 2                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 10 | Olga Marcela Bautista Hernández | Profesional universitario 2                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 11 | Genny Patricia Lozano Ruiz      | Profesional universitario 2                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 12 | Sandra Cristina García Osorio   | Profesional universitario 2                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 13 | Tania Camila Grajales García    | Profesional universitario 3                             | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 14 | Dafne Vannesa Morales Martínez  | Técnico 1   | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 15 | Cindy Johana García Lozano      | Técnico 1   | Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. |
| 16 | Mabel Rocío Lizcano Ortega      | Profesional equipo de apoyo a la supervisión SDS - SSSP | Secretaría Distrital de Salud                       |

Nota: en el acta de cierre del seguimiento al convenio interadministrativo GSP - PSPIC, se adjuntan en medio magnético las listas de chequeo por cada una de las acciones integrales e integradas / procesos integrales e integrados / intervenciones / actividades y/o subactividades objeto de seguimiento revisadas por el equipo de apoyo a la supervisión.